



Istituto Comprensivo "P. Stomeo - G. Zimbalo"

Scuola Secondaria di 1° Grado - Primaria e dell'Infanzia

Via Siracusa, zona 167 B - 73100 LECCE

Dirigente scolastico: 0832/314083

0832/317902 – 0832/ 396002

0832/396002 –

leic882003@istruzione.it leic882003@pec.istruzione.it

Cod. Mecc. LEIC882003 – Distretto Scolastico n° 36 - C.F. 93073750759

I.C. STOMEO - G. ZIMBALO"-LECCE
Prot. 0002945 del 12/04/2017
(Uscita)

Al sito web della scuola

All'albo pretorio

OGGETTO: Indizione procedura per acquisto in economia con affidamento diretto per importi sotto soglia comunitaria per la fornitura di stampati per esami, registri delle firme di presenza del personale – CIG: **ZC41E3B916**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Premesso che si rende necessario provvedere all'acquisto materiale tipografico vario necessario per gli esami della scuola media e per la rilevazione delle presenze del personale;

Ravvisata, pertanto, la necessità di attivare le procedure necessarie per garantire la fornitura del materiale tipografico di cui sopra;

Constatato che la fornitura in oggetto rientra nei limiti di valore previsti dall'art.36, comma 2, lett.a) del D. Lgs. 50/2016;

Considerato che con l'acquisto di cui trattasi questa Amministrazione intende soddisfare la seguente esigenza: garantire il regolare svolgimento degli esami di stato conclusivi del primo ciclo di istruzione e la regolare rilevazione delle presenze del personale;

Considerato che i beni servizi che s'intendono conseguire devono avere le caratteristiche che verranno meglio specificate nella richiesta di preventivo;

Considerato che l'importo massimo stimato per l'affidamento è pari ad euro 300,00 iva esclusa;

Considerato che i beni o i servizi di cui trattasi non sono presenti in nessuna Convenzione Consip attiva;

Visto che la fornitura di cui trattasi riguarda materiale standardizzato e di ripetuto utilizzo;

Considerato che l'operatore economico che verrà interpellato è in possesso dei requisiti tecnici generali di cui all'art.80 del D. Lgs. 50/2016 oltre a possedere apposita idoneità professionale per lo svolgimento della fornitura di cui trattasi;

Ritenuto di non utilizzare il Mercato elettronico della pubblica amministrazione in quanto il bene pur presente nelle categorie ivi contemplate risulta economicamente meno vantaggioso;

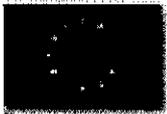
Considerato che il contratto con l'operatore economico aggiudicatario verrà stipulato mediante corrispondenza commerciale corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o strumenti analoghi negli Stati membri ovvero tramite piattaforma telematica in caso di acquisto su mercati elettronici;

Visti:

- il D. lgs. 18 aprile 2016, n. 50 - Codice dei Contratti Pubblici;

- le Linee Guida n. 4 dell'Anac in data 26 ottobre 2016 intitolate "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici" e pubblicate in data 11 novembre 2016 sul sito www.avcp.it e non ancora operative;

- La legge 28 dicembre 2015 n. 208 (legge di stabilità 2016);



Istituto Comprensivo "P. Stomeo - G. Zimbalo"

Scuola Secondaria di 1° Grado - Primaria e dell'Infanzia

Via Siracusa, zona 167 B -73100 LECCE

Dirigente scolastico: 0832/314083 0832/317902 – 0832/ 396002

leic882003@istruzione.it leic882003@pec.istruzione.it

Cod. Mecc. LEIC882003 – Distretto Scolastico n° 36 - C.F. 93073750759



0832/396002 –

- l'art. 26 della legge 488/1999;

- il d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445;

• l'art.29 del D. Lgs. 50/2016;

Considerato che l'approvvigionamento di cui al presente provvedimento è finanziato con mezzi propri di bilancio e grava sulla scheda finanziaria del programma annuale 2017 A02

Vista la deliberazione del 12/12/2016 n. 4 che ha approvato il bilancio di previsione 2017;

DETERMINA

- di avviare, per le motivazioni espresse in premessa, le procedure la fornitura di materiale tipografico vario necessario per gli esami della scuola media e per la rilevazione delle presenze del personale;
- di utilizzare il criterio dell'affidamento diretto trattandosi di materiale standardizzato e di ripetuto utilizzo;
- di individuare quali clausole negoziali essenziali quelle riportate nella richiesta di preventivo che sarà inviato alla ditta;
- di porre quale importo massimo di affidamento la somma di € 300,00 IVA esclusa;
- di individuare nella ditta Gruppo Spaggiari Parma S.p.a la ditta cui richiedere il preventivo di spesa per i motivi di cui in premessa;
- di disporre che il pagamento verrà effettuato a seguito di presentazione di fatture debitamente controllate e vistate in ordine alla regolarità e rispondenza formale e fiscale;
- nominare Responsabile del Procedimento la prof.ssa Biagina Vergari.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Biagina Vergari