



Presidenza del Consiglio dei Ministri
Dipartimento per le Pari Opportunità



Istituto Comprensivo “P. Stomeo - G. Zimbalo”

Scuola Secondaria di 1° Grado - Primaria e dell'Infanzia

Via Siracusa, zona 167 B -73100 LECCE

Dirigente scolastico: 0832/314083 segreteria 0832/317902 –0832/ 396002 fax 0832/396002
leic882003@istruzione.it leic882003@pec.istruzione.it

Cod. Mecc. LEIC882003 – Distretto Scolastico n° 36 - C.F. 93073750759

I.C. "STOMEIO - G. ZIMBALO"- LECCE
Prot. 0005473 del 17/07/2019
01 (Uscita)

Lecce, 17 Luglio 2019

**Al personale ATA
All'Albo
Al Sito web d'Istituto**

OGGETTO: Avviso per la selezione delle figure interne di Personale ATA nell'ambito del Progetto “Siamo Tecnologici, Ecologici e Multimediali” – In Estate si imparano le Stem II Edizione- Anno 2019.

Il Dirigente Scolastico

VISTO il decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento per le Pari Opportunità del 30 Gennaio 2018 avente ad oggetto: Avviso “IN ESTATE SI IMPARANO LE STEM”- *Campi estivi di scienze, matematica, informatica e coding*-II edizione;

VISTO il decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento per le Pari Opportunità del 23 Maggio 2018 avente ad Oggetto: Avviso pubblico "IN ESTATE SI IMPARANO LE STEM" - Campi estivi di scienze , matematica, informatica e coding. II Edizione. Decreto di approvazione della graduatoria finale e impegno della spesa;

VISTA la delibera del Consiglio d'Istituto del 29/11/2019 di inserimento delle spese previste del progetto STEM nel Programma annuale 2018;

RENDE NOTO

che questo Istituto dovrà individuare personale per l'incarico di Assistente Amministrativo e di Collaboratore Scolastico per il Progetto per lo svolgimento delle attività del progetto “Siamo Tecnologici, Ecologici e Multimediali”.

Personale ATA – ore previste

- Collaboratore scolastico : totale ore 18
- Assistente amministrativo: totale ore 20

REGOLAMENTO PERSONALE ATA

La disponibilità che verrà dichiarata implica l'accettazione delle seguenti condizioni:
- svolgere l'incarico secondo il calendario predisposto dal Dirigente Scolastico.

Corso di formazione realizzato con il contributo del Dipartimento per le Pari Opportunità nell'ambito dell'Avviso In Estate si Imparano le STEM. II Edizione

La prestazione professionale del Personale ATA sarà retribuita con l'importo lordo previsto dal vigente C.C.N.L. Scuola, per ogni ora di incarico effettivamente svolta e comprende tutti gli eventuali compiti previsti dall'incarico.

I compensi saranno corrisposti a prestazione ultimata, previo accreditamento del finanziamento all'Istituzione Scolastica, e dopo l'espletamento della necessaria verifica dei risultati.

Gli incarichi potranno essere revocati in qualunque momento, senza preavviso e indennità di sorta, per fatti e/o motivi organizzativi, tecnico-operativi e finanziari che impongano l'annullamento dell'attività.

Le attività si svolgeranno nell'ultima settimana di Agosto e nella prima di Settembre 2018.

Funzioni del Personale ATA

Le attività e i compiti del Personale ATA possono così essere sintetizzate:

Assistente amministrativo

- predisporre atti e procedure di protocollo
- predisporre i contratti di prestazione d'opera occasionale con i diversi attori coinvolti dal progetto (interni ed esterni);
- predisporre registri di presenza
- organizzare i turni del personale ausiliario secondo i calendari degli incontri e le indicazioni del D.S. e/o del D.S.G.A.;
- supportare il DSGA nello svolgimento delle funzioni amministrativo-contabili;
- conservare copia di tutti i materiali forniti ai corsisti e prodotti da questi ultimi e da tutte le figure interne ed esterne coinvolte nei progetti;
- predisporre ed archiviare tutta la documentazione della gestione del progetto;
- firmare il registro di presenza in entrata e in uscita;
- curare l'emissione attestati in collaborazione con il Dirigente Scolastico.

Collaboratore scolastico:

- garantire apertura e chiusura della scuola nei giorni di svolgimento del progetto;
- assicurare la pulizia dei locali al termine dei corsi
- assicurare la sua presenza in istituto e la vigilanza sugli alunni secondo il calendario del progetto
- firmare il registro di presenza in entrata e in uscita.

L'elenco di mansioni sopra riportato è esemplificativo e non esaustivo e per quanto eventualmente non citato, si farà riferimento a CCNL – Comparto Scuola.

Presentazione della disponibilità

Il personale interessato dovrà dichiarare la propria disponibilità secondo il modello allegato.

Le dichiarazioni di disponibilità dovranno essere indirizzate al Dirigente Scolastico e presentate **entro le ore 11.00 di Mercoledì 31 Luglio 2019 presso l'Ufficio di Segreteria.**

Privacy

Ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 (di seguito "Codice Privacy") e dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 (di seguito "GDPR 2016/679"), recante disposizioni a tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali, desideriamo informarLa che i dati personali da Lei forniti formeranno oggetto di trattamento nel rispetto della normativa sopra richiamata.

L'aspirante potrà esercitare, alle condizioni e nei limiti previsti dal GDPR il diritto di accesso ai propri dati personali nonché gli altri diritti di cui agli articoli 15 e seguenti del GDPR.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Biagina Vergari

Documento informatico firmato digitalmente

ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate,

il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

Corso di formazione realizzato con il contributo del Dipartimento per le Pari Opportunità nell'ambito dell'Avviso In Estate si Imparano le STEM. II Edizione

DICHIARAZIONE DI DISPONIBILITÀ

Per l'attuazione del Progetto
“Siamo Tecnologici, Ecologici e Multimediali” –
In Estate si imparano le Stem II Edizione
- Anno 2018-

Al Dirigente Scolastico
ISTITUTO COMPRENSIVO “Stomeo-Zimbalo”
LECCE

Il/la sottoscritt _____ nat_a _____
il _____ / _____ / _____ e residente a _____
in via _____ n. _____ cap. _____
prov. _____ profilo professionale _____ codice fiscale _____
tel. _____ fax _____ e-mail _____

DICHIARA

la propria disponibilità a collaborare per l'attuazione del Progetto ““Siamo Tecnologici, Ecologici e Multimediali” – In Estate si imparano le Stem II Edizione- Anno 2019- svolgendo le attività connesse all'incarico di seguito indicato con una crocetta:

- ☐ COLLABORATORE SCOLASTICO
☐ ASSISTENTE AMMINISTRATIVO

Il/La sottoscritto/a _____ autorizza l'Istituto al trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs. 196/03 e del GDPR, 2016/679 solo per i fini istituzionali e necessari per l'espletamento della procedura di cui alla presente domanda

Lecce,

Firma

.....