



# **Istituto Comprensivo "P. Stomeo - G. Zimbalo"**

Scuola Secondaria di 1° Grado - Primaria e dell'Infanzia

Via Siracusa, zona 167 B -73100 **LECCE**

Dirigente scolastico: 0832/314083 0832/317902 – 0832/ 396002 0832/396002 –  
[leic882003@istruzione.it](mailto:leic882003@istruzione.it) [leic882003@pec.istruzione.it](mailto:leic882003@pec.istruzione.it)  
Cod. Mecc. LEIC882003 – Distretto Scolastico n° 36 - C.F. 93073750759



Prot. n.7169 / F.P

Lecce, 15 /09 / 2016

All'Ins.te Simonetta Tempesta  
SEDE

**OGGETTO: Nomina Collaboratore del Dirigente Scolastico  
Nomina Referente Sito Web**

## **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

Visto il P.O.F. vigente

Visto il T.U. 297\94

Visto l'art. 25 del D. Lgs 165\01

Visto il DPR. 275\99

Visto il C.C.N.L. del 29 Novembre 2007

Visto il verbale della seduta del Collegio dei Docenti del 09/09/2016

Acquisito il consenso degli interessati

## **CONFERISCE LA NOMINA**

**alla Ins.te Simonetta Tempesta di I Collaboratore del Dirigente Scolastico per l'A.S. 2016/17**

### **Compiti del I Collaboratore**

- Sostituzione del Dirigente Scolastico nei periodi di assenza per impegni istituzionali, malattia, ferie, permessi con delega alle firme degli atti;
- Coordinamento degli aspetti organizzativi, logistici, comunicativi dell'Istituto;
- Relazioni con il Personale Scolastico;
- Relazioni con le famiglie degli alunni;
- Coordinamento dei docenti fiduciari riguardo alle problematiche organizzative dell'Istituto;
- Gestione dei contatti con gli enti esterni e le altre scuole;
- Verbalizzazione del Collegio dei docenti;
- Supervisione del calendario degli impegni collegiali dell'Istituto, d'intesa con il II collaboratore.

### **Referente Sito Web**

- Supervisione e controllo sito web dell'Istituto.

La remunerazione degli incarichi conferiti sarà definita in sede di contrattazione di Istituto e tempestivamente comunicata agli interessati.

f.to Il Dirigente Scolastico  
Prof.ssa Biagina Vergari



# **Istituto Comprensivo "P. Stomeo - G. Zimbalo"**

Scuola Secondaria di 1° Grado - Primaria e dell'Infanzia

Via Siracusa, zona 167 B -73100 LECCE

Dirigente scolastico: 0832/314083 0832/317902 – 0832/ 396002 0832/396002 –  
[leic882003@istruzione.it](mailto:leic882003@istruzione.it) [leic882003@pec.istruzione.it](mailto:leic882003@pec.istruzione.it)  
Cod. Mecc. LEIC882003 – Distretto Scolastico n° 36 - C.F. 93073750759



Prot. N. 7169/F.P.

Lecce, 15/09/2016

**Al Prof. Antonio Trinchera**

**SEDE**

**OGGETTO: Nomina Collaboratore del Dirigente Scolastico;**

## **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**Visto il P.O.F. vigente**

**Visto il T.U. 297\94**

**Visto l'art. 25 del D. Lgs 165\01**

**Visto il DPR. 275\99**

**Visto il C.C.N.L. del 29 Novembre 2007**

**Visto il verbale della seduta del Collegio dei Docenti del 09/09/2016**

**Acquisito il consenso degli interessati**

## **CONFERISCE LA NOMINA**

**alla Prof. Antonio Trinchera di II Collaboratore del Dirigente Scolastico per l'A.S. 2016/2017**

### **Compiti del II Collaboratore**

- Sostituzione del Dirigente Scolastico in caso di assenza per impegni istituzionali, malattia, ferie, permessi con delega alla firma degli atti d'intesa con il I collaboratore ;
- Redazione dell'orario di servizio dei docenti in base alle direttive del Dirigente Scolastico e dei criteri emersi nelle sedi collegiali preposte;
- Sostituzione dei docenti assenti su apposito registro con criteri di efficienza ed equità;
- Collocazione funzionale delle ore di disponibilità dei docenti per effettuare ore retribuite;
- Controllo del rispetto del Regolamento di Istituto da parte degli alunni ;
- Contatti con le famiglie;
- Organizzazione dell'orario e degli adattamenti di orario e di altre forme di servizio in caso di partecipazione dei docenti a scioperi, assemblee sindacali settore Scuola Secondaria di primo grado;
- Collaborazione con i Fiduciari di Plesso;
- Calendarizzazione delle attività funzionali all'insegnamento (Piano annuale delle attività);
- Supporto al lavoro del Dirigente Scolastico;
- Coordinamento degli aspetti organizzativi, logistici, comunicativi dell'Istituto;
- Gestione dei contatti con gli enti esterni e le altre scuole.

La remunerazione dell'incarico conferito sarà definita in sede di contrattazione di Istituto e tempestivamente comunicata agli interessati.

f.to Il Dirigente Scolastico  
Prof.ssa Biagina Vergari



## **Istituto Comprensivo "P. Stomeo - G. Zimbalo"**

Scuola Secondaria di 1° Grado - Primaria e dell'Infanzia

Via Siracusa, zona 167 B -73100 **LECCE**

Dirigente scolastico: 0832/314083 0832/317902 – 0832/ 396002 0832/396002 –  
[leic882003@istruzione.it](mailto:leic882003@istruzione.it) [leic882003@pec.istruzione.it](mailto:leic882003@pec.istruzione.it)  
Cod. Mecc. LEIC882003 – Distretto Scolastico n° 36 - C.F. 93073750759



Prot. N. 7169/F.P.

Lecce, 15/09/2016

**Alla docente Grazia De Giorgi**

**SEDE**

**OGGETTO: Nomina Responsabile laboratorio Informatico Plesso Viale Roma**

### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**Visto il P.O.F. vigente**

**Visto il T.U. 297\94**

**Visto l'art. 25 del D. Lgs 165\01**

**Visto il DPR. 275\99**

**Visto il C.C.N.L. del 29 Novembre 2007**

**Visto il verbale della seduta del Collegio dei Docenti del 09/09/2016**

**Acquisito il consenso degli interessati**

### **CONFERISCE LA NOMINA**

**alla docente Grazia De Giorgi di Responsabile del laboratorio Informatico Plesso Viale Roma per l'A.S. 2016/17**

#### **Compiti del Responsabile del laboratorio informatico**

- prendere visione degli strumenti, delle attrezzature, dei materiali presenti nello spazio di cui sono responsabili;
- procedere ad una revisione periodica dello stato di uso e conservazione degli strumenti e materiali stessi;
- procedere alla sistemazione periodica dei materiali, strumenti ed attrezzature, compresi i materiali librari;
- segnalare in Segreteria o in Presidenza eventuali danni ai beni ed eventuali guasti o disfunzioni;
- presentare proposte di acquisto di strumenti e materiali e curare l'inventario aggiornandolo sulla base dei nuovi acquisti;
- programmare l'accesso ai Laboratori, secondo un orario predisposto, nelle modalità e nei tempi che i docenti interessati riterranno più opportuno.
- presentare una relazione finale comprendente una descrizione dello stato di conservazione delle dotazioni ed eventuali osservazioni e proposte.

La remunerazione degli incarichi conferiti sarà definita in sede di contrattazione di Istituto e tempestivamente comunicata agli interessati.

f.to Il Dirigente Scolastico  
Prof.ssa Biagina Vergari

Prot. N. 7169/F.P.

Lecce, 15/09/2016



## **Istituto Comprensivo “P. Stomeo - G. Zimbalo”**

Scuola Secondaria di 1° Grado - Primaria e dell'Infanzia

Via Siracusa, zona 167 B -73100 **LECCE**

Dirigente scolastico: 0832/314083 0832/317902 – 0832/ 396002 0832/396002 –  
[leic882003@istruzione.it](mailto:leic882003@istruzione.it) [leic882003@pec.istruzione.it](mailto:leic882003@pec.istruzione.it)  
Cod. Mecc. LEIC882003 – Distretto Scolastico n° 36 - C.F. 93073750759

All'Ins.te Rosa Solazzo

**SEDE**

**OGGETTO: Nomina Fiduciario/ Coordinatore di plesso**

### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**Visto il P.O.F. vigente**

**Visto il T.U. 297\94**

**Visto l'art. 25 del D. Lgs 165\01**

**Visto il DPR. 275\99**

**Visto il C.C.N.L. del 29 Novembre 2007**

**Visto il verbale della seduta del Collegio dei Docenti del 09/09/2016**

**Acquisito il consenso degli interessati**

### **CONFERISCE LA NOMINA**

**alla docente Rosa Solazzo di Fiduciario/Coordinatore di plesso ( scuola Infanzia-Primaria “Le Vele”) per l'anno scolastico 2016/2017.**

**Compiti del Fiduciario di Plesso:**

1. E' consegnatario delle attrezzature e dei sussidi didattici e, dopo averne preso carico, deve curarne il loro corretto utilizzo;
2. Controlla le uscite anticipate e le entrate posticipate degli alunni;
3. Organizza gli adattamenti di orario e di altre forme di servizio in caso di partecipazione degli insegnanti a scioperi, assemblee sindacali, per il proprio settore di riferimento;
4. Cura le esecuzioni dei deliberati dei Consigli di classe, del Collegio dei docenti, rappresentando al Dirigente situazioni e problemi, per il proprio settore di riferimento;
5. Gestisce le sostituzioni del personale assente, i permessi brevi, annotando tutto su apposito registro;
6. Vigila sul regolare funzionamento, rileva i bisogni e riferisce tempestivamente al Dirigente;
7. Provvede alla distribuzione delle comunicazioni scritte indirizzate ai genitori, ne verifica la ricezione e l'eventuale riconsegna;
8. Conserva in apposita cartelletta tutte le circolari inviate dal Dirigente Scolastico e controlla le firme dei docenti per presa visione;
9. Cura i rapporti con l'Ufficio di Segreteria;
10. Cura il collegamento con l'ufficio del Dirigente;



