

Istituto Comprensivo “P. Stomeo - G. Zimbalo”

Scuola Secondaria di 1° Grado - Primaria e dell'Infanzia

Via Siracusa, zona 167 B

73100 LECCE

 **Dirigente scolastico: 0832/314083**  **0832/317902 – 0832/ 396002**  **0832/396002 –**

 : leic882003@istruzione.it leic882003@pec.istruzione.it

Cod. Mecc. LEIC882003 – Ambito 17 - C.F. 93073750759

Investiamo nel Vostro Futuro

I.C. "STOMEO - G. ZIMBALO"- LECCE
Prot. 0004044 del 17/05/2022
I (Uscita)

***Al personale docente
All'albo dell'Istituto***

Al sito web dell'Istituto

OGGETTO: Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Programma Operativo Complementare “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1. Avviso pubblico prot. n. 9707 del 27/04/2021 – Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l'aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell'emergenza Covid -19 (Apprendimento e socialità). 10.1.1A - FSEPON-PU-2021-289. **Autorizzazione progetto 10.1.1A-FSEPON-PU-2021-289 nota MIUR AOODGEFID-17665 del 07/06/2021. Avviso Interno selezione Figure di Operatore di supporto per la gestione della Piattaforma GPU e Referente per la Valutazione.**

CUP: I89J21001830006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il R.D 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm. ii. ;

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm.ii.;

VISTO il DPR 8 marzo 1999, n. 275 “Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell’art. 21, della legge 15 marzo 1997, n. 59;

VISTA la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente “Delega al Governo per il conferimento di funzioni e comiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa”;

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche” e ss.mm.ii.;

VISTO l’art. 31 del D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 “Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull’aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d’appalto degli enti erogatori nei settori dell’acqua, dell’energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e che prevede che per ogni singola procedura per l’affidamento di un appalto o di una concessione, le stazioni appaltanti nominano, ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, un Responsabile unico del Procedimento per le fasi della programmazione, della progettazione, dell’affidamento, dell’esecuzione;

VISTO il D.P.R. 5 ottobre 2010 “Regolamento di esecuzione ed attuazione del decreto legislativo 12 aprile 2006 N.163, recante “Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE”;

VISTO il Decreto Interministeriale n. 129 del 28/08/2018, “Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche;

VISTI i seguenti regolamenti (UE) n. 1303/2013 recante disposizioni comuni sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo europeo di sviluppo

regionale /FESR e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo sociale europeo (FSE);

VISTO il PON – Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 “Per la scuola – competenze e ambienti per l’apprendimento” approvato con Decisione C (2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 dalla Commissione Europea;

VISTO l’Avviso pubblico per la realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l’aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell’emergenza COVID-19, Prot. N. AOODGEFID/ Prot. 9707 del 27 Aprile 2021-Programma Operativo Nazionale (PON E POC) “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 - Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1.

VISTA la trasmissione on-line, tramite la piattaforma infotelematica GPU, all’ Autorità di Gestione del Progetto in oggetto in data 19 maggio 2021 e l’inoltro del progetto/candidatura N. 1049418 generata dal sistema GPU, firmata digitalmente dal Dirigente Scolastico e inserita nel Sistema Informativo Fondi (SIF) 2020 in data 19/05/2021 e protocollata dal sistema in data 20/05/2021 con numero Protocollo 12961.

VISTA la Nota autorizzativa del MI Prot. AOODGEFID-17665 del 07/06/2021 con oggetto:

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Programma Operativo Complementare “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1. Avviso pubblico prot. n. 9707 del 27/04/2021 – Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l’aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell'emergenza Covid -19 (*Apprendimento e socialità*).

Autorizzazione progetti.

VISTA la delibera del Collegio dei Docenti del 17/06/2021 con cui è stata approvata l’Adesione al Programma Operativo Nazionale “Per la Scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 -Asse I -Istruzione Fondo Sociale Europeo (FSE) Obiettivo specifico 10.1 - Azione 10.1.1 - Sotto azione 10.1.1A “Interventi per la riduzione della dispersione scolastica e per il successo scolastico degli studenti”.

VISTA la delibera del Consiglio di Istituto del 26/06/2021 con cui è stata approvata l’Adesione al Programma Operativo Nazionale “Per la Scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 -Asse I-Istruzione Fondo Sociale Europeo (FSE) Obiettivo specifico 10.1 - Azione 10.1.1 - Sotto azione 10.1.1A “Interventi per la riduzione della dispersione scolastica e per il successo scolastico degli studenti”.

