



Istituto Comprensivo “P. Stomeo - G. Zimbalo”

Scuola Secondaria di 1° Grado - Primaria e dell’Infanzia

Via Siracusa, zona 167 B -73100 LECCE

Dirigente scolastico: 0832/314083

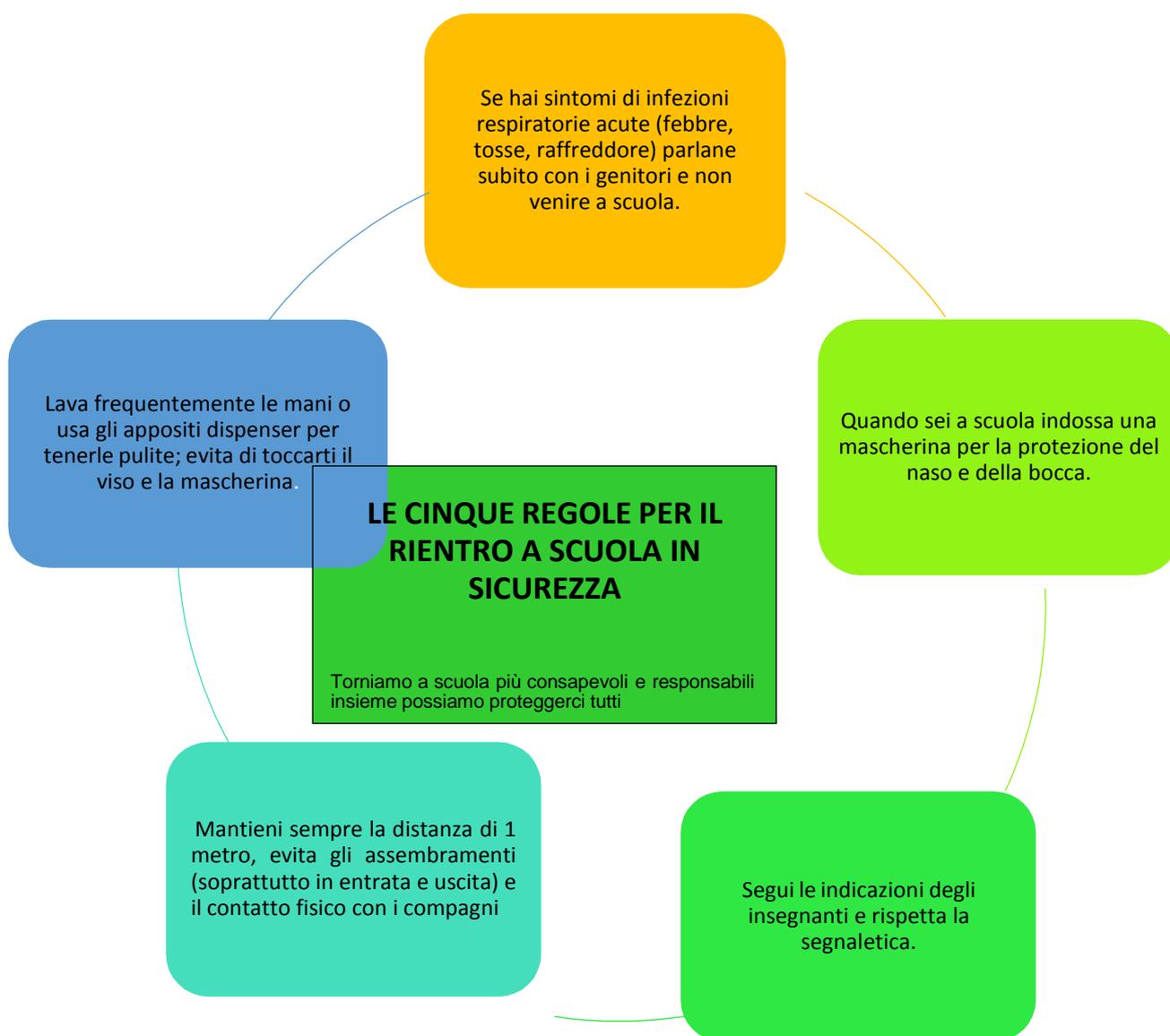
segreteria 0832/317902 – 0832/ 396002 fax 0832/396002

leic882003@istruzione.it leic882003@pec.istruzione.it

Cod. Mecc. LEIC882003 – Ambito 17 – C.F. 93073750759

I.C. "STOMEIO - G. ZIMBALO"- LECCE
Prot. 0007694 del 17/09/2021
01 (Uscita)

REGOLAMENTO RECANTE MISURE DI PREVENZIONE E CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE DEL SARS-CoV-2 e sue varianti