## *Istituto Comprensivo "P. Stomeo - G. Zimbalo"*

Scuola Secondaria di 1° Grado - Primaria e dell'Infanzia

Via Siracusa, zona 167 B -73100 LECCE

Dirigente scolastico: 0832/314083 0832/317902 – 0832/ 396002 0832/396002 –

[leic882003@istruzione.it](mailto:leic882003@istruzione.it) [leic882003@pec.istruzione.it](mailto:leic882003@pec.istruzione.it)

Cod. Mecc. LEIC882003 – Distretto Scolastico n° 36 - C.F. 93073750759

11. Comunica agli uffici di Segreteria richieste di attrezzature e manutenzione locali da avanzare al Comune.

La remunerazione degli incarichi conferiti sarà definita in sede di contrattazione di Istituto e tempestivamente comunicata agli interessati.

f.to Il Dirigente Scolastico  
Prof.ssa Biagina Vergari



## **Istituto Comprensivo "P. Stomeo - G. Zimbalo"**

Scuola Secondaria di 1° Grado - Primaria e dell'Infanzia

Via Siracusa, zona 167 B -73100 **LECCE**

Dirigente scolastico: 0832/314083 0832/317902 – 0832/ 396002 0832/396002 –  
[leic882003@istruzione.it](mailto:leic882003@istruzione.it) [leic882003@pec.istruzione.it](mailto:leic882003@pec.istruzione.it)  
Cod. Mecc. LEIC882003 – Distretto Scolastico n° 36 - C.F. 93073750759



Prot. N. 7169/F.P.

Lecce, 15/09/2016

**All'Ins.te Rossana Caputo**

**SEDE**

**OGGETTO: Nomina Fiduciario/Coordinatore di plesso.**

### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**Visto il P.O.F. vigente**

**Visto il T.U. 297\94**

**Visto l'art. 25 del D. Lgs 165\01**

**Visto il DPR. 275\99**

**Visto il C.C.N.L. del 29 Novembre 2007**

**Visto il verbale della seduta del Collegio dei Docenti del 09/09/2016**

**Acquisito il consenso degli interessati**

### **CONFERISCE LA NOMINA**

**Alla docente Rossana Caputo di Fiduciario/Coordinatore di plesso (viale Roma 1) per l'A. S. 2016/17.**

**Compiti del Fiduciario di Plesso:**

1. E' consegnatario delle attrezzature e dei sussidi didattici e, dopo averne preso carico, deve curarne il loro corretto utilizzo;
2. Controlla le uscite anticipate e le entrate posticipate degli alunni;
3. Organizza gli adattamenti di orario e di altre forme di servizio in caso di partecipazione degli insegnanti a scioperi, assemblee sindacali, per il proprio settore di riferimento;
4. Cura le esecuzioni dei deliberati dei Consigli di Intersezione, del Collegio dei docenti, rappresentando al Dirigente situazioni e problemi, per il proprio settore di riferimento;
5. Gestisce le sostituzioni del personale assente, i permessi brevi, annotando tutto su apposito registro;
6. Vigila sul regolare funzionamento, rileva i bisogni e riferisce tempestivamente al Dirigente;
7. Provvede alla distribuzione delle comunicazioni scritte indirizzate ai genitori, ne verifica la ricezione e l'eventuale riconsegna;
8. Conserva in apposita cartelletta tutte le circolari inviate dal Dirigente Scolastico e controlla le firme dei docenti per presa visione;
9. Cura i rapporti con l'Ufficio di Segreteria;
10. Cura il collegamento con l'ufficio del Dirigente Scolastico;
11. Comunica agli uffici di Segreteria richieste di attrezzature e manutenzione locali da avanzare al Comune.

La remunerazione degli incarichi conferiti sarà definita in sede di contrattazione di Istituto e tempestivamente comunicata agli interessati.

f.to Il Dirigente Scolastico  
Prof.ssa Biagina Vergari



## **Istituto Comprensivo “P. Stomeo - G. Zimbalo”**

Scuola Secondaria di 1° Grado - Primaria e dell'Infanzia

Via Siracusa, zona 167 B -73100 **LECCE**

Dirigente scolastico: 0832/314083 0832/317902 – 0832/ 396002 0832/396002 –  
[leic882003@istruzione.it](mailto:leic882003@istruzione.it) [leic882003@pec.istruzione.it](mailto:leic882003@pec.istruzione.it)  
Cod. Mecc. LEIC882003 – Distretto Scolastico n° 36 - C.F. 93073750759

Prot. N. 7169/F.P.

Lecce, 15/09/2016

**All' Ins.te Catia De Giorgi  
SEDE**

**OGGETTO: Nomina Coordinatore di Intersezione**

### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**Visto il P.O.F. vigente**

**Visto il T.U. 297\94**

**Visto l'art. 25 del D. Lgs 165\01**

**Visto il DPR. 275\99**

**Visto il C.C.N.L. del 29 Novembre 2007**

**Visto il verbale della seduta del Collegio dei Docenti del 09/09/2016**

**Acquisito il consenso degli interessati**

### **CONFERISCE LA NOMINA**

**Alla docente Catia De Giorgi di Coordinatore di Intersezione - Scuola Infanzia Viale Roma, 1  
per l'A. S. 2016/17**

### **Compiti del Coordinatore di intersezione**

- Presiede su delega del Dirigente Scolastico, le riunioni dell'intersezione;
- Organizza e coordina la programmazione di intersezione per le attività curriculari;
- Illustra, il “Patto Educativo di corresponsabilità” nell'Assemblea dei genitori ad inizio anno;
- Cura l'informazione con le famiglie degli alunni,
- Cura la consegna della documentazione degli alunni.

La remunerazione degli incarichi conferiti sarà definita in sede di contrattazione di Istituto e tempestivamente comunicata agli interessati.

f.to Il Dirigente Scolastico  
Prof.ssa Biagina Vergari



## **Istituto Comprensivo "P. Stomeo - G. Zimbalo"**

Scuola Secondaria di 1° Grado - Primaria e dell'Infanzia

Via Siracusa, zona 167 B -73100 **LECCE**

Dirigente scolastico: 0832/314083 0832/317902 – 0832/ 396002 0832/396002 –  
[leic882003@istruzione.it](mailto:leic882003@istruzione.it) [leic882003@pec.istruzione.it](mailto:leic882003@pec.istruzione.it)  
Cod. Mecc. LEIC882003 – Distretto Scolastico n° 36 - C.F. 93073750759

Prot. N. 7169/F.P.

Lecce, 15/09/2016

All' Ins.te Stefania Santoro

SEDE

**OGGETTO: Nomina Coordinatore Intersezione**

### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

Visto il P.O.F. vigente

Visto il T.U. 297\94

Visto l'art. 25 del D. Lgs 165\01

Visto il DPR. 275\99

Visto il C.C.N.L. del 29 Novembre 2007

Visto il verbale della seduta del Collegio dei Docenti del 09/09/2016

Acquisito il consenso degli interessati

### **CONFERISCE LA NOMINA**

**all' Ins.te Stefania Santoro di Coordinatore Intersezione – Scuola Infanzia Via CARRARA per l'A. S. 2016/17.**

#### **Compiti del Coordinatore di intersezione**

- Presiede su delega del Dirigente Scolastico, le riunioni dell'intersezione;
- Organizza e coordina la programmazione di intersezione per le attività curricolari;
- Illustra, il "Patto Educativo di corresponsabilità" nell'Assemblea dei genitori ad inizio anno;
- Cura l'informazione con le famiglie degli alunni,
- Cura la consegna della documentazione degli alunni.

La remunerazione degli incarichi conferiti sarà definita in sede di contrattazione di Istituto e tempestivamente comunicata agli interessati.

f.to Il Dirigente Scolastico  
Prof.ssa Biagina Vergari



## **Istituto Comprensivo "P. Stomeo - G. Zimbalo"**

Scuola Secondaria di 1° Grado - Primaria e dell'Infanzia

Via Siracusa, zona 167 B -73100 **LECCE**

Dirigente scolastico: 0832/314083 0832/317902 – 0832/ 396002 0832/396002 –  
[leic882003@istruzione.it](mailto:leic882003@istruzione.it) [leic882003@pec.istruzione.it](mailto:leic882003@pec.istruzione.it)  
Cod. Mecc. LEIC882003 – Distretto Scolastico n° 36 - C.F. 93073750759



Prot. N. 7169/F.P.