VISTA la delibera n. 6b) del Consiglio di Istituto del 29/06/2021 con cui è stata approvata l’iscrizione dell’importo autorizzato del progetto in appositi aggregati di entrate e di spese del Programma Annuale 2021;

VISTO il Programma Annuale 2022 approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n. 3 del 14/02/2022;

VISTE le disposizioni e istruzioni per l’attuazione del progetto contenute nella lettera di autorizzazione del MI Prot. AOODGEFID-17665 del 07/06/2021 che rappresenta la formale autorizzazione dei progetti e impegno di spesa della singola Istituzione Scolastica del progetto, cod. **10.1.1A - FSEPON-PU-2021-289** per l’importo di € **15.246,00**;

CONSIDERATO che si rende necessario avviare la procedura per la selezione di personale interno all’Istituto a cui affidare gli incarichi di Operatore di supporto per la gestione della Piattaforma GPU e Referente per la Valutazione;

VISTI i criteri per la selezione delle risorse umane deliberati dal Collegio dei Docenti in data 26/06/2018 e 04/09/2018 e dal Consiglio di Istituto in data 26/06/2018;

VISTE le Linee guida e le norme per la realizzazione degli interventi P.O.N;

CONSIDERATO che il Piano è così articolato:

Lingua Madre	Titolo modulo “Giochiamo con il corpo 1”
	Destinatari
	n. 20 allievi delle classi prime di Scuola Primaria
	N. ore. 30
Lingua Madre	Titolo modulo “Giochiamo con il corpo 2”
	Destinatari
	n. 20 allievi delle classi prime Scuola Primaria
	N. ore. 30
Lingua madre	Titolo modulo “Giochiamo con il corpo 3”
	Destinatari
	n. 20 allievi delle classi prime Scuola Primaria
	N. ore. 30

il seguente bando interno, riservato esclusivamente al personale dell'amministrazione scrivente, per n. 1 incarico di **Operatore di supporto per la gestione della Piattaforma GPU** e n.1 incarico di **Referente per la Valutazione** per l'attuazione del progetto "Inclusione scolastica. Laboratorio integrato permanente".

ART.1 - OGGETTO DELL'INCARICO

Alla figura di Operatore di supporto per la gestione della piattaforma GPU ed al docente Referente per la Valutazione sono richieste le seguenti prestazioni sulla base del curriculum vitae presentato:

- A. conoscenza approfondita della progettazione PON;
- B. esperienze di immissione dati in piattaforma di gestione PON (in qualità di facilitatore, valutatore, tutor e/o esperto);
- C. competenze digitali certificate;
- D. conoscenza del Piano Nazionale Scuola digitale;

ART.2 - COMPITI DI PERTINENZA DELLA FIGURA DI

OPERATORE DI SUPPORTO PER LA GESTIONE DELLA PIATTAFORMA GPU

1. Cooperare con DS, DSGA e Referente per la Valutazione, al fine di garantire la fattibilità di tutte le attività e il rispetto della temporizzazione prefissata, degli spazi, delle strutture, degli strumenti;
2. Collaborare con il D.S. per la stesura dei bandi e la relativa comparazione dei curricula e stesura della graduatoria ai fini della designazione delle figure coinvolte.
3. Curare i rapporti con e tra la Segreteria, gli Esperti, i Tutor.
4. Verbalizzare le riunioni a cui si partecipa.
5. Curare che i dati inseriti dalle risorse umane coinvolte nel percorso formativo (Esperto, Tutor e gli operatori impegnati nella Gestione finanziaria), nel sistema di Gestione dei Piani e Monitoraggio dei Piani siano coerenti e completi.
6. Tenere aggiornato il sistema informativo di registrazione degli interventi e verificarne il corretto inserimento (anagrafiche di destinatari e operatori, ore di attività, presenze, eventuali prodotti),
7. Curare l'efficacia della documentazione interna che faciliti la comunicazione fra i diversi attori
8. Collaborare con il Dirigente Scolastico, il Direttore S.G.A, il Valutatore per tutte le problematiche relative al piano FSE, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del piano.
9. Partecipare alle riunioni necessarie al buon andamento dei percorsi.
10. Coordinare l'attività di documentazione relativa a ciascun percorso e alle sue varie articolazioni, per facilitare l'azione di governance del Gruppo di Direzione e Coordinamento.
11. Promuovere la comunicazione sul territorio e offrire i contenuti che verranno utilizzati nelle attività di pubblicità del progetto, anche in eventuali manifestazioni ed eventi.