IL CONSIGLIO D'ISTITUTO

- VISTO** il D.Lgs. 16 aprile 1994, n. 297, Testo Unico delle disposizioni legislative vigenti in materia di istruzione, relative alle scuole di ogni ordine e grado;
- VISTO** il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, Regolamento dell'autonomia scolastica;
- VISTA** la Legge 13 luglio 2015, n. 107, Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti;
- VISTO** il D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81, Testo Unico in materia di tutela della salute e della sicurezza Nei Luoghi di Lavoro;
- VISTA** la Legge 22 maggio 2020, n. 35, Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 25 marzo 2020, n. 19, recante misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19;
- VISTA** la Legge 6 giugno 2020, n. 41, Conversione in legge con modificazioni del decreto-legge 8 aprile 2020, n. 22, recante misure urgenti sulla regolare conclusione e l'ordinato avvio dell'anno scolastico e sullo svolgimento degli esami di Stato;
- VISTO** il D.L. 8 aprile 2020 n. 23 e in particolare l'art. 29 bis recante "Obblighi dei datori di lavoro per la tutela contro il rischio di contagio da COVID-19";
- VISTO** l'art. 58 del D.L. 25 maggio 2021, n. 73, convertito in Legge 23 luglio 2021, n. 106, recante "Misure urgenti per la scuola";
- VISTO** il D.L. 6 agosto 2021, n. 111, recante *Misure urgenti per l'esercizio in sicurezza delle attività scolastiche, universitarie, sociali e in materia di trasporti* con particolare riferimento all'articolo 1;
- VISTO** il D.P.R. del 20 marzo 2009, n. 81, recante "Norme per la riorganizzazione della rete scolastica e il razionale ed efficace utilizzo delle risorse umane della scuola, ai sensi dell'articolo 64, comma 4, del decreto-legge 25 giugno 2008, n. 112, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2008, n. 133";
- VISTO** il "Documento per la pianificazione delle attività scolastiche, educative e formative in tutte le Istituzioni del Sistema nazionale di Istruzione per l'anno scolastico 2021/2022", adottato con decreto del Ministro dell'istruzione del 6 agosto 2021, n. 257;
- VISTA** la Circolare del Ministero della Salute del 29 aprile 2020, n. 14915;
- VISTA** la Circolare del Ministero della Salute del 22 maggio 2020, n. 17644;
- VISTA** la Circolare del Ministero della Salute del 12 aprile 2021, n. 15127;
- VISTA** la circolare del Ministero della salute dell'11 agosto 2021, n. 36254 avente ad oggetto "Aggiornamento sulle misure di quarantena e di isolamento raccomandate alla luce della circolazione delle nuove varianti SARS – CoV-2 in Italia e in particolare della diffusione della variante Delta";
- VISTO** il verbale del CTS n. 10 del 21 aprile 2021 e la successiva nota del Ministero Istruzione n. 698 del 6 maggio 2021;
- VISTO** il Protocollo d'intesa tra il Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca e il Dipartimento della Protezione Civile della Presidenza del Consiglio dei Ministri sottoscritto in data 15 novembre 2018;
- VISTO** il "Protocollo condiviso di aggiornamento delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus SARS-CoV-2/COVID-19 negli ambienti di lavoro" del 6 aprile 2021;
- VISTO** il "Documento tecnico sull'ipotesi di rimodulazione delle misure contenitive nel settore scolastico", approvato dal CTS - Dipartimento della protezione civile con verbale n82 della seduta del 28 maggio 2020;
- VISTO** il Verbale n. 90 della seduta del CTS del 22 giugno 2020;
- CONSIDERATE** le Linee guida e le Note in materia di contenimento della diffusione del SARS-CoV-2 in ambito scolastico e l'avvio in sicurezza dell'anno scolastico 2021/2022 emanate dal Comitato Tecnico-Scientifico e dai diversi Uffici Scolastici Regionali;
- VISTO** il "Documento di indirizzo e orientamento per la ripresa delle attività in presenza dei

servizi educativi e delle scuole dell'Infanzia", approvato con decreto del ministro dell'istruzione del 3 agosto 2020, n. 80;

VISTA la nota del Ministero istruzione, prot. 22 luglio 2021, n. 1107 "Avvio dell'anno scolastico 2021/22. Nota di accompagnamento alle indicazioni del Comitato Tecnico Scientifico del 12 luglio 2021 (verbale n. 34);

CONSIDERATO il documento "Gestione delle operazioni di pulizia, disinfezione e sanificazione nelle strutture scolastiche", INAIL 2020;

CONSIDERATA l'esigenza primaria di garantire misure di prevenzione e mitigazione del rischio di trasmissione del contagio da SARS-CoV-2 tenendo conto del contesto specifico dell'Istituzione scolastica e dell'organico dell'autonomia a disposizione;

CONSIDERATA l'esigenza di garantire il diritto all'apprendimento degli studenti nel rispetto del principio di equità educativa e dei bisogni educativi speciali individuali;

CONSIDERATA la complessità organizzativa e le peculiarità che caratterizzano l'erogazione del servizio scolastico nei vari ordini e gradi, con particolare riferimento alla esigenza di salvaguardare il benessere psicofisico e sociale soprattutto dei minori garantendo lo svolgimento delle attività in presenza;

DELIBERA

l'approvazione del presente Regolamento recante misure di prevenzione e contenimento della diffusione del SARS-CoV-2 e sue varianti per l'anno scolastico 2021/2022 :

1.

Finalità e ambito di applicazione

- Il presente Regolamento individua le misure da attuare per prevenire e limitare il rischio di contagio da SARS-CoV-2 e sue varianti nell'ambito delle attività dell'Istituto, nel rispetto dei diritti e dei doveri di tutte le sue componenti, ovvero le studentesse, gli studenti, le famiglie, il Dirigente Scolastico i docenti e il personale ATA.
- Il Regolamento è redatto tenendo conto delle norme e dei documenti elencati in premessa ed è approvato dal Consiglio d'Istituto, l'organo di indirizzo politico-amministrativo e di controllo della scuola che rappresenta tutti i componenti della comunità scolastica, su impulso del Dirigente scolastico e del Responsabile del servizio di prevenzione e protezione.
- Il presente Regolamento ha validità per l'anno scolastico 2021/2022 e può essere modificato dal Consiglio di Istituto anche su proposta delle singole componenti scolastiche e degli Organi collegiali, previa informazione e condivisione da parte di tutta la comunità scolastica.
- La mancata osservanza delle norme contenute nel presente Regolamento e nei suoi allegati può portare all'irrogazione di sanzioni disciplinari sia per il personale della scuola che per gli alunni e alunne.

2. Soggetti e responsabili di informazione

- Il Dirigente scolastico provvede alla pubblicazione del presente Regolamento sul sito web

www.icstomeozimbalo.edu.it rendendone obbligatorio il rispetto delle norme e delle regole di comportamento in esso indicate.

- Il Direttore dei servizi generali ed amministrativi (DSGA) sovrintende con autonomia operativa all'organizzazione del lavoro degli assistenti amministrativi, dell'assistente tecnico e dei collaboratori scolastici affinché siano attuate tutte le misure di competenza previste nel presente Regolamento.

In particolare, il DSGA organizzerà il lavoro dei collaboratori scolastici affinché:

- a) assicurino la pulizia giornaliera e la sanificazione periodica dei locali, degli ambienti, delle postazioni di lavoro e delle aree comuni;
- b) sottopongano a regolare e attenta igienizzazione le superfici e gli oggetti di uso comune, comprese le strumentazioni dei laboratori e gli attrezzi delle palestre ad ogni cambio di gruppo classe;
- c) garantiscano l'adeguata e periodica aerazione di tutti i locali della scuola frequentati da persone;
- d) curino la vigilanza sugli accessi agli edifici scolastici da parte dei fornitori e degli altri soggetti (**in possesso di green pass**) esterni alla Scuola in casi di effettiva necessità, la compilazione del Registro e la sottoscrizione della dichiarazione, ai sensi del D.P.R. 445/2000, di cui all'art. 5 del presente Regolamento;
- e) collaborino alla vigilanza sul rispetto del presente Regolamento da parte degli alunni e alunne.