Lecce, 15/09/2016

**Alla Prof.ssa Laura Brunettini**

**SEDE**

**OGGETTO: Nomina Coordinatore di classe (Classe 2<sup>A</sup> A).**

### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**Visto il P.O.F. vigente**

**Visto il T.U. 297\94**

**Visto l'art. 25 del D. Lgs 165\01**

**Visto il DPR. 275\99**

**Visto il C.C.N.L. del 29 Novembre 2007**

**Visto il verbale della seduta del Collegio dei Docenti del 09/09/2016**

**Acquisito il consenso degli interessati**

### **CONFERISCE LA NOMINA**

**alla Prof.ssa Laura Brunettini, di Coordinatore di classe (Classe 2<sup>A</sup> A) per l'A. S. 2016/2017.**

#### **Compiti del Coordinatore di classe**

- Presiedere e verbalizzare, su delega del Dirigente Scolastico, le riunioni del Consiglio di classe;
- rilevare, almeno con frequenza quindicinale, casi di disagio, di insuccesso, di assenze frequenti, di impegno non costante dei singoli alunni, di scarsa puntualità nelle giustificazioni di assenze e ritardi;
- tenere i rapporti con le famiglie circa lo svolgimento delle attività ed eventuali problemi;
- convocare, previa comunicazione al Dirigente, riunioni straordinarie del consiglio di classe per la trattazione di problemi specifici;
- garantire il collegamento e le linee decisionali del Collegio dei Docenti e del Consiglio di Istituto;
- collaborare per rendere proficue le attività integrative programmate per la classe;
- curare la regolare e aggiornata tenuta dei registri di classe;
- segnalare al Dirigente i casi che richiedono particolare attenzione;
- rilevare e segnalare alla Docente della Funzione Strumentale "Servizi per gli studenti" eventuali casi di assenze di alunni che potrebbero far presumere evasione dell'obbligo scolastico;
- tenere rapporti con l'ufficio di Segreteria per problemi inerenti la classe.

La remunerazione degli incarichi conferiti sarà definita in sede di contrattazione di Istituto e tempestivamente comunicata agli interessati.

f.to Il Dirigente Scolastico  
Prof.ssa Biagina Vergari



# **Istituto Comprensivo "P. Stomeo - G. Zimbalo"**

Scuola Secondaria di 1° Grado - Primaria e dell'Infanzia

Via Siracusa, zona 167 B -73100 **LECCE**

Dirigente scolastico: 0832/314083 0832/317902 – 0832/ 396002 0832/396002 –  
[leic882003@istruzione.it](mailto:leic882003@istruzione.it) [leic882003@pec.istruzione.it](mailto:leic882003@pec.istruzione.it)  
Cod. Mecc. LEIC882003 – Distretto Scolastico n° 36 - C.F. 93073750759



Prot. N. 7169/F.P.

Lecce, 15/09/2016

**Alla Prof.ssa Ada Colagiorgio**

**SEDE**

**OGGETTO: Nomina Coordinatore di classe (Classe 3^A).**

## **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**Visto il P.O.F. vigente**

**Visto il T.U. 297\94**

**Visto l'art. 25 del D. Lgs 165\01**

**Visto il DPR. 275\99**

**Visto il C.C.N.L. del 29 Novembre 2007**

**Visto il verbale della seduta del Collegio dei Docenti del 09/09/2016**

**Acquisito il consenso degli interessati**

## **CONFERISCE LA NOMINA**

**alla Prof.ssa Ada Colagiorgio di Coordinatore di classe (Classe 3^A) per l'A.S. 2016/2017**

### **Compiti del Coordinatore di classe**

- Presiedere e verbalizzare, su delega del Dirigente Scolastico, le riunioni del Consiglio di classe;
- rilevare, almeno con frequenza quindicinale, casi di disagio, di insuccesso, di assenze frequenti, di impegno non costante dei singoli alunni, di scarsa puntualità nelle giustificazioni di assenze e ritardi;
- tenere i rapporti con le famiglie circa lo svolgimento delle attività ed eventuali problemi;
- convocare, previa comunicazione al Dirigente, riunioni straordinarie del consiglio di classe per la trattazione di problemi specifici;
- garantire il collegamento e le linee decisionali del Collegio dei Docenti e del Consiglio di Istituto;
- collaborare per rendere proficue le attività integrative programmate per la classe;
- curare la regolare e aggiornata tenuta dei registri di classe;
- segnalare al Dirigente i casi che richiedono particolare attenzione;
- rilevare e segnalare alla Docente della Funzione Strumentale "Servizi per gli studenti" eventuali casi di assenze di alunni che potrebbero far presumere evasione dell'obbligo scolastico;
- tenere rapporti con l'ufficio di Segreteria per problemi inerenti la classe.

La remunerazione degli incarichi conferiti sarà definita in sede di contrattazione di Istituto e tempestivamente comunicata agli interessati.

f.to Il Dirigente Scolastico  
Prof.ssa Biagina Vergari



## **Istituto Comprensivo "P. Stomeo - G. Zimbalo"**

Scuola Secondaria di 1° Grado - Primaria e dell'Infanzia

Via Siracusa, zona 167 B -73100 **LECCE**

Dirigente scolastico: 0832/314083 0832/317902 – 0832/ 396002 0832/396002 –  
[leic882003@istruzione.it](mailto:leic882003@istruzione.it) [leic882003@pec.istruzione.it](mailto:leic882003@pec.istruzione.it)  
Cod. Mecc. LEIC882003 – Distretto Scolastico n° 36 - C.F. 93073750759



Prot. N.7169/F.P.

Lecce, 15/09/2016

**Alla Prof.ssa Fabrizia Rizzo**

**SEDE**

**OGGETTO: Nomina Coordinatore di classe (Classe 1^B).**

### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**Visto il P.O.F. vigente**

**Visto il T.U. 297\94**

**Visto l'art. 25 del D. Lgs 165\01**

**Visto il DPR. 275\99**

**Visto il C.C.N.L. del 29 Novembre 2007**

**Visto il verbale della seduta del Collegio dei Docenti del 09/09/2016**

**Acquisito il consenso degli interessati**

### **CONFERISCE LA NOMINA**

**alla Prof.ssa Fabrizia Rizzo di Coordinatore di classe (Classe 1^B) per l'A. S. 2016/2017.**

#### **Compiti del Coordinatore di classe**

- Presiedere e verbalizzare, su delega del Dirigente Scolastico, le riunioni del Consiglio di classe;
- rilevare, almeno con frequenza quindicinale, casi di disagio, di insuccesso, di assenze frequenti, di impegno non costante dei singoli alunni, di scarsa puntualità nelle giustificazioni di assenze e ritardi;
- tenere i rapporti con le famiglie circa lo svolgimento delle attività ed eventuali problemi;
- convocare, previa comunicazione al Dirigente, riunioni straordinarie del consiglio di classe per la trattazione di problemi specifici;
- garantire il collegamento e le linee decisionali del Collegio dei Docenti e del Consiglio di Istituto;
- collaborare per rendere proficue le attività integrative programmate per la classe;
- curare la regolare e aggiornata tenuta dei registri di classe;
- segnalare al Dirigente i casi che richiedono particolare attenzione;
- rilevare e segnalare alla Docente della Funzione Strumentale "Servizi per gli studenti" eventuali casi di assenze di alunni che potrebbero far presumere evasione dell'obbligo scolastico;
- tenere rapporti con l'ufficio di Segreteria per problemi inerenti la classe.

La remunerazione degli incarichi conferiti sarà definita in sede di contrattazione di Istituto e tempestivamente comunicata agli interessati.

f.to Il Dirigente Scolastico  
Prof.ssa Biagina Vergari



## **Istituto Comprensivo “P. Stomeo - G. Zimbalo”**

Scuola Secondaria di 1° Grado - Primaria e dell'Infanzia

Via Siracusa, zona 167 B -73100 **LECCE**

Dirigente scolastico: 0832/314083 0832/317902 – 0832/ 396002 0832/396002 –  
[leic882003@istruzione.it](mailto:leic882003@istruzione.it) [leic882003@pec.istruzione.it](mailto:leic882003@pec.istruzione.it)  
Cod. Mecc. LEIC882003 – Distretto Scolastico n° 36 - C.F. 93073750759



Prot. N. 7169/F.P.

Lecce,15/09/2016

Alla Prof.ssa Carla Magaraggia

SEDE

**OGGETTO: Nomina Coordinatore di classe (Classe 2^C);**

### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

Visto il P.O.F. vigente

Visto il T.U. 297\94

Visto l'art. 25 del D. Lgs 165\01

Visto il DPR. 275\99

Visto il C.C.N.L. del 29 Novembre 2007

Visto il verbale della seduta del Collegio dei Docenti del 09/09/2016

Acquisito il consenso degli interessati

### **CONFERISCE LA NOMINA**

**alla Prof.ssa Carla Magaraggia, di Coordinatore di classe (Classe 2^C) per l'A. S. 2016/2017.**

#### **Compiti del Coordinatore di classe**

- Presiedere e verbalizzare, su delega del Dirigente Scolastico, le riunioni del Consiglio di classe;
- rilevare, almeno con frequenza quindicinale, casi di disagio, di insuccesso, di assenze frequenti, di impegno non costante dei singoli alunni, di scarsa puntualità nelle giustificazioni di assenze e ritardi;
- tenere i rapporti con le famiglie circa lo svolgimento delle attività ed eventuali problemi;
- convocare, previa comunicazione al Dirigente, riunioni straordinarie del consiglio di classe per la trattazione di problemi specifici;
- garantire il collegamento e le linee decisionali del Collegio dei Docenti e del Consiglio di Istituto;
- collaborare per rendere proficue le attività integrative programmate per la classe;
- curare la regolare e aggiornata tenuta dei registri di classe;
- segnalare al Dirigente i casi che richiedono particolare attenzione;
- rilevare e segnalare alla Docente della Funzione Strumentale “Servizi per gli studenti” eventuali casi di assenze di alunni che potrebbero far presumere evasione dell'obbligo scolastico;
- tenere rapporti con l'ufficio di Segreteria per problemi inerenti la classe.