ART.3 - CRITERI DI COMPARAZIONE DEI CURRICOLA E MODALITÀ DI SELEZIONE DELLA FIGURA OPERATORE DI SUPPORTO PER LA GESTIONE DELLA PIATTAFORMA GPU

La selezione è effettuata subito dopo la presentazione delle candidature da una Commissione appositamente nominata mediante la comparazione dei curricula pervenuti. La comparazione avverrà mediante l'attribuzione di un punteggio predeterminato in relazione alla valutazione dei titoli di cui alla tabella sottostante:

Operatore di supporto alla Gestione della piattaforma GPU	Titoli ed esperienze lavorative	Valutazione
	Esperienze di Facilitatore in progetti europei nell'ambito del PON 2007/2013 e di Operatore di supporto alla Gestione della piattaforma GPU nel PON 2014/2020	Punti 1 per ogni esperienza sino ad un massimo di 9 esperienze
	Esperienze di Tutor in progetti europei nell'ambito dei PON	Punti 0.50 per ogni esperienza sino ad un massimo di 10 esperienze
	Esperienze di docenza specifica in progetti europei nell'ambito dei PON	Punti 0.50 per ogni esperienza sino ad un massimo di 10 esperienze
	Partecipazione ad attività di formazione attinenti le tematiche del PSND	Punti 1 per ogni esperienza sino ad un massimo di 5 esperienze
	Titoli informatici (documentabili con possesso di ECDL o certificazione equivalente)	Punti 4

**ART.4 - Compiti di pertinenza della figura del
REFERENTE PER LA VALUTAZIONE**

1. Cooperare con DS, DSGA al fine di garantire la fattibilità di tutte le attività e il rispetto della temporizzazione prefissata, degli spazi, delle strutture, degli strumenti;
2. Garantire, di concerto con Tutor ed Esperti di ciascun percorso di formazione, la presenza di momenti di valutazione secondo le diverse esigenze e facilitarne l'attuazione;
3. Coordinare le iniziative di valutazione degli interventi effettuati su più moduli destinati ad uno stesso target, garantendo lo scambio e la circolazione dei risultati,
4. Essere l'interfaccia con tutte le iniziative di valutazione interna ed esterna, facilitandone la realizzazione e garantendo, all'interno, l'informazione sugli esiti conseguiti.
5. Predisporre strumenti per monitorare i risultati dell'intervento e registrare, per ciascun destinatario, il livello raggiunto rispetto all'indicatore di risultato prescelto (*valore target* che il progetto dovrebbe raggiungere)
6. Raccogliere dati osservativi sull'efficacia degli interventi, sul miglioramento delle competenze professionali dei destinatari, offrendo un feedback utile all'autovalutazione dei risultati raggiunti
7. Raccogliere dati osservativi sul processo che l'azione formativa attiva sui destinatari e, indirettamente, sui livelli di performance dell'amministrazione.

**ART.5 – CRITERI DI COMPARAZIONE DEI CURRICOLA E MODALITÀ DI SELEZIONE DEL
REFERENTE PER LA VALUTAZIONE**

La selezione è effettuata subito dopo la presentazione delle candidature da una Commissione appositamente nominata mediante la comparazione dei curricula pervenuti. La comparazione avverrà mediante l'attribuzione di un punteggio predeterminato in relazione alla valutazione dei titoli di cui alla tabella sottostante:

Referente per la Valutazione	Titoli ed esperienze lavorative	Valutazione
	Esperienze di Referente per la Valutazione in progetti nell'ambito dei PON	Punti 1 per ogni esperienza sino ad un massimo di 9 esperienze
	Esperienze di Tutor in progetti nell'ambito dei PON	Punti 0,50 per ogni esperienza sino ad un massimo di 10 esperienze
	Esperienze di docenza specifica in progetti nell'ambito dei PON	Punti 0,50 per ogni esperienza sino ad un massimo di 10 esperienze
	Partecipazione ad attività di formazione attinenti le tematiche del PSND	Punti 1 per ogni esperienza sino ad un massimo di 5 esperienze
	Titoli informatici (documentabili con possesso di ECDL o certificazione equivalente)	Punti 4

A conclusione della comparazione, il Dirigente provvederà alla formazione della graduatoria di merito provvisoria che diverrà definitiva il 5° giorno dalla data della pubblicazione nell'albo e nel sito della scuola. Trascorso tale arco temporale – entro il quale sono ammessi eventuali reclami – il provvedimento diventa definitivo e si procede a conferimento dell'incarico.