3. Principali novità della ripartenza

Il decreto legge 111/2021 prevede che nell'anno scolastico 2021/2022 **l'attività scolastica e didattica** della scuola dell'infanzia, della scuola primaria e della secondaria di primo grado **dovrà essere svolta in presenza**. La misura è derogabile con provvedimenti dei Presidenti delle Regioni e delle Province autonome esclusivamente **nelle zone arancioni e rosse, solo in circostanze di eccezionale e straordinaria necessità e per singole istituzioni scolastiche** o per quelle presenti in specifiche aree territoriali. Rimane l'uso obbligatorio delle mascherine; la distanza è fortemente consigliata. Tutto il personale scolastico dovrà possedere il **Green pass**, che costituisce requisito essenziale per lo svolgimento delle prestazioni lavorative. In base al **decreto numero 122, in vigore nella giornata dell'11 settembre 2021**, tutti coloro che entreranno a scuola dovranno essere dotati di **green pass**. **Oltre ai docenti e al personale ATA, devono essere in possesso, obbligatoriamente, del green pass tutti coloro che a qualsiasi titolo entrano nei locali scolastici fra cui : genitori, il personale che si occupa delle mense, i membri delle cooperative addette alla pulizia dei locali, gli assistenti ai bambini diversamente abili dipendenti dall'ente locale, gli psicologi e chiunque a qualsiasi titolo debba entrare a scuola.**

4.

Misurazione della temperatura a casa

Le famiglie effettuano il controllo della temperatura corporea degli alunni/alunne a casa ogni giorno

prima di recarsi a scuola così come previsto dal Rapporto Covid19 dell'ISS n.58/2020.

- Con febbre oltre i 37.5° **o un sintomo compatibile con COVID-19 e sue varianti** (tosse, cefalea, sintomi gastrointestinali, mal di gola, difficoltà respiratorie, dolori muscolari con brividi, perdita o diminuzione dell'olfatto o del gusto), oppure se negli ultimi 14 giorni si è entrati in contatto con malati di COVID o con persone in isolamento precauzionale.
- I singoli plessi dispongono di termometri a infrarossi. In qualsiasi momento, il personale potrà farne uso per verificare situazioni dubbie. Potranno essere effettuate misurazioni a campione.

5.

Utilizzo della mascherina

- Tutti gli alunni e alunne della scuola primaria e secondaria devono presentarsi a scuola con mascherina chirurgica fornita dalla famiglia.
- Tutti gli alunni e alunne devono essere dotati dalla famiglia di un contenitore/bustina in cui riporre la propria mascherina dopo la consegna di una nuova mascherina chirurgica ad ogni alunno/ alunna da parte dell'insegnante della prima ora.
- Si precisa che la distribuzione delle mascherine è subordinata all'arrivo regolare della fornitura settimanale da parte del commissario straordinario per l'emergenza sanitaria.
- Per evitare scambi interpersonali, la mascherina non dovrà essere mai tolta ma tenuta sempre appoggiata alle orecchie per essere abbassata o alzata correttamente a seconda delle diverse situazioni sociali.
- Tutto il personale scolastico (docenti, collaboratori scolastici e segreteria) deve essere munito di **green pass**, indossare la mascherina e i dispositivi di protezione individuali (visiera trasparente per i docenti dell'infanzia, i docenti di sostegno, di potenziamento alla classe e tutti i docenti su posto comune che ne facciano richiesta).
- La mascherina di protezione delle vie aeree deve essere utilizzata da tutti i soggetti di età superiore ai 6 anni; pertanto **non è previsto l'uso della mascherina per i bambini frequentanti la scuola dell'infanzia.**

6. Gestione entrata e uscita scuola primaria e secondaria

- L'organizzazione oraria per l'entrata e l'uscita degli alunni si svolgerà come indicato nell'**Allegato 1 "PIANO PER LA RIPARTENZA A.S. 2021/2022.**
- E' permesso ad un solo genitore/persona delegata dai genitori o chi esercita la responsabilità genitoriale accompagnare il proprio figlio all'orario prestabilito fino all'ingresso nei plessi di scuola dell'infanzia e nel plesso di scuola primaria Le Vele, sino al cancello di ingresso per la scuola primaria di Viale Roma e Secondaria di primo grado assicurandosi che il proprio figlio entri nei locali scolastici.
- I genitori devono essere muniti di **GREEN PASS** per poter accedere negli edifici scolastici
- Immediatamente dopo l'ingresso del proprio figlio, il genitore dovrà allontanarsi per evitare assembramenti.
- Gli ingressi e le uscite devono avvenire in file ordinate e con le mascherine indossate mantenendo la distanza di sicurezza.
- In ogni singolo plesso scolastico saranno predisposti percorsi di entrata/uscita e

percorsi per regolamentare gli spostamenti degli alunni all'interno dell'edificio.

- I momenti di entrata e di uscita saranno opportunamente vigilati dai collaboratori scolastici per supportare le modalità anti contagio indicate dai protocolli sanitari.
- Le insegnanti attenderanno gli alunni davanti alla propria classe per supportare le azioni di ingresso in aula.
- **Non è consentito l'accesso dei genitori nell'istituto**; eventuale materiale dimenticato sarà recuperato il giorno dopo.

7. Gestione entrata e uscita scuola dell'infanzia

- Ogni bambino sarà accompagnato dal genitore fino all'ingresso della scuola. All'ingresso i collaboratori provvederanno a vigilare sugli alunni e li guideranno lungo il percorso per raggiungere la propria aula/sezione.
- I docenti accoglieranno gli alunni nelle rispettive aule all'inizio delle lezioni e li accompagneranno all'uscita al termine dell'attività didattica. Vedi **Allegato 2** "PIANO PER LA RIPARTENZA A.S.2020/21.

8.

Articolazione degli spazi

- Data la necessità di regolare i flussi e gli spostamenti previsti all'interno dell'ISTITUTO per agevolare il distanziamento raccomandato fisico, è stata prevista una specifica organizzazione funzionale dei diversi spazi e degli ambienti per lo svolgimento delle diverse attività.

