



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI **pon**
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

Istituto Comprensivo "P. Stomeo - G. Zimbalo"

Scuola Secondaria di 1° Grado - Primaria e dell'Infanzia

Via Siracusa, zona 167 B

73100 LECCE

☎ Dirigente scolastico: 0832/314083 ☎ 0832/317902 – 0832/ 396002 🖨 0832/396002 –

✉ : leic882003@istruzione.it leic882003@pec.istruzione.it

Cod. Mecc. LEIC882003 – Distretto Scolastico n° 36 - C.F. 93073750759

Investiamo nel Vostro Futuro

I.C. "STOMEIO - G. ZIMBALO" - LECCE
Prot. 0007557 del 26/09/2018
01 (Uscita)

*Al personale docente
All'albo dell'Istituto*

Al sito web dell'Istituto

OGGETTO: Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. **Avviso pubblico 1953 del 21/02/2017 per il potenziamento delle competenze di base in chiave innovativa, a supporto dell’offerta formativa .Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico – 10.2 – “Miglioramento delle competenze chiave degli allievi, anche mediante il supporto dello sviluppo delle capacità di docenti, formatori e staff. Azione 10.2.2 – Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base. Autorizzazione progetto 10.2.2A-FSEPON-PU-2017-339 nota MIUR AOODGEFID/204 del 10/01/2018.** Riapertura termini avviso interno selezione TUTOR.

CUP: I82H17000070006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il R.D 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l’amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm. ii. ;
- VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm.ii.;
- VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59 ;
- VISTA** la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente “Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa”;
- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;
- VISTA** la legge 13 luglio 2015 n. 107, concernente “Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti”;
- VISTO** il Decreto Interministeriale 1 febbraio 2001 n. 44, “Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;
- VISTI** i seguenti Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recante disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

| | |
|-------------------|---|
| VISTO | il PON Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 “Per la scuola – competenze e ambienti per l’apprendimento” approvato con Decisione C(2014) n.9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea; |
| VISTO | l’Avviso pubblico prot. n. 1953 del 21/02/2017 per il potenziamento delle competenze di base in chiave innovativa, a supporto dell’offerta formativa”. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale europeo (FSE) Obiettivo specifico 10.2. – Miglioramento delle competenze chiave degli allievi, anche mediante il supporto dello sviluppo delle capacità di docenti, formatori e staff. Azione 10.2.2 – Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base; |
| VISTA | la nota prot. n. AOODGEFID/204 del 10/01/2018, con la quale è stata comunicata l’autorizzazione all’avvio delle attività ed il relativo finanziamento del progetto predisposto da questa istituzione Scolastica; |
| VISTE | le disposizioni e istruzioni per l’attuazione del progetto contenute nella lettera di Autorizzazione del MIUR Prot. N. AOODGEFID/204 del 10 Gennaio 2018 che rappresenta la formale autorizzazione dei progetti e impegno di spesa della singola Istituzione Scolastica del progetto, cod. 10.2.2A - FSEPON-PU-2017-339 dal titolo “Noi: cittadini europei di domani” per l’importo di € 40.656,00 |
| VISTA | la delibera del Consiglio d’Istituto n. 3 lettera b) del 23/05/2018 con la quale è stato acquisito il Progetto nel Programma annuale 2018; |
| VISTI | i criteri per la selezione delle risorse umane deliberati dal Collegio dei Docenti in data 26/06/2018 e 04/09/2018 e dal Consiglio di Istituto in data 26/06/2018; |
| VISTE | le Linee guida e le norme per la realizzazione degli interventi P.O.N; |
| VISTO | il Verbale n. 2 della commissione di valutazione curricula del 25/09/2018; |
| PRESO ATTO | che per i Moduli che seguono non sono pervenute candidature per le figure interne di TUTOR, |

| | |
|------------------|--|
| Lingua Madre | Titolo modulo “Laboratorio di Italiano” |
| | Destinatari |
| | n. 25 allievi di Scuola Primaria |
| | N. ore. 30 |
| Lingua madre | Titolo modulo “Scrittura in gioco” |
| | Destinatari |
| | n. 25 allievi di Scuola Priamria |
| | N. ore. 30 |
| Matematica | Titolo modulo “Costruiamo il pensiero matematico” |
| | Destinatari |
| | n. 25 allievi di Scuola Priamria |
| | N. ore. 30 |
| Lingua Straniera | Titolo modulo “Laboratorio lingua Inglese” |
| | Destinatari |
| | n. 25 allievi di Scuola Priamria |
| | N. ore. 30 |
| Lingua Straniera | Titolo modulo “HELLO CHILDREN!” |
| | Destinatari |
| | n. 25 allievi di Scuola Priamria |
| | N. ore. 30 |

EMANA

il seguente bando per il reclutamento di ulteriori candidature di personale interno a cui affidare n. 5 incarichi di TUTOR d’aula per l’attuazione dei moduli (30 ore per 5 Moduli) sopra elencati, e permettere all’istituzione scolastica il regolare svolgimento del progetto indicato in oggetto da svolgersi nel periodo Ottobre/Dicembre 2018.

