



Istituto Comprensivo "P. Stomeo - G. Zimbalo"

Scuola Secondaria di 1° Grado - Primaria e dell'Infanzia

Via Siracusa, zona 167 B -73100 LECCE

Dirigente scolastico: 0832/314083 segreteria 0832/317902 -0832/ 396002 fax 0832/396002 -

leic882003@istruzione.it leic882003@pec.istruzione.it

Cod. Mecc. LEIC882003 - Distretto Scolastico n° 36 - C.F. 93073750759

I.C. "STOMEIO - G. ZIMBALO" - LECCE
Prot. 0006281 del 04/09/2017
01 (Uscita)

Albo pretorio
Agli atti

OGGETTO: Attivazione di una procedura mediante o.d.a. del MEPA finalizzata all'acquisizione della **fornitura** riguardante **CARTA PER FOTOCOPIE A4**. L'acquisto verrà attuato con procedura negoziata sotto soglia, come disciplinata dall'art. 36, comma 2, lett. a) del d.lgs. 50/2016.

Il codice C.I.G. è il seguente.: **Z711FC4321**. Impegno della spesa presunta.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm.ii.;
- VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;
- VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59 ;
- VISTA** la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";
- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- VISTO** l'art. 36 del D.Lgs.18 aprile 2016 n. 50 "*Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure di appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture*";
- VISTO** il Regolamento di esecuzione del Codice dei Contratti Pubblici (D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207);
- VISTO** l'art. 32 comma 2 del D.Lgs. 50/2016 il quale dispone che "prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le amministrazioni aggiudicatrici decretano o determinano di contrarre, in conformità ai propri ordinamenti, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;
- VISTO** il Decreto Interministeriale 1 febbraio 2001 n. 44, concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
- VISTO** il Regolamento d'Istituto, che disciplina le modalità di attuazione delle procedure in economia, mediante affidamento diretto ai sensi dell'art. 34 del D.I. 44/2001 Prot. N. 3121 del 21/04/2017;
- VISTA** la Delibera n. 4 del Consiglio d'Istituto del 12/12/2016 di approvazione del Programma Annuale Esercizio Finanziario 2017;
- DATO ATTO** che si rende necessario provvedere all'acquisto di carta per fotocopie A4 necessaria al

TENUTO CONTO funzionamento dell'Istituzione scolastica;
che non sono attive convenzioni CONSIP aventi ad oggetto forniture in acquisto con caratteristiche uguali o comparabili con quelle oggetto della presente fornitura come risulta da allegata stampa "CONVENZIONI ATTIVE" prot. 6279 del 04/09/2017;

RITENUTO di avvalersi di una procedura negoziata sotto soglia per l'affidamento della fornitura in oggetto, in quanto maggiormente rispondente alla tipologia di approvvigionamento da espletare, in considerazione dell'esiguo valore economico dell'appalto, per il quale appare sproporzionata l'attivazione di una procedura ordinaria di cui agli artt. 60 e seguenti del Codice, tenuti in considerazione i costi ed i tempi necessari di espletamento. La scelta risulta anche appropriata se si considera che l'art.36, co.1 del Codice, ha disposto che le procedure sotto soglia devono comunque risultare rispondenti ai principi di economicità, efficacia, tempestività, correttezza, libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità e pubblicità di cui all'art. 30, comma 1 del d.lgs. 50/2016;

RITENUTO di utilizzare il Mercato elettronico della pubblica amministrazione ai sensi dell'art. 1, comma 450 della legge 296/2006;

ATTESO che il costo complessivo della fornitura ammonta a massimo ad € 243,60 iva inclusa,
TENUTO CONTO dell'urgenza della fornitura in oggetto visto l'avvio del nuovo anno scolastico;

DETERMINA

Art. 1

Le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

Art. 2

L'avvio di una procedura con utilizzo del criterio del minor prezzo di cui all'art. 95 del d.lgs. 50/2016, previa attivazione di una procedura negoziata sotto soglia, in conformità a quanto disposto dall'art. 36, comma 2, lett. a) del d.lgs. 50/2016, tramite ODA del MePA, finalizzata all'attivazione di un contratto decorrente dall'invio dell'ordine diretto d'acquisto.

Art. 3

La procedura comporterà la verifica sulla piattaforma del Mercato elettronico del miglior prezzo riferito alla tipologia **di bene** da acquisire ed in relazione ai tempi di consegna; l'effettuazione del confronto dei prezzi presenti sulla piattaforma del Mercato elettronico con i prezzi, in mancanza di convenzioni attive, di riferimento di cui all'art. 9 del d.l. 66/2014. Le variabili suddette varranno quali parametri di riferimento ai fini dell'affidamento.

Art. 4

La fornitura dovrà essere effettuata entro un giorno lavorativo dalla data di stipula del contratto comunque in tempo utile per l'avvio del nuovo anno scolastico 2017/2018.

Art. 5

L'assunzione dell'impegno di spesa sarà imputata alla scheda finanziaria A1-Funzionamento Amministrativo generale del Programma annuale 2017 di questa Istituzione scolastica che presenta la necessaria copertura.

Art. 6

Il pagamento verrà effettuato a seguito di emissione di regolare fattura elettronica come previsto dal D.M. 55/2013 intestata all'Istituto –codice univoco dell'Amministrazione **UFLPH8**.

Art. 7

Ai sensi dell'art. 31 comma 1 del D.Lgs 50/2016 e dell'art. 5 della legge 241 del 7 agosto 1990, il Responsabile del Procedimento è la Prof.ssa Biagina Vergari, Dirigente Scolastico.

Art. 8

La pubblicazione del seguente atto sull'Albo pretorio on-line del sito web dell'Istituto e nell'apposita sezione dell'Amministrazione trasparente "Provvedimenti Dirigenti-determine attività negoziale.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Biagina Vergari

Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs. 39/1993