9. Pulizia/igienizzazione/sanificazione degli ambienti

- Tutti gli ambienti, gli arredi e i materiali saranno opportunamente igienizzati predisponendo un programma ben definito, da documentare attraverso un registro regolarmente aggiornato, che dovrà essere rispettato da tutti i collaboratori scolastici.
- Nello specifico, prima della riapertura dei servizi scolastici sarà effettuata una sanificazione di tutti i locali a cura della ditta esterna incaricata dall'ente locale.
- I collaboratori scolastici assicurano la pulizia giornaliera e la sanificazione periodica dei locali, degli ambienti, delle postazioni di lavoro e delle aree comuni.
- Per gli ambienti scolastici dove hanno soggiornato casi confermati di COVID-19 si procede alla pulizia e alla sanificazione con acqua e detersivi comuni prima di essere nuovamente utilizzati. Per la decontaminazione, si raccomanda l'uso di sodio ipoclorito (candeggina) all'1% dopo pulizia. Per le superfici che possono essere danneggiate dall'ipoclorito di sodio, utilizzare etanolo (alcol etilico) al 70% dopo pulizia con un detersivo neutro.
- Per la pulizia ordinaria delle grandi superfici è sufficiente utilizzare i comuni detersivi igienizzanti. Per le piccole superfici quali maniglie di porte e armadi, manici di attrezzature, arredi etc. e attrezzature quali tastiere, schermi touch e mouse è necessaria la pulizia e la disinfezione con

adeguati detergenti con etanolo al 70%.

- Le tastiere e i mouse dei computer dei laboratori di informatica e degli altri computer ad uso didattico sono disinfettate alla fine di ogni lezione. Le tastiere e i mouse dei computer a disposizione degli insegnanti sono disinfettati solo al termine delle lezioni, ma vanno utilizzati con i guanti in lattice monouso disponibili accanto alla postazione. Gli attrezzi delle palestre utilizzati sono disinfettati alla fine di ogni lezione.
- Durante le operazioni di pulizia con prodotti chimici, assicurare la ventilazione degli ambienti. Vanno pulite con particolare attenzione tutte le superfici toccate di frequente, quali superfici di muri, porte e finestre, superfici dei servizi igienici e sanitari.
- Tutte le operazioni di pulizia devono essere condotte da personale che indossi idonei DPI . Dopo l'uso, tali dispositivi di protezione individuale (DPI) monouso vanno smaltiti come materiale potenzialmente infetto utilizzando gli appositi contenitori.
- Sarà assicurata particolare attenzione alla sanificazione di tutti gli oggetti che vengono a contatto con i bambini (postazioni di gioco, tavoli, giochi ecc.) e a quelli utilizzati per le attività didattiche.
- Nella scuola dell'infanzia il materiale ludico didattico è ad uso esclusivo del singolo gruppo di bambini.
- I giochi fissi da esterno devono essere ad uso di una singola sezione di bambini e qualora dovessero essere usati da più sezioni dovrà essere effettuata l'igienizzazione prima dell'utilizzo. Deve essere garantita la pulizia degli stessi giornalmente, procedendo con idonea deterzione e disinfezione.
- Sono presenti in ogni aula/sezione i gel disinfettanti per le mani, sia per i docenti che per i bambini.

10. Gestione degli ingressi

- E' **assolutamente vietato ai genitori l'ingresso** nei locali scolastici
- Ai genitori o a qualsiasi persona estranea all'istituzione scolastica che abbia urgenza di accedere a scuola per servizi amministrativi non effettuabili a distanza sarà consentito l'accesso, previa prenotazione telefonica o via mail e relativa programmazione, solo se **muniti di green pass** e mascherina. Devono inoltre firmare un registro al momento dell'accesso dove specificano nome e cognome, data, ora di accesso e uscita, recapito telefonico, dichiarazione sotto la propria responsabilità di non essere entrato in contatto con malati di COVID o persone in quarantena negli ultimi 14 gg, e igienizzare le mani all'apposito dispenser.
- I manutentori devono essere **obbligatoriamente** muniti di **GREEN PASS e tutti quelli che a qualsiasi titolo entrano nei locali scola.**
- Per quanto riguarda i fornitori e i manutentori, ne sarà limitato l'accesso solo dove strettamente necessario mediante modalità, percorsi e tempistiche predefinite, al fine di ridurre le occasioni di contatto con il personale. Nella gestione del rapporto con le figure esterne è richiesto che prima di arrivare in struttura le stesse comunichino l'orario del loro arrivo. In caso di consegna di merce la stessa non dovrà essere depositata negli spazi dedicati alle attività degli alunni.

11. Gestione degli ingressi in ritardo:

- **L'ingresso in ritardo è permesso in via eccezionale e con giustificazione motivata**
- I genitori non potendo entrare a scuola se non per stretta necessità di emergenza, giustificheranno l'eventuale ritardo non più attraverso il modulo a scuola ma attraverso il diario dell'alunno prima di consegnarlo al personale scolastico.
- Sarà il collaboratore scolastico a ricevere il bambino dal genitore sull'ingresso, accertando che il genitore abbia giustificato il ritardo sul diario.

12. L'impegno e la collaborazione dei genitori

- I genitori devono impegnarsi a rispettare rigorosamente gli orari e le modalità indicate per l'entrata e l'uscita; a supportare e organizzare responsabilmente la giornata scolastica del proprio figlio (controllare quotidianamente lo zaino e il diario, giustificando puntualmente le assenze, **rispondendo alle eventuali chiamate da parte della scuola, individuando persone di fiducia cui delegare il ritiro del figlio a scuola**, collaborando con le insegnanti nelle azioni educative attivate)
- Anche negli spazi esterni alla scuola i genitori dovranno evitare di creare assembramenti e garantire il distanziamento sociale tra tutti i soggetti presenti.
- I genitori dovranno provvedere ad una costante azione educativa sui minori affinché lavino le mani e/o facciano uso del gel, starnutiscano o tossiscano in fazzoletti di carta usa e getta (dotazione a cura della famiglia), evitino di toccare con le mani bocca, naso e occhi
- Si chiede **il massimo rispetto del divieto al transito e alla sosta di autoveicoli** davanti alle aree di accesso agli edifici scolastici nelle fasce orarie di ingresso e di uscita
- Rispettare gli accordi sottoscritti attraverso il PATTO di CORRESPONSABILITÀ pubblicato sul sito dell'Istituto.

13. Gestione assenze nella scuola primaria e secondaria di primo grado

Nella scuola primaria dopo anche **1 solo giorno di assenza**, il genitore dovrà giustificare l'assenza sul diario e sarà misurata la febbre al bambino anche a scuola. Permane l'obbligo di certificato medico per la riammissione dopo 5 giorni di assenza.