Art. 1 - OGGETTO DELL'INCARICO

Al Tutor d’aula sono richieste le seguenti prestazioni:

- curare che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, degli esperti e la propria, l’orario d’inizio e fine della lezione;
- assicurare una corretta gestione e organizzazione del Calendario e della Classe (nuove sezioni previste alla piattaforma);

- accertare l'avvenuta compilazione delle anagrafiche, il consenso al trattamento dati, la stesura e la firma del patto formativo;
- favorire con una comunicazione efficace la partecipazione attiva dei corsisti al percorso formativo e monitorare le presenze;
- collaborare con il Dirigente Scolastico, il Direttore S.G.A, e con le altre figure, per la corretta e completa realizzazione del piano;
- interfacciarsi con il Referente per la Valutazione per le azioni di monitoraggio e di bilancio di competenze;
- mantenere il contatto con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curricolare;
- partecipare alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività;
- ogni altro adempimento connesso al ruolo e alle funzioni.

Art. 2 - TIPOLOGIA DI CONOSCENZE E COMPETENZE RICHIESTE

Alla figura del Tutor d'aula sono richiesti i seguenti requisiti:

- possedere adeguate competenze informatiche, conoscere la piattaforma predisposta da INDIRE per la Gestione Unitaria del Programma 2014-2020 e sapere operare in essa per la corretta esecuzione degli adempimenti richiesti.

Art. 3 - CRITERI DI COMPARAZIONE DEI CURRICOLA E MODALITA' DI SELEZIONE

La selezione del personale è effettuata da una Commissione appositamente nominata mediante la comparazione dei curricula pervenuti. La comparazione avverrà mediante l'attribuzione di un punteggio predeterminato in relazione alla valutazione dei titoli di cui alla tabella sottostante:

| | <i>Titoli culturali e professionali</i> | Valutazione |
|--------------------|--|---|
| TUTOR 1 | Laurea specialistica o vecchio ordinamento (in alternativa al punteggio di cui al punto 2) *per la Scuola Primaria a parità di punteggio sarà data priorità al docente la cui laurea è attinente al percorso prescelto per la candidatura | -Punti 10 -Punti 12 se con valutazione superiore o uguale a 100 -Punti 14 con valutazione uguale a 110 -Punti 16 con valutazione uguale a 110 e lode |
| 2 | Laurea triennale (in alternativa al punteggio di cui al punto 1) | -Punti 8 -Punti 9 se con valutazione superiore o uguale a 100 -Punti 10 se con valutazione uguale a 110 -Punti 11 se con valutazione uguale a 110 e lode |
| | Incarichi nell'ambito del PSND | Punti 1 per ogni incarico sino ad un massimo di 3 punti |
| | Titoli ed esperienze lavorative | Valutazione |
| | Esperienze di tutoraggio in progetti europei nell'ambito dei PON | Punti 1 per ogni esperienza sino ad un massimo di 10 esperienze |
| | Partecipazione ad attività di formazione attinenti le tematiche del PSND | Punti 1 per ogni esperienza sino ad un massimo di 5 esperienze |
| | Titoli informatici (documentabili con possesso di ECDL o certificazione equivalente) | Punti 4 |

A conclusione della comparazione, il Dirigente provvederà alla formazione della graduatoria di merito provvisoria che sarà resa pubblica sul sito dell'Istituto. Avverso la graduatoria provvisoria è ammesso reclamo entro i 15 giorni successivi dalla data di pubblicazione.

Trascorsi 15 giorni dalla pubblicazione provvisoria, verrà pubblicata la graduatoria definitiva. Avverso la graduatoria definitiva è ammesso ricorso al TAR entro 60 giorni o ricorso straordinario al Capo dello Stato entro 120 giorni, salvo che non intervengano correzioni in "autotutela".

A parità di punteggio, si procederà a conferire l'incarico al candidato anagraficamente più giovane.