La remunerazione degli incarichi conferiti sarà definita in sede di contrattazione di Istituto e tempestivamente comunicata agli interessati.

f.to Il Dirigente Scolastico  
Prof.ssa Biagina Vergari



## **Istituto Comprensivo “P. Stomeo - G. Zimbalo”**

Scuola Secondaria di 1° Grado - Primaria e dell'Infanzia

Via Siracusa, zona 167 B -73100 **LECCE**

Dirigente scolastico: 0832/314083 0832/317902 – 0832/ 396002 0832/396002 –  
[leic882003@istruzione.it](mailto:leic882003@istruzione.it) [leic882003@pec.istruzione.it](mailto:leic882003@pec.istruzione.it)  
Cod. Mecc. LEIC882003 – Distretto Scolastico n° 36 - C.F. 93073750759



Prot. N. 7169/F.P.

Lecce, 15/09/2016

**Alla Prof.ssa Maria Angela Montinaro**

**SEDE**

**OGGETTO: Nomina Coordinatore di classe (Classe 3^B).**

### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**Visto il P.O.F. vigente**

**Visto il T.U. 297\94**

**Visto l'art. 25 del D. Lgs 165\01**

**Visto il DPR. 275\99**

**Visto il C.C.N.L. del 29 Novembre 2007**

**Visto il verbale della seduta del Collegio dei Docenti del 09/09/2016**

**Acquisito il consenso degli interessati**

### **CONFERISCE LA NOMINA**

**alla Prof.ssa Mariangela Montinaro di Coordinatore di classe (Classe 3^B) per l'A.S. 2016/2017.**

#### **Compiti del Coordinatore di classe**

- Presiedere e verbalizzare, su delega del Dirigente Scolastico, le riunioni del Consiglio di classe;
- rilevare, almeno con frequenza quindicinale, casi di disagio, di insuccesso, di assenze frequenti, di impegno non costante dei singoli alunni, di scarsa puntualità nelle giustificazioni di assenze e ritardi;
- tenere i rapporti con le famiglie circa lo svolgimento delle attività ed eventuali problemi;
- convocare, previa comunicazione al Dirigente, riunioni straordinarie del consiglio di classe per la trattazione di problemi specifici;
- garantire il collegamento e le linee decisionali del Collegio dei Docenti e del Consiglio di Istituto;
- collaborare per rendere proficue le attività integrative programmate per la classe;
- curare la regolare e aggiornata tenuta dei registri di classe;
- segnalare al Dirigente i casi che richiedono particolare attenzione;
- rilevare e segnalare alla Docente della Funzione Strumentale “Servizi per gli studenti” eventuali casi di assenze di alunni che potrebbero far presumere evasione dell'obbligo scolastico;
- tenere rapporti con l'ufficio di Segreteria per problemi inerenti la classe.

La remunerazione degli incarichi conferiti sarà definita in sede di contrattazione di Istituto e tempestivamente comunicata agli interessati.

f.to Il Dirigente Scolastico  
Prof.ssa Biagina Vergari



## **Istituto Comprensivo “P. Stomeo - G. Zimbalo”**

Scuola Secondaria di 1° Grado - Primaria e dell'Infanzia

Via Siracusa, zona 167 B -73100 **LECCE**

Dirigente scolastico: 0832/314083 0832/317902 – 0832/ 396002 0832/396002 –  
[leic882003@istruzione.it](mailto:leic882003@istruzione.it) [leic882003@pec.istruzione.it](mailto:leic882003@pec.istruzione.it)  
Cod. Mecc. LEIC882003 – Distretto Scolastico n° 36 - C.F. 93073750759



Prot. N. 7169/F.P.

Lecce, 15/09/2016

**Alla Prof.ssa Alessandra Loiacono**

**SEDE**

**OGGETTO: Nomina Coordinatore di classe (Classe 1^A).**

### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**Visto il P.O.F. vigente**

**Visto il T.U. 297\94**

**Visto l'art. 25 del D. Lgs 165\01**

**Visto il DPR. 275\99**

**Visto il C.C.N.L. del 29 Novembre 2007**

**Visto il verbale della seduta del Collegio dei Docenti del 09/09/2016**

**Acquisito il consenso degli interessati**

### **CONFERISCE LA NOMINA**

**alla Prof.ssa Alessandra Loiacono di Coordinatore di classe (Classe 1^A) per l'A.S. 2016/2017.**

#### **Compiti del Coordinatore di classe**

- Presiedere e verbalizzare, su delega del Dirigente Scolastico, le riunioni del Consiglio di classe;
- rilevare, almeno con frequenza quindicinale, casi di disagio, di insuccesso, di assenze frequenti, di impegno non costante dei singoli alunni, di scarsa puntualità nelle giustificazioni di assenze e ritardi;
- tenere i rapporti con le famiglie circa lo svolgimento delle attività ed eventuali problemi;
- convocare, previa comunicazione al Dirigente, riunioni straordinarie del consiglio di classe per la trattazione di problemi specifici;
- garantire il collegamento e le linee decisionali del Collegio dei Docenti e del Consiglio di Istituto;
- collaborare per rendere proficue le attività integrative programmate per la classe;
- curare la regolare e aggiornata tenuta dei registri di classe;
- segnalare al Dirigente i casi che richiedono particolare attenzione;
- rilevare e segnalare alla Docente della Funzione Strumentale “Servizi per gli studenti” eventuali casi di assenze di alunni che potrebbero far presumere evasione dell'obbligo scolastico;
- tenere rapporti con l'ufficio di Segreteria per problemi inerenti la classe.

La remunerazione degli incarichi conferiti sarà definita in sede di contrattazione di Istituto e tempestivamente comunicata agli interessati.

f.to Il Dirigente Scolastico  
Prof.ssa Biagina Vergari



## **Istituto Comprensivo "P. Stomeo - G. Zimbalo"**

Scuola Secondaria di 1° Grado - Primaria e dell'Infanzia

Via Siracusa, zona 167 B -73100 **LECCE**

Dirigente scolastico: 0832/314083 0832/317902 – 0832/ 396002 0832/396002 –  
[leic882003@istruzione.it](mailto:leic882003@istruzione.it) [leic882003@pec.istruzione.it](mailto:leic882003@pec.istruzione.it)  
Cod. Mecc. LEIC882003 – Distretto Scolastico n° 36 - C.F. 93073750759



Prot. N. 7169/F.P.

Lecce, 15/09/2016

**Alla Prof.ssa Liliana Loprieno**

**SEDE**

**OGGETTO: Nomina Coordinatore di classe (Classe 3^C).**

### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**Visto il P.O.F. vigente**

**Visto il T.U. 297/94**

**Visto l'art. 25 del D. Lgs 165/01**

**Visto il DPR. 275/99**

**Visto il C.C.N.L. del 29 Novembre 2007**

**Visto il verbale della seduta del Collegio dei Docenti del 09/09/2016**

**Acquisito il consenso degli interessati**

### **CONFERISCE LA NOMINA**

**alla Prof.ssa Liliana Loprieno di Coordinatore di classe (Classe 3^C) per l'A.S. 2016/2017.**

#### **Compiti del Coordinatore di classe**

- Presiedere e verbalizzare, su delega del Dirigente Scolastico, le riunioni del Consiglio di classe;
- rilevare, almeno con frequenza quindicinale, casi di disagio, di insuccesso, di assenze frequenti, di impegno non costante dei singoli alunni, di scarsa puntualità nelle giustificazioni di assenze e ritardi;
- tenere i rapporti con le famiglie circa lo svolgimento delle attività ed eventuali problemi;
- convocare, previa comunicazione al Dirigente, riunioni straordinarie del consiglio di classe per la trattazione di problemi specifici;
- garantire il collegamento e le linee decisionali del Collegio dei Docenti e del Consiglio di Istituto;
- collaborare per rendere proficue le attività integrative programmate per la classe;
- curare la regolare e aggiornata tenuta dei registri di classe;
- segnalare al Dirigente i casi che richiedono particolare attenzione;
- rilevare e segnalare alla Docente della Funzione Strumentale "Servizi per gli studenti" eventuali casi di assenze di alunni che potrebbero far presumere evasione dell'obbligo scolastico;
- tenere rapporti con l'ufficio di Segreteria per problemi inerenti la classe.

La remunerazione degli incarichi conferiti sarà definita in sede di contrattazione di Istituto e tempestivamente comunicata agli interessati.

f.to Il Dirigente Scolastico  
Prof.ssa Biagina Vergari



## **Istituto Comprensivo "P. Stomeo - G. Zimbalo"**

Scuola Secondaria di 1° Grado - Primaria e dell'Infanzia

Via Siracusa, zona 167 B -73100 **LECCE**

Dirigente scolastico: 0832/314083 0832/317902 – 0832/ 396002 0832/396002 –  
[leic882003@istruzione.it](mailto:leic882003@istruzione.it) [leic882003@pec.istruzione.it](mailto:leic882003@pec.istruzione.it)  
Cod. Mecc. LEIC882003 – Distretto Scolastico n° 36 - C.F. 93073750759



Prot. N. 7169/F.P.