14. Gestione assenze nella scuola dell'infanzia

Nella **scuola dell'infanzia** l'assenza superiore a **3 giorni**, prevede la riammissione solo presentando la **certificazione del medico** curante, attestante l'assenza di malattie infettive diffuse e l'idoneità al reinserimento nella comunità scolastica (come previsto dalla nota ministeriale).

15. Gestione malessere a scuola

In ogni plesso sono stati individuati ambienti denominati "Aule mediche" in cui gestire eventuali emergenze:

- Qualora un alunno manifesti **malessere a scuola**, rivelando temperatura oltre i 37,5 °C e /o **sintomi sospetti** (vomito, diarrea, cefalea, difficoltà respiratoria), Sarà avvisato il Referente COVID, l'alunno sarà isolato nel rispetto delle indicazioni del Rapporto Covid19 dell'ISS

n.58/2020, accompagnato all'interno di un ambiente appositamente individuato per l'emergenza, qui il personale incaricato alla sua vigilanza deve mantenere una distanza minima di 2 metri ed indossare mascherina FFP2. La famiglia sarà immediatamente avvisata ed è tenuta al prelievo del minore nel più breve tempo possibile.

- Inoltre, la Scuola avverte le autorità sanitarie competenti o i numeri di emergenza per il COVID-19 forniti dalla Regione o dal Ministero della Salute.
- Per i casi confermati, le azioni successive saranno definite dal Dipartimento di prevenzione territoriale competente, sia per le misure di quarantena da adottare, sia per la riammissione a scuola secondo l'iter procedurale previste dal "Protocollo condiviso di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus COVID-19 negli ambienti di lavoro" del 24 aprile 2020 (punto 11 - Gestione di una persona sintomatica in azienda) o a quanto previsto dalla circolare del Ministero della salute n.36254 dell'11 agosto 2021(*Aggiornamento sulle misure di quarantena e di isolamento alla luce della circolazione delle nuove varianti SARS_COV 2 e in particolare della variante Delta*)
- La presenza di un caso confermato determinerà anche l'attivazione da parte della Scuola, nella persona del Referente COVID, di un monitoraggio basato sul tracciamento dei contattistretti nelle 48 ore precedenti l'insorgenza dei sintomi, in raccordo con il Dipartimento di prevenzione territoriale al fine di identificare precocemente la comparsa di possibili altri casi. In tale situazione, l'autorità sanitaria competente potrà valutare tutte le misure ritenute idonee.

È indispensabile garantire la reperibilità di un familiare o di un delegato, durante l'orario scolastico (comunicare agli insegnanti l'elenco delle persone delegate tramite apposito modulo, aggiornando con puntualità eventuali variazioni).

16.

Gestione del materiale didattico

- I quaderni, i libri e tutti gli effetti personali (borracce o bottigliette dell'acqua, zaini e borse ecc) dovranno essere etichettati dalle famiglie;
- Il materiale didattico di ogni classe (inclusi i giochi della scuola dell'infanzia) non potrà essere condiviso con altre classi/sezioni.
- Gli alunni non possono condividere il proprio materiale scolastico con i compagni.

17.

Materiale condiviso casa/scuola

- Non è consentito portare a scuola giochi o materiali portati da casa, in nessun ordine disciolo, inclusa la scuola dell'infanzia.

18.

Utilizzo degli ambienti comuni

- L' utilizzo degli spazi comuni interni (mensa, palestra, laboratori) in ogni plesso deve essere disciplinato, con la previsione di una ventilazione adeguata dei locali, per un tempo ridotto limitato allo stretto necessario e con il mantenimento della distanza di sicurezza. Si provvederà alla sanificazione degli ambienti e dei materiali presenti, (a seconda dell'organizzazione delle classi) ad opera dei collaboratori scolastici prima del loro utilizzo da parte di altri gruppi classe.

- Su ogni cattedra sarà disposto un dispenser con soluzione igienizzante che deve essere utilizzato dal docente al termine della propria ora. L'insegnante utilizzando un panno carta imbevuto della soluzione dovrà provvedere alla pulizia della postazione di lavoro e di eventuale tastiera e schermo utilizzati.

19.

Disposizione dei banchi

I banchi sono disposti per rispettare la distanza di 1 m dalle rime buccali (distanza da bocca a bocca). Devono rigorosamente essere mantenuti nella posizione prevista e segnalata tramite marcatori segnastop sul pavimento. Nell'arco della giornata, alunni, insegnanti e collaboratori scolastici dovranno controllare e riposizionare i banchi come indicato.

20.

Ricambio dell'aria

- Gli insegnanti di classe e di sezioni provvederanno al ricambio d'aria frequente nell'arco della giornata scolastica, aprendo le finestre. Il ricambio d'aria sarà effettuato comunque almeno ogni ora e ogni qual volta sia ritenuto necessario, in base agli eventi.
- Saranno favoriti momenti di lezione o di gioco all'aperto;
- I bambini dovranno indossare la mascherina anche nelle situazioni dinamiche all'aperto se non è possibile garantire il distanziamento sociale.
- I collaboratori scolastici e le persone che vi permangono sono tenuti ad arieggiare soventemente i locali della scuola, almeno ogni ora, compresi i corridoi, le palestre, gli spogliatoi, le biblioteche, le sale riservate agli insegnanti, gli uffici e gli ambienti di servizio.

21. Gestione intervallo

Gli intervalli si svolgeranno all'interno di ciascuna aula assegnata o in giardino. E' consentito togliere la mascherina solo per il tempo necessario per consumare la merenda o per bere.

22. Disposizione dei banchi:

I banchi sono disposti per rispettare la distanza di 1 m dalle rime buccali (distanza da bocca a bocca). Devono rigorosamente essere mantenuti nella posizione prevista e segnalata tramite marcatori segnastop sul pavimento. Nell'arco della giornata, alunni, insegnanti e collaboratori scolastici dovranno controllare e riposizionare i banchi come indicato.

23. Gestione dei bagni:

- L'accesso ai bagni prevederà l'utilizzo della mascherina e sarà comunque consentito anche durante l'orario di lezione con la necessaria ragionevolezza.
- Nell'arco della giornata saranno comunque previsti momenti di intervallo o momenti dedicati al bagno regolamentati dalle insegnanti. Dopo l'utilizzo deve essere garantita la pulizia/sanificazione del bagno.
- Il docente permetterà l'uscita dall'aula rigorosamente uno per volta con mascherina, non potrà uscire dall'aula un alunno se non rientra quello precedente.
- L'alunno attenderà all'ingresso dei bagni restando in fila, con mascherina, a distanza di 1m stanziando sulla striscia orizzontale presente all'esterno del bagno.
- Un collaboratore, opportunamente nominato, vigilerà l'assenza di assembramenti.