ART.6 - COMPENSO ORARIO PREVISTO E DURATA DELL'INCARICO

Per la prestazione effettuata, alle figure che saranno selezionate col presente Bando sarà corrisposto un compenso:

Figura: Personale interno	Costo orario al lordo dei contributi prev.li ed ass.li ed al lordo delle ritenute erariali a carico del dipendente e dello Stato
Operatore di supporto per la gestione della piattaforma GPU	n. 13 ore ad € 23,22 lordo stato per ogni ora svolta
Referente per la Valutazione	n. 15 ore ad € 23,22 lordo stato per ogni ora svolta

Il numero di ore effettivamente prestate si desumerà dal timesheet, debitamente compilato e firmato, che l'Operatore di supporto per la gestione della piattaforma GPU e il Referente per la valutazione presenteranno al DS al termine della propria attività.

La liquidazione del compenso previsto avverrà alla conclusione delle attività e a seguito dell'effettiva acquisizione dell'importo assegnato a questa Istituzione Scolastica.

Sul compenso spettante saranno applicati i contributi previdenziali ed assistenziali e le ritenute fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge.

L'incarico avrà durata sino alla conclusione degli adempimenti finali richiesti nella piattaforma.

ART.7 - MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE

Le istanze, corredate dal Curriculum Vitae in formato europeo (**a tal fine si prega di evidenziare nel curriculum le esperienze ed i titoli per i quali si richiede la valutazione**), dovranno essere indirizzate al Dirigente Scolastico dell'Istituto e dovranno pervenire all'ufficio di segreteria attraverso l'apposito modello allegato al presente avviso, **entro le ore 11,00 di Lunedì 23 Maggio 2022**. Sono ammesse le seguenti modalità di presentazione:

- Consegna a mano presso gli uffici di segreteria;
- Posta Elettronica al seguente indirizzo: leic882003@pec.istruzione.it

Si fa presente che:

- Non si terrà conto delle istanze pervenute oltre il termine fissato.
- Le domande che risultassero incomplete o prive del Curriculum Vitae non verranno prese in considerazione.
- L'amministrazione si riserva, in caso di affidamento di incarico, di richiedere la documentazione comprovante i titoli dichiarati. La non veridicità delle dichiarazioni rese è motivo di rescissione del contratto.
- L'aspirante dovrà assicurare la propria disponibilità per l'intera durata del progetto, che si concluderà il 31/08/2022;

ART. 8 - AUTORIZZAZIONE AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI E DISPOSIZIONI FINALI

Ai sensi del D.Lgs 196 del 30/06/2003 e del nuovo Regolamento GDPR 2016/679, l'Istituto si impegna al trattamento dei dati personali dichiarati solo per fini istituzionali e necessari per la gestione giuridica del presente bando.

In caso di mancanza o parziale disponibilità di candidati, il Dirigente Scolastico darà attuazione a tutte le procedure ritenute opportune e necessarie, ricorrendo al Bando ad evidenza pubblica.

Il responsabile del procedimento è il Dirigente Scolastico; responsabile del trattamento dati il D.S.G.A.

Per quanto non espressamente indicato valgono le disposizioni ministeriali indicate nelle linee guida di attuazione degli interventi finanziati con i Fondi Strutturali.

Il presente bando interno è pubblicato all'albo on-line del sito web dell'istituzione scolastica.

ALLEGATI: Domanda di partecipazione al bando (allegato A) e tabella di auto-valutazione dei titoli (allegato B).

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Maria Elisabetta TUNDO

*Firma digitale ai sensi del CAD
e normativa connessa*

Oggetto: Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. **Avviso pubblico 9707 del 27/04/2021 per la Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l'aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell'emergenza Covid -19 (Apprendimento e socialità).** - **Domanda di partecipazione al bando di selezione per la figura di Operatore di supporto per la gestione della piattaforma GPU e per la figura di Referente per la Valutazione**

Il/La sottoscritto/a _____, nato/a _____
il _____ e residente a _____ in via _____
cap _____, codice fiscale _____, docente a tempo
indeterminato presso codesto Istituto per la classe di concorso _____, tel. _____
e-mail _____

CHIEDE

di partecipare, per il progetto di cui all'oggetto, alla selezione per l'incarico di **(crociare la figura per cui si concorre)**