Lecce, 15/09/2016

**Alla Prof.ssa Margherita Chiriatti**

**SEDE**

**OGGETTO: Nomina Coordinatore di classe (Classe 1^C).**

### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**Visto il P.O.F. vigente**

**Visto il T.U. 297\94**

**Visto l'art. 25 del D. Lgs 165\01**

**Visto il DPR. 275\99**

**Visto il C.C.N.L. del 29 Novembre 2007**

**Visto il verbale della seduta del Collegio dei Docenti del 09/09/2016**

**Acquisito il consenso degli interessati**

### **CONFERISCE LA NOMINA**

**alla Prof.ssa Margherita Chiriatti di Coordinatore di classe (Classe 1^C) per l'A.S. 2016/2017.**

#### **Compiti del Coordinatore di classe**

- Presiedere e verbalizzare, su delega del Dirigente Scolastico, le riunioni del Consiglio di classe;
- rilevare, almeno con frequenza quindicinale, casi di disagio, di insuccesso, di assenze frequenti, di impegno non costante dei singoli alunni, di scarsa puntualità nelle giustificazioni di assenze e ritardi;
- tenere i rapporti con le famiglie circa lo svolgimento delle attività ed eventuali problemi;
- convocare, previa comunicazione al Dirigente, riunioni straordinarie del consiglio di classe per la trattazione di problemi specifici;
- garantire il collegamento e le linee decisionali del Collegio dei Docenti e del Consiglio di Istituto;
- collaborare per rendere proficue le attività integrative programmate per la classe;
- curare la regolare e aggiornata tenuta dei registri di classe;
- segnalare al Dirigente i casi che richiedono particolare attenzione;
- rilevare e segnalare alla Docente della Funzione Strumentale "Servizi per gli studenti" eventuali casi di assenze di alunni che potrebbero far presumere evasione dell'obbligo scolastico;
- tenere rapporti con l'ufficio di Segreteria per problemi inerenti la classe.

La remunerazione degli incarichi conferiti sarà definita in sede di contrattazione di Istituto e tempestivamente comunicata agli interessati.

f.to Il Dirigente Scolastico  
Prof.ssa Biagina Vergari



## **Istituto Comprensivo "P. Stomeo - G. Zimbalo"**

Scuola Secondaria di 1° Grado - Primaria e dell'Infanzia

Via Siracusa, zona 167 B -73100 **LECCE**

Dirigente scolastico: 0832/314083 0832/317902 – 0832/ 396002 0832/396002 –  
[leic882003@istruzione.it](mailto:leic882003@istruzione.it) [leic882003@pec.istruzione.it](mailto:leic882003@pec.istruzione.it)  
Cod. Mecc. LEIC882003 – Distretto Scolastico n° 36 - C.F. 93073750759



Prot. N. 7169/F.P.

Lecce, 15/09/2016

**Alla Prof.ssa M. Rosaria Cortese**

**SEDE**

**OGGETTO: Nomina Coordinatore di classe (Classe 2^B).**

### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**Visto il P.O.F. vigente**

**Visto il T.U. 297\94**

**Visto l'art. 25 del D. Lgs 165\01**

**Visto il DPR. 275\99**

**Visto il C.C.N.L. del 29 Novembre 2007**

**Visto il verbale della seduta del Collegio dei Docenti del 09/09/2016**

**Acquisito il consenso degli interessati**

### **CONFERISCE LA NOMINA**

**alla Prof.ssa M. Rosaria Cortese di Coordinatore di classe (Classe 2^B) per l'A.S. 2016/2017.**

#### **Compiti del Coordinatore di classe**

- Presiedere e verbalizzare, su delega del Dirigente Scolastico, le riunioni del Consiglio di classe;
- rilevare, almeno con frequenza quindicinale, casi di disagio, di insuccesso, di assenze frequenti, di impegno non costante dei singoli alunni, di scarsa puntualità nelle giustificazioni di assenze e ritardi;
- tenere i rapporti con le famiglie circa lo svolgimento delle attività ed eventuali problemi;
- convocare, previa comunicazione al Dirigente, riunioni straordinarie del consiglio di classe per la trattazione di problemi specifici;
- garantire il collegamento e le linee decisionali del Collegio dei Docenti e del Consiglio di Istituto;
- collaborare per rendere proficue le attività integrative programmate per la classe;
- curare la regolare e aggiornata tenuta dei registri di classe;
- segnalare al Dirigente i casi che richiedono particolare attenzione;
- rilevare e segnalare alla Docente della Funzione Strumentale "Servizi per gli studenti" eventuali casi di assenze di alunni che potrebbero far presumere evasione dell'obbligo scolastico;
- tenere rapporti con l'ufficio di Segreteria per problemi inerenti la classe.

La remunerazione degli incarichi conferiti sarà definita in sede di contrattazione di Istituto e tempestivamente comunicata agli interessati.

f.to Il Dirigente Scolastico  
Prof.ssa Biagina Vergari



# *Istituto Comprensivo "P. Stomeo - G. Zimbalo"*

Scuola Secondaria di 1° Grado - Primaria e dell'Infanzia

Via Siracusa, zona 167 B -73100 LECCE

Dirigente scolastico: 0832/314083 0832/317902 – 0832/ 396002 0832/396002 –  
[leic882003@istruzione.it](mailto:leic882003@istruzione.it) [leic882003@pec.istruzione.it](mailto:leic882003@pec.istruzione.it)  
Cod. Mecc. LEIC882003 – Distretto Scolastico n° 36 - C.F. 93073750759



Prot. N. 7169/F.P.

Lecce, 15/09/2016

Alla docente Maria Rosaria Maltese

SEDE

**OGGETTO: Nomina Coordinatore di Interclasse (classi quinte);**

## **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

Visto il P.O.F. vigente

Visto il T.U. 297\94

Visto l'art. 25 del D. Lgs 165\01

Visto il DPR. 275\99

Visto il C.C.N.L. del 29 Novembre 2007

Visto il verbale della seduta del Collegio dei Docenti del 09/09/2016

Acquisito il consenso degli interessati

## **CONFERISCE LA NOMINA**

**alla docente Maria Rosaria Maltese di Coordinatore di Interclasse (Classi quinte) per l'A. S. 2016/2017.**

### **Compiti del Coordinatore di Interclasse:**

- Presiede e verbalizza, su delega del Dirigente Scolastico, le riunioni dell'interclasse;
- Organizza e coordina la programmazione di interclasse per le attività curricolari;
- Illustra, il "Patto Educativo di corresponsabilità" nell'Assemblea dei genitori ad inizio anno;
- Concorre all'organizzazione delle azioni per il successo scolastico e coordina gli interventi integrativi per la classe, comprese le iniziative di integrazione culturale;
- Cura l'informazione e l'eventuale convocazione dei genitori, specie nel caso di irregolare frequenza o inadeguato rendimento scolastico degli alunni;
- Cura la consegna dei documenti di valutazione;
- Coordina il lavoro dei colleghi per l'adozione dei libri di testo del successivo anno scolastico.

La remunerazione degli incarichi conferiti sarà definita in sede di contrattazione di Istituto e tempestivamente comunicata agli interessati.

f.to Il Dirigente Scolastico  
Prof.ssa Biagina Vergari



# **Istituto Comprensivo “P. Stomeo - G. Zimbalo”**

Scuola Secondaria di 1° Grado - Primaria e dell'Infanzia

Via Siracusa, zona 167 B -73100 **LECCE**

Dirigente scolastico: 0832/314083 0832/317902 – 0832/ 396002 0832/396002 –  
[leic882003@istruzione.it](mailto:leic882003@istruzione.it) [leic882003@pec.istruzione.it](mailto:leic882003@pec.istruzione.it)  
Cod. Mecc. LEIC882003 – Distretto Scolastico n° 36 - C.F. 93073750759



Prot. N. 7169/F.P.

Lecce, 15/09/2016

Alla docente Anna Maria Tundo  
SEDE

**OGGETTO: Nomina Coordinatore di Interclasse (classi quarte);**

## **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

Visto il P.O.F. vigente

Visto il T.U. 297\94

Visto l'art. 25 del D. Lgs 165\01

Visto il DPR. 275\99

Visto il C.C.N.L. del 29 Novembre 2007

Visto il verbale della seduta del Collegio dei Docenti del 09/09/2016

Acquisito il consenso degli interessati

## **CONFERISCE LA NOMINA**

**alla docente Anna Maria Tundo di Coordinatore di Interclasse (Classi quarte) per l'A. S. 2016/2017.**

### **Compiti del Coordinatore di Interclasse:**

- Presiede e verbalizza, su delega del Dirigente Scolastico, le riunioni dell'interclasse;
- Organizza e coordina la programmazione di interclasse per le attività curricolari;
- Illustra, il “Patto Educativo di corresponsabilità” nell'Assemblea dei genitori ad inizio anno;
- Concorre all'organizzazione delle azioni per il successo scolastico e coordina gli interventi integrativi per la classe, comprese le iniziative di integrazione culturale;
- Cura l'informazione e l'eventuale convocazione dei genitori, specie nel caso di irregolare frequenza o inadeguato rendimento scolastico degli alunni;
- Cura la consegna dei documenti di valutazione;
- Coordina il lavoro dei colleghi per l'adozione dei libri di testo del successivo anno scolastico.

La remunerazione degli incarichi conferiti sarà definita in sede di contrattazione di Istituto e tempestivamente comunicata agli interessati.

f.to Il Dirigente Scolastico  
Prof.ssa Biagina Vergari



# **Istituto Comprensivo “P. Stomeo - G. Zimbalo”**

Scuola Secondaria di 1° Grado - Primaria e dell'Infanzia

Via Siracusa, zona 167 B -73100 **LECCE**

Dirigente scolastico: 0832/314083 0832/317902 – 0832/ 396002 0832/396002 –  
[leic882003@istruzione.it](mailto:leic882003@istruzione.it) [leic882003@pec.istruzione.it](mailto:leic882003@pec.istruzione.it)  
Cod. Mecc. LEIC882003 – Distretto Scolastico n° 36 - C.F. 93073750759



Prot. N. 7169/F.P.