- Il numero massimo degli occupanti il bagno deve essere pari al massimo al numero deiservizi igienici disponibili per ogni gruppo wc.
- Gli alunni/alunne devono lavarsi bene le mani ogni volta che vanno al bagno, con sapone e asciugandole con le salviette di carta usa e getta. In ogni aula e negli spazi comuni è disponibile un dispenser con gel disinfettante.

24. Disposizioni generali

- Gli studenti e tutto il personale scolastico sono invitati a portare a scuola un flaconcino di gel igienizzante e fazzoletti monouso per uso strettamente personale. Fazzoletti e salviette monouso dovranno essere gettati dopol'uso negli appositi contenitori del secco residuo.
- E' consentito usare soltanto le salviette di carta usa e getta.
- In ingresso in aula nello zaino, dopo averlo svuotato e sistemato la propria postazione di lavoro, verrà riposto il giubbotto.
- Non si possono portare cibi e bibite da casa per festeggiare compleanni o altre ricorrenze.

25. Accesso ai distributori automatici di alimenti

- Non è consentito l'accesso ai distributori automatici di alimenti da parte degli alunni/alunne.
- L'accesso ai distributori automatici della scuola da parte del personale scolastico è contingentato. Chiunque intenda accedere ai distributori si dispone in una fila ordinata e distanziata, indossando la mascherina. Dopo la somministrazione provvederà ad igienizzare con igienizzante disposto vicino al distributore.

I colloqui dei genitori con i docenti saranno effettuati a distanza, in videoconferenza, previo appuntamento via e mail

26.

Individuazione alunni fragili

- E' necessario comunicare alla scuola eventuali situazioni di FRAGILITA' immunitaria del proprio figlio. Le specifiche situazioni degli alunni in condizione di fragilità saranno valutate in raccordo con il Dipartimento di prevenzione territoriale ed il pediatra/medico di famiglia, fermo restando l'obbligo della famiglia stessa di rappresentare tale condizione alla scuola in forma scritta e documentata come previsto dal Protocollo del ministero. Se il parere del Dipartimento è positivo per l'alunno sarà erogata la didattica a distanza (Legge 106 del 2021).
- La priorità è di adottare tutte le misure organizzative possibili per garantire la didattica in presenza agli alunni con bisogni educativi speciali, in particolare a quelli con disabilità. **Non sono soggetti all'obbligo di utilizzo della mascherina gli alunni con disabilità non compatibili con l'uso continuativo del dispositivo di protezione.**

2. Educazione fisica in sicurezza

Per quanto riguarda le attività didattiche di educazione fisica/scienze motorie e sportive all'aperto, non si prevede in zona bianca l'uso di dispositivi di protezione da parte degli studenti, salvo il distanziamento di almeno 2 metri.

Per lo svolgimento dell'attività motoria sportiva nelle palestre scolastiche, nelle zone bianche, le attività di squadra sono possibili ma, specialmente al chiuso, dovranno essere privilegiate le attività individuali. In zona gialla e arancione si raccomanda lo

svolgimento di attività unicamente di tipo individuale.

E' raccomandata l'adeguata aerazione dei locali.

- E' obbligatorio l'uso della mascherina per gli spostamenti e durante le fasi di attesa, non lo è durante l'attività di educazione fisica.
- Igienizzare le mani prima dell'accesso in palestra e in uscita.
- Lasciare liberi i locali o gli spazi all'aperto 10 minuti prima della fine dell'ora, per poter ripristinare ed igienizzare la palestra e gli attrezzi ed evitare assembramenti.
- Per i primi mesi si sconsiglia l'uso dello spogliatoio, (il documento sarà aggiornato successivamente, se necessario, seguendo l'andamento epidemiologico).
- Non condividere borracce, bicchieri e bottiglie e non scambiare oggetti personali.
- Utilizzare in palestra apposite calzature previste esclusivamente a questo scopo (predisporre due buste di plastica dove riporre le scarpe usate).

✚ Ulteriori indicazioni saranno date, da parte delle docenti, all'inizio delle attività didattiche e a seconda dell'andamento epidemiologico

✚ Il CTS nel verbale del 12 luglio 2021 evidenzia la priorità di assicurare la completa **didattica in presenza** sia per il suo essenziale valore formativo, sia per il ruolo imprescindibile che essa svolge nel garantire lo sviluppo della personalità e della socialità degli studenti provati dai lunghi periodi di limitazione delle interazioni e dei contatti sociali. E' più che mai necessario che i **genitori e la comunità scolastica collaborino** nel massimo rispetto delle regole e possano provvedere ad una costante azione educativa condivisa per far vivere, ai propri figli, serenamente la scuola anche al tempo del COVID.

Grazie per la vostra collaborazione

Le regole per le famiglie

◇ SALUTE

- *Temperatura mai oltre i 37,5°*
- *Sintomi da controllare: mal di gola, tosse, diarrea, vomito, mal di testa, dolori muscolari*
- *Isolamento in caso di contatti con positivi*

◇ LE SPIEGAZIONI DA DARE AI FIGLI

- *Igiene: quando e come lavare le mani*
- *Mascherine: come indossarle o toglierle toccando solo i lacci, dove riporle quando si mangia*
- *Trasporti: regole sul distanziamento e norme igieniche nei mezzi pubblici o in auto con altri compagni*
- *A scuola: lavaggio mani, distanziamento, mascherina, niente condivisione di oggetti*
- *Distanziamento dai compagni che non possono indossare mascherine*

◇ PRECAUZIONI

- *Bottiglietta d'acqua con nome e cognome*
- *Routine: mascherina di ricambio in un contenitore e gel nello zaino, lavaggio mani al rientro*

◇ MASCHERINE

- *Chirurgiche: tenere una scorta a casa per il ricambio*

◇ RAPPORTO SCUOLA-FAMIGLIA

- *Fornire recapiti di contatto*
- *Informarsi su modalità di comunicazione e regole in caso di contagi*
- *Informarsi sulle regole per educazione fisica, ricreazione e attività libere*
- *Informare insegnanti e dirigente scolastico di eventuali comportamenti non adeguati segnalati dai figli*
- *Distanziamento dai compagni che non possono indossare mascherine*

◇ PSICOLOGIA

- *Preparare i più piccoli al fatto che la scuola avrà un aspetto diverso*
- *Informarsi sulle interazioni con compagni e insegnanti*
- *Aiutare ad elaborare disagi*
- *Attenzione a cambiamenti nel comportamento: stato d'animo, alimentazione, sonno, concentrazione*
- *Evitare di trasmettere ansia*



ANSA

PIANO PER LA RIPARTENZA A.S.2021/22

E' FATTO DIVIETO

AI GENITORI DI ENTRARE NELL'EDIFICIO/O SOSTARE NEL CORTILE DELLA SCUOLA

MODALITÀ INGRESSO Scuola Primaria via Carrara

MODALITÀ INGRESSO NEL CORTILE

Ogni bambino verrà accompagnato da un solo genitore, o da una persona delegata, dal cancello fino all'ingresso dell'edificio.