- ☐ Operatore di supporto per la gestione della Piattaforma GPU
☐ Referente per la Valutazione

A tal fine dichiara:

- di non avere condanne penali, di non essere stato destituito da Pubbliche Amministrazioni e di essere in regola con gli obblighi di legge in materia fiscale;
- di non avere procedimenti penali in corso oppure di avere in corso il seguente procedimento penale:
.....
- di autorizzare al trattamento e alla comunicazione dei propri dati personali connessi al rapporto di lavoro (ai sensi dell'art. 4 comma 1 lettera d del D. Lgs n. 196/03);
- di accettare tutte le condizioni elencate nel Bando emanato dal Dirigente Scolastico per l'attribuzione del presente incarico;
- di essere in possesso di adeguate competenze informatiche;
- di avere esperienza di utilizzo della piattaforma PON “Gestione degli interventi”;
- di accettare senza condizioni la tempistica che verrà stabilita per la realizzazione del progetto;
- di avere diritto alla valutazione dei titoli elencati nell'apposita tabella di auto- valutazione allegata alla presente, per un totale di punti _____ **(in lettere: _____)**

In caso di attribuzione dell'incarico, dichiara:

- di essere disponibile a svolgere l'incarico senza riserve;
- di assicurare la propria presenza alle riunioni collegate alla realizzazione del progetto;
- di documentare l'attività sulla piattaforma on-line “gestione degli interventi” per quanto di propria competenza;
- di consegnare a conclusione tutta la documentazione inerente l'incarico.

Allega alla presente:

- tabella di auto-valutazione dei titoli
- curriculum vitae in formato europeo **(con evidenziate le esperienze ed i titoli per i quali si richiede la valutazione)**

Lecce,

Firma.....

**TABELLA DI AUTOVALUTAZIONE DEI TITOLI
OPERATORE DI SUPPORTO PER LA GESTIONE DELLA PIATTAFORMA GPU**

Candidato _____

Operatore di supporto alla Gestione della piattaforma GPU	Titoli ed esperienze lavorative	Valutazione	Auto Valutazione a cura del candidato	Valutazione a cura della Commissione
	Esperienze di Facilitatore in progetti europei nell'ambito del PON 2007/2013 e di Operatore di supporto alla Gestione della piattaforma GPU nel PON 2014/2020	Punti 1 per ogni esperienza sino ad un massimo di 9 esperienze		
	Esperienze di Tutor in progetti europei nell'ambito dei PON	Punti 0.50 per ogni esperienza sino ad un massimo di 10 esperienze		
	Esperienze di docenza specifica in progetti europei nell'ambito dei PON	Punti 0.50 per ogni esperienza sino ad un massimo di 10 esperienze		
	Partecipazione ad attività di formazione attinenti le tematiche del PSND	Punti 1 per ogni esperienza sino ad un massimo di 5 esperienze		
	Titoli informatici (documentabili con possesso di ECDL o certificazione equivalente)	Punti 4		

IL CANDIDATO AVRA' CURA DI EVIDENZIARE SUL CURRICULUM VITAE LE ESPERIENZE E I TITOLI DEI QUALI RICHIEDE LA VALUTAZIONE.

Lecce,

Firma.....

**TABELLA DI AUTOVALUTAZIONE DEI TITOLI –
REFERENTE PER LA VALUTAZIONE**

Candidato

Referente per la Valutazione	Titoli ed esperienze lavorative	Valutazione	Auto Valutazione a cura del candidato	Valutazione a cura della Commissione
	Esperienze di Referente per la Valutazione in progetti nell'ambito dei PON	Punti 1 per ogni esperienza sino ad un massimo di 9 esperienze		
	Esperienze di Tutor in progetti nell'ambito dei PON	Punti 0.50 per ogni esperienza sino ad un massimo di 10 esperienze		
	Esperienze di docenza specifica in progetti nell'ambito dei PON	Punti 0.50 per ogni esperienza sino ad un massimo di 10 esperienze		
	Partecipazione ad attività di formazione attinenti le tematiche del PSND	Punti 1 per ogni esperienza sino ad un massimo di 5 esperienze		
	Titoli informatici (documentabili con possesto di ECDL o certificazione equivalente)	Punti 4		

**IL CANDIDATO AVRA'CURA DI EVIDENZIARE SUL CURRICULUM VITAE LE ESPERIENZE E I TITOLI
DEI QUALI RICHIEDE LA VALUTAZIONE.**

Lecce,

Firma.....