Lecce, 15/09/2016

Alla docente **Francesca Manente**

**SEDE**

**OGGETTO: Nomina Coordinatore di Interclasse (classi prime);**

## **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

Visto il P.O.F. vigente

Visto il T.U. 297\94

Visto l'art. 25 del D. Lgs 165\01

Visto il DPR. 275\99

Visto il C.C.N.L. del 29 Novembre 2007

Visto il verbale della seduta del Collegio dei Docenti del 09/09/2016

Acquisito il consenso degli interessati

## **CONFERISCE LA NOMINA**

**alla docente Francesca Manente di Coordinatore di Interclasse (Classi prime) per l'A. S. 2016/2017.**

### **Compiti del Coordinatore di Interclasse:**

- Presiede e verbalizza, su delega del Dirigente Scolastico, le riunioni dell'interclasse;
- Organizza e coordina la programmazione di interclasse per le attività curricolari;
- Illustra, il “Patto Educativo di corresponsabilità” nell'Assemblea dei genitori ad inizio anno;
- Concorre all'organizzazione delle azioni per il successo scolastico e coordina gli interventi integrativi per la classe, comprese le iniziative di integrazione culturale;
- Cura l'informazione e l'eventuale convocazione dei genitori, specie nel caso di irregolare frequenza o inadeguato rendimento scolastico degli alunni;
- Cura la consegna dei documenti di valutazione;
- Coordina il lavoro dei colleghi per l'adozione dei libri di testo del successivo anno scolastico.

La remunerazione degli incarichi conferiti sarà definita in sede di contrattazione di Istituto e tempestivamente comunicata agli interessati.

f.to Il Dirigente Scolastico  
Prof.ssa Biagina Vergari



## **Istituto Comprensivo “P. Stomeo - G. Zimbalo”**

Scuola Secondaria di 1° Grado - Primaria e dell'Infanzia

Via Siracusa, zona 167 B -73100 **LECCE**

Dirigente scolastico: 0832/314083 0832/317902 – 0832/ 396002 0832/396002 –  
[leic882003@istruzione.it](mailto:leic882003@istruzione.it) [leic882003@pec.istruzione.it](mailto:leic882003@pec.istruzione.it)  
Cod. Mecc. LEIC882003 – Distretto Scolastico n° 36 - C.F. 93073750759

Prot. N. 7169/F.P.

Lecce, 15/09/2016

Alla docente Anita Arcella

SEDE

**OGGETTO: Nomina Coordinatore di Interclasse (classi seconde);**

### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

Visto il P.O.F. vigente

Visto il T.U. 297\94

Visto l'art. 25 del D. Lgs 165\01

Visto il DPR. 275\99

Visto il C.C.N.L. del 29 Novembre 2007

Visto il verbale della seduta del Collegio dei Docenti del 09/09/2016

Acquisito il consenso degli interessati

### **CONFERISCE LA NOMINA**

**alla docente Anita Arcella di Coordinatore di Interclasse (Classi seconde) per l'A. S. 2016/2017.**

#### **Compiti del Coordinatore di Interclasse:**

- Presiede e verbalizza, su delega del Dirigente Scolastico, le riunioni dell'interclasse;
- Organizza e coordina la programmazione di interclasse per le attività curricolari;
- Illustra, il “Patto Educativo di corresponsabilità” nell'Assemblea dei genitori ad inizio anno;
- Concorre all'organizzazione delle azioni per il successo scolastico e coordina gli interventi integrativi per la classe, comprese le iniziative di integrazione culturale;
- Cura l'informazione e l'eventuale convocazione dei genitori, specie nel caso di irregolare frequenza o inadeguato rendimento scolastico degli alunni;
- Cura la consegna dei documenti di valutazione;
- Coordina il lavoro dei colleghi per l'adozione dei libri di testo del successivo anno scolastico.

La remunerazione degli incarichi conferiti sarà definita in sede di contrattazione di Istituto e tempestivamente comunicata agli interessati.

f.to Il Dirigente Scolastico  
Prof.ssa Biagina Vergari



## **Istituto Comprensivo “P. Stomeo - G. Zimbalo”**

Scuola Secondaria di 1° Grado - Primaria e dell'Infanzia

Via Siracusa, zona 167 B -73100 **LECCE**

Dirigente scolastico: 0832/314083 0832/317902 – 0832/ 396002 0832/396002 –  
[leic882003@istruzione.it](mailto:leic882003@istruzione.it) [leic882003@pec.istruzione.it](mailto:leic882003@pec.istruzione.it)  
Cod. Mecc. LEIC882003 – Distretto Scolastico n° 36 - C.F. 93073750759



Prot. N. 7169/F.P.

Lecce, 15/09/2016

Alla docente **Gabriella Pascali**

**SEDE**

**OGGETTO: Nomina Coordinatore di Interclasse (classi terze);**

### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

Visto il P.O.F. vigente

Visto il T.U. 297\94

Visto l'art. 25 del D. Lgs 165\01

Visto il DPR. 275\99

Visto il C.C.N.L. del 29 Novembre 2007

Visto il verbale della seduta del Collegio dei Docenti del 09/09/2016

Acquisito il consenso degli interessati

### **CONFERISCE LA NOMINA**

**alla docente Gabriella Pascali di Coordinatore di Interclasse (Classi terze) per l'A. S. 2016/2017.**

#### **Compiti del Coordinatore di Interclasse:**

- Presiede e verbalizza, su delega del Dirigente Scolastico, le riunioni dell'interclasse;
- Organizza e coordina la programmazione di interclasse per le attività curricolari;
- Illustra, il “Patto Educativo di corresponsabilità” nell'Assemblea dei genitori ad inizio anno;
- Concorre all'organizzazione delle azioni per il successo scolastico e coordina gli interventi integrativi per la classe, comprese le iniziative di integrazione culturale;
- Cura l'informazione e l'eventuale convocazione dei genitori, specie nel caso di irregolare frequenza o inadeguato rendimento scolastico degli alunni;
- Cura la consegna dei documenti di valutazione;
- Coordina il lavoro dei colleghi per l'adozione dei libri di testo del successivo anno scolastico.

La remunerazione degli incarichi conferiti sarà definita in sede di contrattazione di Istituto e tempestivamente comunicata agli interessati.

f.to Il Dirigente Scolastico  
Prof.ssa Biagina Vergari



# **Istituto Comprensivo “P. Stomeo - G. Zimbalo”**

Scuola Secondaria di 1° Grado - Primaria e dell'Infanzia

Via Siracusa, zona 167 B -73100 **LECCE**

Dirigente scolastico: 0832/314083 0832/317902 – 0832/ 396002 0832/396002 –  
[leic882003@istruzione.it](mailto:leic882003@istruzione.it) [leic882003@pec.istruzione.it](mailto:leic882003@pec.istruzione.it)  
Cod. Mecc. LEIC882003 – Distretto Scolastico n° 36 - C.F. 93073750759

Prot. N. 7169/F.P.

Lecce, 15/09/2016

Alla docente Margherita Chiriatti

**SEDE**

**OGGETTO: Nomina Coordinatore Dipartimento Inglese -Francese**

## **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**Visto il P.O.F. vigente**

**Visto il T.U. 297\94**

**Visto l'art. 25 del D. Lgs 165\01**

**Visto il DPR. 275\99**

**Visto il C.C.N.L. del 29 Novembre 2007**

**Visto il verbale della seduta del Collegio dei Docenti del 09/09/2016**

**Acquisito il consenso degli interessati**

## **CONFERISCE LA NOMINA**

**alla docente Margherita Chiriatti di Coordinatore Dipartimento Inglese-Francese per l'A. S. 2016/2017.**

### **Compiti del Coordinatore di Dipartimento**

- Presiede l'assemblea dei docenti di dipartimento area/materia;
- Formula proposte per quanto riguarda: aspetti organizzativi, offerta formativa;
- Collabora, con la Funzione Strumentale dell'area “Documentazione a scuola” alla predisposizione dei materiali per l'informazione e la documentazione delle attività realizzate.

La remunerazione dell'incarico conferito sarà definita in sede di contrattazione di Istituto e tempestivamente comunicata agli interessati.

f.to Il Dirigente Scolastico  
Prof.ssa Biagina Vergari



## **Istituto Comprensivo “P. Stomeo - G. Zimbalo”**

Scuola Secondaria di 1° Grado - Primaria e dell'Infanzia

Via Siracusa, zona 167 B -73100 **LECCE**

Dirigente scolastico: 0832/314083 0832/317902 – 0832/ 396002 0832/396002 –

[leic882003@istruzione.it](mailto:leic882003@istruzione.it) [leic882003@pec.istruzione.it](mailto:leic882003@pec.istruzione.it)

Cod. Mecc. LEIC882003 – Distretto Scolastico n° 36 - C.F. 93073750759



**Prot. N. 7169/F.P.**

**Lecce, 15/09/2016**

**Alla docente Laura Brunettini**

**SEDE**

**OGGETTO: Nomina Coordinatore Dipartimento Italiano, Storia, Geografia, Arte e Immagine, Musica, Religione Cattolica**

### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**Visto il P.O.F. vigente**

**Visto il T.U. 297\94**

**Visto l'art. 25 del D. Lgs 165\01**

**Visto il DPR. 275\99**

**Visto il C.C.N.L. del 29 Novembre 2007**

**Visto il verbale della seduta del Collegio dei Docenti del 09/09/2016**

**Acquisito il consenso degli interessati**

### **CONFERISCE LA NOMINA**

**alla docente Laura Brunettini di Coordinatore Dipartimento Italiano, Storia, Geografia, Arte e Immagine, Musica, Religione Cattolica per l'A. S. 2016/2017.**

#### **Compiti del Coordinatore di Dipartimento**

- Presiede l'assemblea dei docenti di dipartimento area/materia;
- Formula proposte per quanto riguarda: aspetti organizzativi, offerta formativa;
- Collabora, con la Funzione Strumentale dell'area “Documentazione a scuola” alla predisposizione dei materiali per l'informazione e la documentazione delle attività realizzate.