All'ingresso un collaboratore o un'insegnante a disposizione vigilerà sugli alunni lungo il percorso che ognuno effettuerà per raggiungere l'aula.

Le insegnanti accoglieranno gli alunni nelle rispettive aule all'inizio delle lezioni e li accompagneranno all'uscita alla fine delle lezioni.

Il giorno 20 SETTEMBRE la classe 1[^] sez. A entrerà alle ore 8:30, la classe 1[^] sez. B entrerà alle ore 9:30. Tutte le altre classi entreranno sempre alle ore 8:00.

Per l'ingresso degli alunni nel cortile si utilizzeranno i cancelli laterali A (a destra) e C (a sinistra) secondo le seguenti indicazioni:

ORE 8:00

CANCELLO A

1[^] A (soltanto il 20 settembre ore 8:30)

1[^] B (soltanto il 20 settembre ore 9:00)

2[^] A

3[^] B

4[^] A

CANCELLO C

3[^] A

4[^] B

5[^] A

5[^] B

MODALITÀ D'INGRESSO NELLE AULE E DI USCITA DALLE STESSE

Si rispetteranno gli stessi percorsi per l'accesso nelle aule e l'uscita.

Le classi che dovranno raggiungere le aule site al piano terra utilizzeranno le porte del cortile:

1[^] A

1[^] B

4[^] A

3[^] B

Le classi che dovranno raggiungere le aule site al primo piano rispetteranno le seguenti indicazioni:

2[^] A – INGRESSO POSTERIORE

3[^] A – INGRESSO POSTERIORE

4[^] B – INGRESSO PRINCIPALE

5[^] A – INGRESSO PRINCIPALE

5[^] B – INGRESSO PRINCIPALE

MODALITÀ USCITA DAL CORTILE

Per l'uscita dal cortile si utilizzeranno i due passaggi B1 (lato sinistro del cancello centrale, con la scuola alle spalle) e B2 (lato destro del cancello centrale, con la scuola alle spalle) secondo le seguenti indicazioni:

ORE 13:30

IL VENERDI' ORE 13:00

CANCELLO B1 (lato sinistro del cancello centrale, con la scuola alle spalle)

1[^] A - ORE 16:00 (dopo l'inizio della mensa)

1[^] B - ORE 16:00 (dopo l'inizio della mensa)

2[^] A - ORE 16:00 (dopo l'inizio della mensa)

3[^] B - ORE 16:00 (dopo l'inizio della mensa)

4[^] A

CANCELLO B2 (lato destro del cancello centrale, con la scuola alle spalle)

3[^] A - ORE 16:00 (dopo l'inizio della mensa)

4[^] B - ORE 16:00 (dopo l'inizio della mensa)

5[^] A

5[^] B - ORE 16:00 (dopo l'inizio della mensa)

Il Venerdì tutte le classi usciranno alle ore 13:00 .

E' FATTO DIVIETO
AI GENITORI DI ENTRARE NELL'EDIFICIO/O SOSTARE NEL CORTILE DELLA SCUOLA

PLESSO VIALE ROMA Scuola Primaria

Per l'avvio del nuovo anno scolastico, tenuto conto del perdurare della situazione di emergenza da Covid-19 e sue varianti, nel plesso della scuola primaria di Viale Roma saranno effettuati ingressi e uscite da due punti diversi : **cancello 1 via A. Lisi** già viale Roma (ingresso tradizionale), **cancelletto 2 via Bari solo le classi Quinte** (accesso dal giardino laterale della scuola).

In particolare i due accessi saranno utilizzati dai bambini delle seguenti classi secondo gli orari indicati:

DA LUNEDÌ 20 SETTEMBRE ALLA FINE DELLE LEZIONI

CLASSI	ORARIO INGRESSO	ORARIO USCITA	ACCESSO INGRESSO/USCITA
1 [^] A – 1 [^] B	8,00	13,20	Cancello 1 via A. Lisi Classi 1 [^] A -1 [^] B Portone C
2 [^] A – 2 [^] B – 2 [^] C	8,00	13,25	Cancello 1 via Lisi Classi 2 [^] A - 2 [^] C Portone D -2 [^] B Portone A
3 [^] A - 3 [^] B - 3 [^] C	8,00	13,25	Cancello 2 via Lisi Classi 3 [^] A - 3 [^] B - 3 [^] C Portone A
4 [^] A – 4 [^] B – 4 [^] C -	8,00	13,30	Cancello 2 via Lisi 4[^]A -4[^]C Portone B scala destra 4[^] B Portone D- scala sinistra
5 [^] A – 5 [^] B – 5 [^] C- 5 [^] D	8,00	13,30	Cancello 2 via Bari 5[^] A Portone A - 5[^] B Portone C 5[^]C Portone D- scala sinistra 5[^] D Portone B- scala destra

Solo il Venerdì le classi usciranno in quest'ordine:

Le classi prime ore 12.50

Le classi seconde e terze ore 12.55

Le classi quarte e quinte ore 13.00

MODALITÀ INGRESSO A SCUOLA

Ogni bambino sarà accompagnato dal genitore fino al cancello d'ingresso della scuola.

I genitori non potranno varcare il cancello della scuola né accedere all'edificio scolastico.
All'ingresso i collaboratori provvederanno a vigilare sugli alunni e li guideranno lungo il percorso per raggiungere la propria aula.

I docenti accoglieranno gli alunni e li accompagneranno all'uscita al termine dell'attività didattica.

MODALITÀ USCITA

Per l'uscita si rispetteranno gli stessi percorsi d'ingresso, in senso contrario.