Il candidato Tutor meglio posizionato in graduatoria avrà la priorità di scelta del modulo nel rispetto del calendario degli interventi predisposto dall'Istituto scolastico.

In caso di numero degli ammessi inferiore al numero dei moduli, si procederà con l'assegnazione di ulteriori incarichi fino ad un massimo di due, nel rispetto della posizione in graduatoria e compatibilmente alle esigenze di calendario delle attività predisposto dall'istituto scolastico.

I candidati a cui verranno conferiti incarichi saranno tenuti al rispetto degli obblighi stabiliti dal D.P.R. n. 62 del 19 aprile 2013 "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001n. 165, pena la risoluzione del contratto.

Se pubblici dipendenti, gli esperti, prima della stipula del contratto, dovranno essere autorizzati dall'Amministrazione di appartenenza e la stipula del contratto sarà subordinata al rilascio di detta autorizzazione.

Art. 4 - COMPENSO ORARIO PREVISTO E DURATA DELL'INCARICO

Per la prestazione effettuata, alla figura che sarà selezionata col presente Bando sarà corrisposto un compenso:

| Figura | Costo orario lordo dei contributi prev.li ed ass.li e delle ritenute erariali a carico del dipendente e dello stato |
|------------------------|---|
| Personale Tutor d'aula | € 30,00 per ogni ora svolta |

Il numero di ore effettivamente prestate si desumerà dal registro delle attività, debitamente firmato, che il tutor presenterà al DS al termine della propria attività.

La liquidazione del compenso previsto avverrà alla conclusione delle attività e a seguito dell'effettiva acquisizione dell'importo assegnato a questa Istituzione Scolastica.

Sul compenso spettante saranno applicati i contributi prev.li ed ass.li se dovuti e le ritenute fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge.

L'incarico del tutor avrà durata sino alla conclusione degli adempimenti finali richiesti nella piattaforma.

Art. 5 - MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE

Le istanze, corredate dal Curriculum Vitae in formato europeo (a tal fine si prega di evidenziare nel curriculum le esperienze ed i titoli per i quali si richiede la valutazione), dovranno essere indirizzate al Dirigente Scolastico dell'Istituto e pervenire all'ufficio di segreteria utilizzando l'apposito modello allegato alla presente, **entro le ore 11,00 di Martedì 2 Ottobre 2018**. Sono ammesse le seguenti modalità di presentazione:

- Consegna brevi manu presso gli uffici di segreteria;
- Posta Elettronica Certificata al seguente indirizzo: leic882003@pec.istruzione.it;
- Posta raccomandata con ricevuta A/R (non farà fede il timbro postale ma la data di effettiva ricezione da parte della Scuola).

Si fa presente che:

- Non si terrà conto delle istanze pervenute oltre il termine fissato.
- Le domande che risultassero incomplete o prive del Curriculum Vitae non verranno prese in considerazione.
- L'amministrazione si riserva, in caso di affidamento di incarico, di richiedere la documentazione comprovante i titoli dichiarati
- L'aspirante dovrà assicurare la propria disponibilità per l'intera durata del progetto.

Chi volesse partecipare alla selezione prevista nel presente bando per più moduli in qualità di Tutor, dovrà compilare domande differenti corredate ciascuna di copia del curriculum ed in buste separate pena l'esclusione della domanda.

Art. 6 - AUTORIZZAZIONE AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI E DISPOSIZIONI FINALI

Ai sensi del D.Lgs 196 del 30/06/2003 e del nuovo Regolamento GDPR 2016/679, l'Istituto si impegna al trattamento dei dati personali dichiarati solo per fini istituzionali e necessari per la gestione giuridica del presente bando.

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge n. 241/1990, il responsabile del procedimento nella presente selezione è il Dirigente Scolastico Prof.ssa Biagina Vergari.

Per quanto non espressamente indicato valgono le disposizioni ministeriali indicate nelle linee guida di attuazione degli interventi finanziati con i Fondi Strutturali.

Il presente bando è pubblicato all'albo on-line del sito web dell'istituzione scolastica.

ALLEGATO: Domanda di partecipazione al bando con tabella di valutazione dei titoli.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Biagina Vergari

Documento informatico firmato digitalmente
ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate,
il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

**Allegato A – Domanda di partecipazione al bando di selezione TUTOR D’AULA
Modulo”.....”**

NB. Allegare alla presente istanza il curriculum e la tabella di valutazione.