La remunerazione dell'incarico conferito sarà definita in sede di contrattazione di Istituto e tempestivamente comunicata agli interessati.

f.to Il Dirigente Scolastico  
Prof.ssa Biagina Vergari



## **Istituto Comprensivo “P. Stomeo - G. Zimbalo”**

Scuola Secondaria di 1° Grado - Primaria e dell'Infanzia

Via Siracusa, zona 167 B -73100 **LECCE**

Dirigente scolastico: 0832/314083 0832/317902 – 0832/ 396002 0832/396002 –  
[leic882003@istruzione.it](mailto:leic882003@istruzione.it) [leic882003@pec.istruzione.it](mailto:leic882003@pec.istruzione.it)  
Cod. Mecc. LEIC882003 – Distretto Scolastico n° 36 - C.F. 93073750759

Prot. N. 7169/F.P.

Lecce, 15/09/2016

Alla docente **Fabrizia Rizzo**

**SEDE**

**OGGETTO: Nomina Coordinatore Dipartimento Matematica e Scienze – Tecnologia  
Educazione Fisica**

### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**Visto il P.O.F. vigente**

**Visto il T.U. 297\94**

**Visto l'art. 25 del D. Lgs 165\01**

**Visto il DPR. 275\99**

**Visto il C.C.N.L. del 29 Novembre 2007**

**Visto il verbale della seduta del Collegio dei Docenti del 09/09/2016**

**Acquisito il consenso degli interessati**

### **CONFERISCE LA NOMINA**

**alla docente *Fabrizia Rizzo* di Coordinatore Dipartimento Matematica e Scienze –  
Tecnologia – Educazione Fisica per l'A. S. 2016/2017.**

#### **Compiti del Coordinatore di Dipartimento**

- Presiede l'assemblea dei docenti di dipartimento area/materia;
- Formula proposte per quanto riguarda: aspetti organizzativi, offerta formativa;
- Collabora, con la Funzione Strumentale dell'area “Documentazione a scuola” alla predisposizione dei materiali per l'informazione e la documentazione delle attività realizzate.

La remunerazione dell'incarico conferito sarà definita in sede di contrattazione di Istituto e tempestivamente comunicata agli interessati.

f.to Il Dirigente Scolastico  
Prof.ssa Biagina Vergari



## **Istituto Comprensivo “P. Stomeo - G. Zimbalo”**

Scuola Secondaria di 1° Grado - Primaria e dell'Infanzia

Via Siracusa, zona 167 B -73100 **LECCE**

Dirigente scolastico: 0832/314083 0832/317902 – 0832/ 396002 0832/396002 –

[leic882003@istruzione.it](mailto:leic882003@istruzione.it) [leic882003@pec.istruzione.it](mailto:leic882003@pec.istruzione.it)

Cod. Mecc. LEIC882003 – Distretto Scolastico n° 36 - C.F. 93073750759

Prot. N. 7169/F.P.

Lecce, 15/09/2016

**Alla docente Antonella Turco**

**SEDE**

**OGGETTO: Nomina Coordinatore Dipartimento Italiano, Storia e Geografia- Religione Cattolica**

### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**Visto il P.O.F. vigente**

**Visto il T.U. 297\94**

**Visto l'art. 25 del D. Lgs 165\01**

**Visto il DPR. 275\99**

**Visto il C.C.N.L. del 29 Novembre 2007**

**Visto il verbale della seduta del Collegio dei Docenti del 09/09/2016**

**Acquisito il consenso degli interessati**

### **CONFERISCE LA NOMINA**

**alla docente Antonella Turco di Coordinatore Dipartimento Italiano, Storia e Geografia- Religione Cattolica per l'A. S. 2016/2017.**

#### **Compiti del Coordinatore di Dipartimento**

- Presiede l'assemblea dei docenti di dipartimento area/materia;
- Formula proposte per quanto riguarda: aspetti organizzativi, offerta formativa;
- Collabora, con la Funzione Strumentale dell'area “Documentazione a scuola” alla predisposizione dei materiali per l'informazione e la documentazione delle attività realizzate.

La remunerazione dell'incarico conferito sarà definita in sede di contrattazione di Istituto e tempestivamente comunicata agli interessati.

f.to Il Dirigente Scolastico  
Prof.ssa Biagina Vergari



## **Istituto Comprensivo “P. Stomeo - G. Zimbalo”**

Scuola Secondaria di 1° Grado - Primaria e dell'Infanzia

Via Siracusa, zona 167 B -73100 **LECCE**

Dirigente scolastico: 0832/314083 0832/317902 – 0832/ 396002 0832/396002 –  
[leic882003@istruzione.it](mailto:leic882003@istruzione.it) [leic882003@pec.istruzione.it](mailto:leic882003@pec.istruzione.it)  
Cod. Mecc. LEIC882003 – Distretto Scolastico n° 36 - C.F. 93073750759

Prot. N. 7169/F.P.

Lecce, 15/09/2016

Alla docente Cosima Rollo

SEDE

**OGGETTO: Nomina Coordinatore Dipartimento Matematica – Scienza - Tecnologia**

### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

Visto il P.O.F. vigente

Visto il T.U. 297\94

Visto l'art. 25 del D. Lgs 165\01

Visto il DPR. 275\99

Visto il C.C.N.L. del 29 Novembre 2007

Visto il verbale della seduta del Collegio dei Docenti del 09/09/2016

Acquisito il consenso degli interessati

### **CONFERISCE LA NOMINA**

**alla docente Cosima Rollo di Coordinatore Dipartimento Matematica – Scienza - Tecnologia per l'A. S. 2016/2017.**

#### **Compiti del Coordinatore di Dipartimento**

- Presiede l'assemblea dei docenti di dipartimento area/materia;
- Formula proposte per quanto riguarda: aspetti organizzativi, offerta formativa;
- Collabora, con la Funzione Strumentale dell'area “Documentazione a scuola” alla predisposizione dei materiali per l'informazione e la documentazione delle attività realizzate.

La remunerazione dell'incarico conferito sarà definita in sede di contrattazione di Istituto e tempestivamente comunicata agli interessati.

f.to Il Dirigente Scolastico  
Prof.ssa Biagina Vergari



## **Istituto Comprensivo “P. Stomeo - G. Zimbalo”**

Scuola Secondaria di 1° Grado - Primaria e dell'Infanzia

Via Siracusa, zona 167 B -73100 **LECCE**

Dirigente scolastico: 0832/314083 0832/317902 – 0832/ 396002 0832/396002 –  
[leic882003@istruzione.it](mailto:leic882003@istruzione.it) [leic882003@pec.istruzione.it](mailto:leic882003@pec.istruzione.it)  
Cod. Mecc. LEIC882003 – Distretto Scolastico n° 36 - C.F. 93073750759

Prot. N. 7169/F.P.

Lecce, 15/09/2016

Alla docente Gabriella Massaro

SEDE

OGGETTO: **Nomina Coordinatore Dipartimento Inglese**

### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

Visto il P.O.F. vigente

Visto il T.U. 297\94

Visto l'art. 25 del D. Lgs 165\01

Visto il DPR. 275\99

Visto il C.C.N.L. del 29 Novembre 2007

Visto il verbale della seduta del Collegio dei Docenti del 09/09/2016

Acquisito il consenso degli interessati

### **CONFERISCE LA NOMINA**

**alla docente Gabriella Massaro di Coordinatore Dipartimento Inglese per l'A. S. 2016/2017.**

#### **Compiti del Coordinatore di Dipartimento**

- Presiede l'assemblea dei docenti di dipartimento area/materia;
- Formula proposte per quanto riguarda: aspetti organizzativi, offerta formativa;
- Collabora, con la Funzione Strumentale dell'area “Documentazione a scuola” alla predisposizione dei materiali per l'informazione e la documentazione delle attività realizzate.

La remunerazione dell'incarico conferito sarà definita in sede di contrattazione di Istituto e tempestivamente comunicata agli interessati.

f.to Il Dirigente Scolastico  
Prof.ssa Biagina Vergari



## **Istituto Comprensivo “P. Stomeo - G. Zimbalo”**

Scuola Secondaria di 1° Grado - Primaria e dell'Infanzia

Via Siracusa, zona 167 B -73100 **LECCE**

Dirigente scolastico: 0832/314083 0832/317902 – 0832/ 396002 0832/396002 –  
[leic882003@istruzione.it](mailto:leic882003@istruzione.it) [leic882003@pec.istruzione.it](mailto:leic882003@pec.istruzione.it)  
Cod. Mecc. LEIC882003 – Distretto Scolastico n° 36 - C.F. 93073750759

Prot. N. 7169/F.P.

Lecce, 15/09/2016

Alla docente Germana Colazzo

**SEDE**

**OGGETTO: Nomina Coordinatore Dipartimento Arte e Immagine – Musica-Educazione Fisica**

### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**Visto il P.O.F. vigente**

**Visto il T.U. 297\94**

**Visto l'art. 25 del D. Lgs 165\01**

**Visto il DPR. 275\99**

**Visto il C.C.N.L. del 29 Novembre 2007**

**Visto il verbale della seduta del Collegio dei Docenti del 09/09/2016**

**Acquisito il consenso degli interessati**

### **CONFERISCE LA NOMINA**

**alla docente Germana Colazzo di Coordinatore Dipartimento Arte e Immagine – Musica-Educazione Fisica per l'A. S. 2016/2017.**

#### **Compiti del Coordinatore di Dipartimento**

- Presiede l'assemblea dei docenti di dipartimento area/materia;
- Formula proposte per quanto riguarda: aspetti organizzativi, offerta formativa;
- Collabora, con la Funzione Strumentale dell'area “Documentazione a scuola” alla predisposizione dei materiali per l'informazione e la documentazione delle attività realizzate.

