



Unione Europea

Direzione Generale Occupazione e Affari
Sociali e Pari Opportunità
P.O.N. – "Competenze per lo Sviluppo"



2007-2013 Con il contributo dell'Unione Europea



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e
della Ricerca
Dipartimento per la programmazione
Direzione Generale Per Gli Affari
Internazionali
Uff. IV – Programmazione e Gestione dei
Fondi Strutturali Europei e Nazionali per lo
Sviluppo e la Coesione Sociale



Istituto Comprensivo
"P. Stomeo-G. Zimbalo"
Scuole Secondaria di 1° Grado
Primaria e dell'Infanzia
Via Siracusa 73100 **LECCE**
Tel. 0832/317902 – 0832/316113 – Fax
0832/396002 – E-mail:
LEIC882003@istruzione.it
C.F. 93073750759 *
Cod. Mecc. LEIC882003

Informativa ai sensi dell'art. 13 D.Lgs. n.196/2003 per il trattamento dei dati personali degli alunni e delle famiglie

Gentile Signore/a,

a norma del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 ("Codice in materia di protezione dei dati personali") in seguito indicato sinteticamente come *Codice*, e dell'apposito Regolamento del M.P.I. emanato con DM n. 305 del 07/12/2006 (G.U. n. I del 15/01/2007), il trattamento dei dati personali che la riguardano sarà improntato ai principi di liceità e trasparenza, a tutela della sua riservatezza e dei suoi diritti.

Ai sensi dell'articolo 13 del *Codice*, le forniamo, quindi, le seguenti informazioni:

1. Tutti i dati personali da Lei forniti, nel corso del rapporto con questa Istituzione scolastica, verranno trattati esclusivamente dal personale della scuola nell'ambito delle relative finalità istituzionali, che sono quelle relative all'istruzione ed alla formazione degli alunni e quelle amministrative ad esse strumentali, così come definite dalla normativa vigente e riportate nelle schede allegata al citato Regolamento.

2. I dati personali definiti come "dati sensibili" o come "dati giudiziari" dal *Codice*, che Lei ci fornisce in questo momento e quelli che ci fornirà in occasioni successive, saranno trattati esclusivamente dal personale della scuola appositamente incaricato, secondo quanto previsto dalle disposizioni di legge e di regolamento citate, nel rispetto del principio di stretta indispensabilità dei trattamenti, in considerazione delle finalità di rilevante interesse pubblico che la scuola persegue, con le modalità previste dal citato Regolamento. Le ricordiamo che i dati sensibili sono i dati personali "idonei a rivelare l'origine razziale ed etnica, le convinzioni religiose, filosofiche o di altro genere, le opinioni politiche, l'adesione a partiti, sindacati, associazioni od organizzazioni a carattere religioso, filosofico, politico o sindacale, nonché i dati personali idonei a rivelare lo stato di salute e la vita sessuale". I dati giudiziari sono i dati personali idonei a rivelare procedimenti o provvedimenti di natura giudiziaria.

3. Il conferimento dei dati personali richiesti è obbligatorio, in quanto necessario alla realizzazione delle finalità istituzionali della scuola; l'eventuale rifiuto potrebbe comportare il mancato perfezionamento dell'iscrizione e l'impossibilità di fornire all'alunno/a tutti i servizi necessari per garantire il suo diritto all'istruzione e alla formazione.

4. I dati da Lei forniti potranno essere comunicati a soggetti terzi che forniscono servizi a questa Istituzione scolastica, nella misura indispensabile per svolgere attività istituzionali previste nel citato Regolamento, come agenzie di viaggio e strutture ricettive (esclusivamente in relazione a gite scolastiche, viaggi d'istruzione e campi scuola), società di assicurazione (in relazione a polizze in materia infortunistica), ecc. Il trattamento di tali dati costituisce una condizione necessaria affinché l'interessato possa usufruire dei relativi servizi, a cui la famiglia può scegliere di non aderire.

5. Si fa inoltre presente la possibilità che foto di lavori e di attività didattiche afferenti ad attività istituzionali della scuola (quali, ad esempio, foto relative ad attività di laboratorio, a visite guidate, a premiazioni, a partecipazioni a gare sportive, ecc.) vengano pubblicate sul sito e/o sul giornalino della scuola e/o giornali locali e non; vengano effettuate durante l'anno scolastico foto di classe; vengano effettuate riprese, da parte della scuola, di alcune attività didattiche. In questo caso, le immagini saranno adeguatamente conservate presso i locali della scuola, e ad esse avrà accesso solo il personale appositamente incaricato. Si fa presente che per ulteriori informazioni e delucidazioni in merito, o per segnalare la volontà di non aderire a determinate iniziative, è possibile rivolgersi al Responsabile del trattamento dei dati personali della scuola.

6. Il trattamento sarà effettuato mediante strumenti sia cartacei che elettronici, nel rispetto delle misure di sicurezza stabilite dal Codice e dal Regolamento.

7. I dati sensibili e giudiziari non saranno oggetto di diffusione; tuttavia alcuni di essi potranno essere comunicati ad altri soggetti pubblici nella misura strettamente indispensabile per svolgere attività istituzionali previste dalle vigenti disposizioni in materia sanitaria, giudiziaria e di istruzione.

8. I dati personali potranno essere comunicati esclusivamente a soggetti pubblici (quali, ad esempio, ASL, Comune, Provincia, Ufficio Scolastico Regionale, Ufficio Scolastico Provinciale), secondo quanto previsto dal Regolamento; i dati relativi agli esiti scolastici degli alunni potranno essere pubblicati mediante affissione all'albo della scuola secondo le vigenti disposizioni in materia.

9. L'Istituzione scolastica tratta i dati contenuti nei documenti di valutazione e orientamento degli alunni. I dati personali a tal fine raccolti e conservati sono solo quelli strettamente indispensabili per l'assolvimento delle finalità previste dal Dlgs 59/2004, in particolare di documentazione dei processi formativi e di orientamento degli alunni. Per tali ragioni, il loro conferimento è obbligatorio, in quanto necessario per perseguire le suddette finalità istituzionali.

10. Titolare del trattamento è l'Istituto Comprensivo Stomeo-Zimbalo con sede in Lecce, Via Siracusa legalmente rappresentato dal Dirigente scolastico Prof.ssa **Biagina Vergari**.

11. Responsabile del trattamento è il Direttore dei servizi generali e amministrativi della stessa Istituzione scolastica Dott.ssa **Francesca Lucia Celentano**, in ciò appositamente designato dal Dirigente scolastico.

12. Il luogo dove sono trattati i dati personali è l'Ufficio di segreteria dell'Istituzione scolastica.

13. Al Titolare del trattamento o al Responsabile lei potrà rivolgersi senza particolari formalità, per far valere i suoi diritti, così come previsto dall'articolo 7 del Codice.

RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO DATI

La Direttrice s.g.a.

(Dott.ssa Francesca Lucia CELENTANO)



TITOLARE DEL TRATTAMENTO DATI

La Dirigente Scolastica

(Prof. ssa Biagina VERGARI)