I docenti accompagneranno gli alunni fino al cancello assicurandosi che dall'altra parte ci sia il genitore a cui si raccomanda la puntualità.

PER IL CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE DI COVID

19E' FATTO DIVIETO

AI GENITORI DI ENTRARE E/O SOSTARE NEL CORTILE DELLA SCUOLA.

ACCOGLIENZA ALUNNI CLASSI PRIME

SOLO LUNEDÌ 20 SETTEMBRE 2021

Il primo giorno di scuola, gli alunni di prima classe, accompagnati da un solo genitore, prima saranno accolti dal team docente nel cortile della scuola. Terminata l'accoglienza i genitori saluteranno i propri figli che si recheranno in classe con la loro insegnante.

Si rispetteranno i seguenti orari e le indicazioni relative all'ingresso:

CLASSE	ORARIO INGRESSO	ORARIO USCITA	INGRESSO
I ^A	9.00	13.20	Cancello 1 via A. Lisi
I ^B	9.30	13.20	Cancello 1 via A. Lisi

TUTTE LE CLASSI PRIME usciranno da via A. Lisi.

E' FATTO DIVIETO
AI GENITORI DI ENTRARE NELL'EDIFICIO/O SOSTARE NEL CORTILE DELLA SCUOLA

Scuola Secondaria di primo grado

Tenuto conto delle indicazioni date dal Governo con *il protocollo n. 58 del 2020 per la* gestione della sicurezza anti- COVID, si presenta di seguito il piano a cui attenersi nella gestione dei diversimomenti della giornata scolastica.

ENTRATA A SCUOLA IL PRIMO GIORNO 20 SETTEMBRE

CLASSI TERZE entreranno dall'ingresso SUD di via Siracusa alle ore **9.00** accederanno alle classi seguendo il percorso indicato

CLASSI SECONDE entreranno dall'ingresso OVEST laterale alle ore **9.00** e accederanno alle classi secondo il percorso indicato

CLASSI PRIME: *gli alunni delle classi prime entreranno alle ore 8:00*

CLASSE 1 A : via Siracusa docente all'ingresso LEZZI docente lungo il percorso (sul vialetto esterno) RIZZO A.

CLASSE 1 B : Piazzetta docente all'ingresso MAGARAGGIA docente lungo il percorso (nell'edificio) CONVERTINO/VALENTINI

CLASSE 1C e : via Agrigento docente all'ingresso DELL'ANNA e PETRELLI docente

CLASSE 1D lungo il percorso PASSASEO

INGRESSO CAMPO SPORTIVO: docenti LOIACONO e NEGRO.

TOUR SCUOLA:

Primo gruppo : docenti NEGRO-RIZZO F.

Secondo gruppo: docenti PUTIGNANO- VERNALEONE

USCITA SCUOLA IL PRIMO GIORNO 20 SETTEMBRE

Il termine delle lezioni sarà PER TUTTE LE CLASSI alle ore 13.50.

ENTRATA/USCITA SCUOLA DAL 21 SETTEMBRE IN POI

Dal secondo giorno l'orario scolastico sarà 7:50-13:50 per tutti, con due pause di 10 minuti ciascuna, alle ore 9:40 e alle ore 11:40.

I collaboratori provvederanno a vigilare sugli alunni all'ingresso e lungo il percorso per raggiungerela propria aula.

PIANO PER LA RIPARTENZA SCUOLA DELL'INFANZIA A.S. 2021-2022

**E' FATTO DIVIETO
AI GENITORI DI ENTRARE NELL'EDIFICIO/O SOSTARE NEL CORTILE DELLA SCUOLA**

SCUOLA DELL'INFANZIA VIALE ROMA 1

INGRESSO E USCITA

Orario valido per la prima settimana di Settembre dal 20 al 24

L'orario di ingresso dei bambini di **4 e 5** anni è dalle ore **8.00** alle ore **9.00**.

Il termine delle attività didattiche è previsto alle ore 13.00

L'orario di ingresso dei bambini di **3** anni è dalle ore **8.00** alle ore **9.00**.

Il termine delle attività didattiche è previsto alle ore 13.00.

Dalle ore 12.00, solo per la prima settimana, i bambini possono andare via.

L'accoglienza è organizzata nelle sezioni.

In ingresso i genitori dei piccoli, non potendo avere accesso nei locali della scuola, affideranno i loro figli ai collaboratori scolastici che provvederanno a consegnarli alle docenti nelle proprie sezioni.

In uscita le insegnanti si assicureranno di affidare i bambini ai propri genitori.

SCUOLA DELL'INFANZIA VIALE ROMA 2

INGRESSO E USCITA

Orario valido per la prima settimana di Settembre dal 20 al 24

L'orario di ingresso dei bambini di **4 e 5** anni è dalle ore **8.00** alle ore **9.00**.

Il termine delle attività didattiche è previsto alle ore 13.00

L'orario di ingresso dei bambini di **3** anni è dalle ore **8.00** alle ore **9.00**.

Il termine delle attività didattiche è previsto alle ore 13.00.

Dalle ore 12.00, solo per la prima settimana, i bambini possono andare via.

L'accoglienza è organizzata nelle sezioni.

In ingresso i genitori dei piccoli, non potendo avere accesso nei locali della scuola, affideranno i loro figli ai collaboratori scolastici che provvederanno a consegnarli alle docenti nelle proprie sezioni.

In uscita le insegnanti si assicureranno di affidare i bambini ai propri genitori nei pressi del portone di ingresso in alluminio in cima allo scivolo.

SCUOLA DELL'INFANZIA VIA CARRARA

INGRESSO E USCITA

Orario valido per la prima settimana di Settembre dal 20 al 24

L'orario di ingresso dei bambini di **4 e 5** anni è dalle ore **8.00** alle ore **9.00**.

Il termine delle attività didattiche è previsto alle ore 13.00

L'orario di ingresso dei bambini di **3** anni è dalle ore **8.00** alle ore **9.00**.

Il termine delle attività didattiche è previsto alle ore 13.00.

Dalle ore 12.00, solo per la prima settimana, i bambini possono andare via.

L'accoglienza è organizzata nelle sezioni.

In ingresso i genitori dei piccoli, non potendo avere accesso nei locali della scuola, affideranno i loro figli ai collaboratori scolastici che provvederanno a consegnarli alle docenti nelle proprie sezioni.

In uscita le insegnanti si assicureranno di affidare i bambini ai propri genitori.

