



Istituto Comprensivo "P. Stomeo - G. Zimbalo"

Scuola Secondaria di 1° Grado - Primaria e dell'Infanzia

Via Siracusa, zona 167 B - 73100 LECCE

**Dirigente scolastico: 0832/314083 segreteria 0832/317902 - 0832/396002 fax 0832/396002 -
leic882003@istruzione.it leic882003@pec.istruzione.it**

Cod. Mecc. LEIC882003 - Distretto Scolastico n° 36 - C.F. 93073750759

**A Tutto il personale ATA
Al sito web della scuola
www.icstomeozimbalo.edu.it**

Oggetto: Adozione Piano di lavoro e delle Attività dei servizi amministrativi ed ausiliari a.s. 2019/20

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO	il D.Lgs. n. 297/94;
VISTA	la Legge 59/1997 art. 21;
VISTO	il D.P.R. n. 275/1999 art. 14 e 16;
VISTO	il D.Lgs. n. 165/2001 art. 25;
VISTO	il CCNL comparto scuola del 29/11/2007, art. 46,47,50,51,53,54,62,66,88;
VISTO	il CCNL comparto scuola del 19/04/2018;
VISTO	il D.Lgs. n. 150 del 27 Ottobre 2009;
VISTO	il D.Lgs. n. 81/2008;
VISTO	il PTOF approvato dagli organi collegiali;
TENUTO CONTO	della struttura edilizia della scuola;
CONSIDERATO	l'organico di diritto e di fatto a.s. 2019/2020 del personale ATA;
VISTA	la proposta del Piano Annuale delle attività di lavoro del Personale ATA per l'a.s. 2019/2020 presentato dal D.S.G.A. prot. n. 6970 del 09/10/2019;
SENTITO	il personale ATA in apposite riunioni di servizio nel mese di settembre 2019;
TENUTO CONTO	dell'esperienza e delle competenze specifiche possedute dal personale in servizio;
CONSIDERATO	che anche nel corrente anno scolastico si darà continuità ed impulso all'organizzazione ed all'adeguamento dei servizi amministrativi ed ausiliari secondo gli obiettivi del raggiungimento della migliore qualità del servizio reso;
RITENUTA	la proposta del DSGA coerente con gli obiettivi deliberati nel PTOF e con le direttive di massima impartite dalla scrivente;

A D O T T A

il Piano di lavoro e delle attività del personale ATA per l'anno scolastico 2019/2020, così come proposto dal Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi con specifico documento che si allega al presente provvedimento per esserne parte integrante e sostanziale.

In seguito alla presente adozione, il Direttore dei Servizi Generali ed amministrativi è autorizzato ad emettere i provvedimenti di sua diretta competenza.

Ai fini di una proficua collaborazione funzionale, il presente piano verrà posto a conoscenza di tutto il personale mediante affissione all'Albo dell'Istituto, pubblicazione al sito web della scuola nonché affissione nelle apposite bacheche dei vari plessi.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Biagina VERGARI

Prof.ssa Biagina VERGARI