Al Dirigente Scolastico
Dell’Istituto Comprensivo P.Stomeo-G. Zimbalo
Lecce

| | | |
|------------------------|---|-----------------------------------|
| Il sottoscritto | | |
| Codice Fiscale | | |
| Nascita | Comune | |
| | Provincia | |
| | Data (gg-mm-aaaa) | |
| Residenza | CAP Comune | |
| | Provincia | |
| | Via/Piazza | |
| | Telefono fisso | |
| | Telefono cellulare | |
| | Email | |
| | PEC | |
| Istituzione Scolastica | Cod. Meccanografico Denominazione | |
| | email | |
| | telefono | |
| | Docente | Tempo determinato indeterminato |
| | Per la disciplina (classe concorso denominazione) | |

CHIEDE

di partecipare alla selezione per l’incarico di Tutor d’aula per il progetto di cui all’oggetto.

A tal fine

DICHIARA

- di non avere condanne penali, di non essere stati destituiti da Pubbliche Amministrazioni e di essere in regola con gli obblighi di legge in materia fiscale;
- di non avere procedimenti penali in corso oppure di avere in corso il seguente procedimento penale:
.....
- di autorizzare al trattamento e alla comunicazione dei propri dati personali connessi al rapporto di lavoro (ai sensi dell'art. 4 comma 1 lettera d del D. Lgs n. 196/03);
- di accettare tutte le condizioni elencate nel Bando emanato dal Dirigente Scolastico per l'attribuzione del presente incarico;
- di essere un Dipendente pubblico in attività di servizio, tenuto a presentare l'autorizzazione del Dirigente della sua sede di servizio (indicare la sede di servizio _____)
- di essere in possesso di adeguate competenze informatiche;
- di avere esperienza di utilizzo della piattaforma PON "gestione degli interventi";
- di accettare senza condizioni la tempistica che verrà stabilita per la realizzazione del progetto;
- di avere diritto alla valutazione dei titoli elencati nell'apposita tabella di auto-valutazione allegata alla presente, per un totale di punti (in lettere:);

In caso di attribuzione dell'incarico, dichiara:

- di essere disponibile a svolgere l'incarico senza riserve;
- di assicurare la propria presenza alle riunioni collegate alla realizzazione del progetto;
- di assicurare la propria disponibilità per l'intera durata del progetto, che si concluderà il 30/06/2018;
- di documentare l'attività sulla piattaforma on-line "gestione degli interventi" per quanto di propria competenza;
- di consegnare a conclusione dell'incarico tutta la documentazione inerente l'incarico.

Il sottoscritto allega alla presente istanza:

- tabella di valutazione;
- curriculum vitae in formato europeo (**con evidenziate le esperienze ed i titoli per i quali si richiede la valutazione**);

Luogo e data

Firma del candidato

Allegato B – TABELLA DI VALUTAZIONE

Al Dirigente Scolastico
Dell'Istituto Comprensivo P.Stomeo G.Zimbalo
Lecce

Si prega di evidenziare nel curriculum le esperienze ed i titoli per i quali si chiede la valutazione

| | <i>Titoli culturali e professionali</i> | Valutazione | Tot. Punti a cura del candidato | Tot. Punti a cura della Commissione |
|--------------------|---|---|--|--|
| TUTOR 1 | Laurea specialistica o vecchio ordinamento (in alternativa al punteggio di cui al punto 2) *per la Scuola Primaria a parità di punteggio sarà data priorità al docente la cui laurea è attinente al percorso prescelto per la candidatura | -Punti 10 -Punti 12 se con valutazione superiore o uguale a 100 -Punti 14 con valutazione uguale a 110 -Punti 16 con valutazione uguale a 110 e lode | | |
| 2 | Laurea triennale (in alternativa al punteggio di cui al punto 1) | -Punti 8 -Punti 9 se con valutazione superiore o uguale a 100 -Punti 10 se con valutazione uguale a 110 -Punti 11 se con valutazione uguale a 110 e lode | | |
| | Incarichi nell'ambito del PSND | Punti 1 per ogni incarico sino ad un massimo di 3 punti | | |
| | Titoli ed esperienze lavorative | Valutazione | | |
| | Esperienze di tutoraggio in progetti europei nell'ambito dei PON | Punti 1 per ogni esperienza sino ad un massimo di 10 esperienze | | |
| | Partecipazione ad attività di formazione attinenti le tematiche del PSND | Punti 1 per ogni esperienza sino ad un massimo di 5 esperienze | | |
| | Titoli informatici (documentabili con possesso di ECDL o certificazione equivalente) | Punti 4 | | |

Luogo e data

Firma del candidato