



# Istituto Comprensivo "P. Stomeo - G. Zimbalo"

Scuola Secondaria di 1° Grado - Primaria e dell'Infanzia

Via Siracusa, zona 167 B -73100 **LECCE**

Dirigente scolastico: 0832/314083 segreteria 0832/317902 -0832/ 396002 fax 0832/396002 -

[leic882003@istruzione.it](mailto:leic882003@istruzione.it) [leic882003@pec.istruzione.it](mailto:leic882003@pec.istruzione.it)

Cod. Mecc. LEIC882003 - Ambito 17 - C.F. 93073750759

I.C. "STOMEIO - G. ZIMBALO"- LECCE  
Prot. 0006830 del 04/11/2020  
01 (Uscita)

A Tutto il personale ATA  
Al sito web della scuola  
[www.icstomeozimbalo.edu.it](http://www.icstomeozimbalo.edu.it)

**Oggetto:** Adozione Piano di lavoro e delle Attività dei servizi amministrativi ed ausiliari a.s. 20/21.

## IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il D.Lgs. n. 297/94;  
VISTA la Legge 59/1997 art. 21;  
VISTO il D.P.R. n. 275/1999 art. 14 e 16;  
VISTO il D.Lgs. n. 165/2001 art. 25;  
VISTO il CCNL comparto scuola del 29/11/2007, art. 46,47,50,51,53,54,62,66,88;  
VISTO il CCNL comparto scuola del 19/04/2018;  
VISTO il D.Lgs. n. 150 del 27 Ottobre 2009;  
VISTO il D.Lgs. n. 81/2008;  
VISTO il PTOF approvato dagli organi collegiali;  
TENUTO CONTO della struttura edilizia della scuola;  
CONSIDERATO l'organico di diritto a.s. 2020/21 del personale ATA, i posti in deroga, il personale nominato ai sensi dell'art. 2 e 3 dell'O.M. 83/2020;  
VISTA la proposta del Piano Annuale delle attività di lavoro del Personale ATA per l'a.s. 2020/21 presentato dal D.S.G.A. prot. n. 6803 del 3/11/2020;  
TENUTO CONTO delle indicazioni contenute nell'Appendice al D.V.R. "Protocollo di Emergenza Anticontagio Covid-19" Prot. 2454 del 07/05/2020;  
TENUTO CONTO del Piano di Istituto per la Ripartenza A.s. 2020/2021;  
SENTITO il personale ATA in apposite riunioni di servizio nel mese di ottobre 2020;  
TENUTO CONTO dell'esperienza e delle competenze specifiche possedute dal personale in servizio;  
CONSIDERATO che anche nel corrente anno scolastico si darà continuità ed impulso all'organizzazione ed all'adeguamento dei servizi amministrativi ed ausiliari secondo gli obiettivi del raggiungimento della migliore qualità del servizio reso;  
RITENUTA la proposta del DSGA coerente con gli obiettivi deliberati nel PTOF e con le direttive di massima impartite dalla scrivente;

## A D O T T A

il Piano di lavoro e delle attività del personale ATA per l'anno scolastico 2020/21, così come proposto dal Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi con specifico documento che si allega al presente provvedimento per esserne parte integrante e sostanziale.

In seguito alla presente adozione, il Direttore dei Servizi Generali ed amministrativi è autorizzato ad emettere i provvedimenti di sua diretta competenza.

Ai fini di una proficua collaborazione funzionale, il presente piano verrà posto a conoscenza di tutto il personale mediante affissione all'Albo dell'Istituto, pubblicazione al sito web della scuola nonché affissione nelle apposite bacheche dei vari plessi.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Prof.ssa Biagina VERGARI  
Firma digitale ai sensi del CAD e  
normativa connessa