La remunerazione dell'incarico conferito sarà definita in sede di contrattazione di Istituto e tempestivamente comunicata agli interessati.

f.to Il Dirigente Scolastico  
Prof.ssa Biagina Vergari



# **Istituto Comprensivo "P. Stomeo - G. Zimbalo"**

Scuola Secondaria di 1° Grado - Primaria e dell'Infanzia

Via Siracusa, zona 167 B -73100 **LECCE**

Dirigente scolastico: 0832/314083 0832/317902 – 0832/ 396002 0832/396002 –

[leic882003@istruzione.it](mailto:leic882003@istruzione.it) [leic882003@pec.istruzione.it](mailto:leic882003@pec.istruzione.it)

Cod. Mecc. LEIC882003 – Distretto Scolastico n° 36 - C.F. 93073750759

Prot. N. 7169/F.P.

Lecce, 15/09/2016

Alla docente Rebanna Cerbino

SEDE

OGGETTO: **Nomina Referente Attività Motorie**

## **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

Visto il P.O.F. vigente

Visto il T.U. 297\94

Visto l'art. 25 del D. Lgs 165\01

Visto il DPR. 275\99

Visto il C.C.N.L. del 29 Novembre 2007

Visto il verbale della seduta del Collegio dei Docenti del 09/09/2016

Acquisito il consenso degli interessati

## **CONFERISCE LA NOMINA**

**alla docente Anna De Martino di Referente Attività Motorie (plesso Viale Roma) per l'A. S. 2016/2017.**

Compiti del **Referente per le Attività Motorie**

- tutte la attività inerenti l'organizzazione e il coordinamento delle suddette attività

La remunerazione dell'incarico conferito sarà definita in sede di contrattazione di Istituto e tempestivamente comunicata agli interessati.

f.to Il Dirigente Scolastico  
Prof.ssa Biagina Vergari



## **Istituto Comprensivo "P. Stomeo - G. Zimbalo"**

Scuola Secondaria di 1° Grado - Primaria e dell'Infanzia

Via Siracusa, zona 167 B -73100 **LECCE**

Dirigente scolastico: 0832/314083 0832/317902 – 0832/ 396002 0832/396002 –

[leic882003@istruzione.it](mailto:leic882003@istruzione.it) [leic882003@pec.istruzione.it](mailto:leic882003@pec.istruzione.it)

Cod. Mecc. LEIC882003 – Distretto Scolastico n° 36 - C.F. 93073750759



**Prot. N. 7169/F.P.**

**Lecce, 15/09/2016**

**Alla docente Anna Maria Virgulto**

**SEDE**

**OGGETTO: Nomina Referente Attività Motorie**

### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**Visto il P.O.F. vigente**

**Visto il T.U. 297\94**

**Visto l'art. 25 del D. Lgs 165\01**

**Visto il DPR. 275\99**

**Visto il C.C.N.L. del 29 Novembre 2007**

**Visto il verbale della seduta del Collegio dei Docenti del 09/09/2016**

**Acquisito il consenso degli interessati**

### **CONFERISCE LA NOMINA**

**alla docente Anna Maria Virgulto di Referente Attività Motorie (plesso Le Vele) per l'A. S. 2016/2017.**

**Compiti del Referente per le Attività Motorie**

- tutte la attività inerenti l'organizzazione e il coordinamento delle suddette attività

La remunerazione dell'incarico conferito sarà definita in sede di contrattazione di Istituto e tempestivamente comunicata agli interessati.

f.to Il Dirigente Scolastico  
Prof.ssa Biagina Vergari



## **Istituto Comprensivo "P. Stomeo - G. Zimbalo"**

Scuola Secondaria di 1° Grado - Primaria e dell'Infanzia

Via Siracusa, zona 167 B -73100 **LECCE**

Dirigente scolastico: 0832/314083 0832/317902 – 0832/ 396002 0832/396002 –  
[leic882003@istruzione.it](mailto:leic882003@istruzione.it) [leic882003@pec.istruzione.it](mailto:leic882003@pec.istruzione.it)  
Cod. Mecc. LEIC882003 – Distretto Scolastico n° 36 - C.F. 93073750759



Prot. N. 7169/F.P.

Lecce, 15/09/2016

**Alla docente Francesca Manente**

**SEDE**

**OGGETTO: Nomina Responsabile laboratorio scientifico Plesso Sc. Primaria Viale Roma.**

### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**Visto il P.O.F. vigente**

**Visto il T.U. 297/94**

**Visto l'art. 25 del D. Lgs 165/01**

**Visto il DPR. 275/99**

**Visto il C.C.N.L. del 29 Novembre 2007**

**Visto il verbale della seduta del Collegio dei Docenti del 09/09/2016**

**Acquisito il consenso degli interessati**

### **CONFERISCE LA NOMINA**

**alla docente Francesca Manente di Responsabile del laboratorio scientifico Scuola primaria-  
Plesso "Viale Roma" per l'A.S. 2016/17**

#### **Compiti del Responsabile del laboratorio scientifico**

- prendere visione degli strumenti, delle attrezzature, dei materiali presenti nello spazio di cui sono responsabili;
- procedere ad una revisione periodica dello stato di uso e conservazione degli strumenti e materiali stessi;
- procedere alla sistemazione periodica dei materiali, strumenti ed attrezzature, compresi i materiali librari;
- segnalare in Segreteria o in Presidenza eventuali danni ai beni ed eventuali guasti o disfunzioni;
- presentare proposte di acquisto di strumenti e materiali e curare l'inventario aggiornandolo sulla base dei nuovi acquisti;
- programmare l'accesso ai Laboratori, secondo un orario predisposto, nelle modalità e nei tempi che i docenti interessati riterranno più opportuno.
- presentare una relazione finale comprendente una descrizione dello stato di conservazione delle dotazioni ed eventuali osservazioni e proposte.

La remunerazione degli incarichi conferiti sarà definita in sede di contrattazione di Istituto e tempestivamente comunicata agli interessati.

f.to Il Dirigente Scolastico  
Prof.ssa Biagina Vergari



## **Istituto Comprensivo "P. Stomeo - G. Zimbalo"**

Scuola Secondaria di 1° Grado - Primaria e dell'Infanzia

Via Siracusa, zona 167 B -73100 **LECCE**

Dirigente scolastico: 0832/314083 0832/317902 – 0832/ 396002 0832/396002 –  
[leic882003@istruzione.it](mailto:leic882003@istruzione.it) [leic882003@pec.istruzione.it](mailto:leic882003@pec.istruzione.it)  
Cod. Mecc. LEIC882003 – Distretto Scolastico n° 36 - C.F. 93073750759



Prot. N. 7169/F.P.

Lecce, 15/09/2016

**Alla docente Anna Maria Virgulto**

**SEDE**

**OGGETTO: Nomina Responsabile laboratorio scientifico Plesso Sc. Primaria Le Vele.**

### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**Visto il P.O.F. vigente**

**Visto il T.U. 297/94**

**Visto l'art. 25 del D. Lgs 165/01**

**Visto il DPR. 275/99**

**Visto il C.C.N.L. del 29 Novembre 2007**

**Visto il verbale della seduta del Collegio dei Docenti del 09/09/2016**

**Acquisito il consenso degli interessati**

### **CONFERISCE LA NOMINA**

**alla docente Anna Maria Virgulto di Responsabile del laboratorio scientifico Scuola primaria-  
Plesso Le Vele per l'A.S. 2016/17**

#### **Compiti del Responsabile del laboratorio scientifico**

- prendere visione degli strumenti, delle attrezzature, dei materiali presenti nello spazio di cui sono responsabili;
- procedere ad una revisione periodica dello stato di uso e conservazione degli strumenti e materiali stessi;
- procedere alla sistemazione periodica dei materiali, strumenti ed attrezzature, compresi i materiali librari;
- segnalare in Segreteria o in Presidenza eventuali danni ai beni ed eventuali guasti o disfunzioni;
- presentare proposte di acquisto di strumenti e materiali e curare l'inventario aggiornandolo sulla base dei nuovi acquisti;
- programmare l'accesso ai Laboratori, secondo un orario predisposto, nelle modalità e nei tempi che i docenti interessati riterranno più opportuno.
- presentare una relazione finale comprendente una descrizione dello stato di conservazione delle dotazioni ed eventuali osservazioni e proposte.

La remunerazione degli incarichi conferiti sarà definita in sede di contrattazione di Istituto e tempestivamente comunicata agli interessati.

f.to Il Dirigente Scolastico  
Prof.ssa Biagina Vergari



## **Istituto Comprensivo "P. Stomeo - G. Zimbalo"**

Scuola Secondaria di 1° Grado - Primaria e dell'Infanzia

Via Siracusa, zona 167 B -73100 **LECCE**

Dirigente scolastico: 0832/314083 0832/317902 – 0832/ 396002 0832/396002 –  
[leic882003@istruzione.it](mailto:leic882003@istruzione.it) [leic882003@pec.istruzione.it](mailto:leic882003@pec.istruzione.it)  
Cod. Mecc. LEIC882003 – Distretto Scolastico n° 36 - C.F. 93073750759



Prot. N. 7169/F.P.

Lecce, 15/09/2016

**Alla docente Fabrizia Rizzo**

**SEDE**

**OGGETTO: Nomina Responsabile laboratorio scientifico Sede Centrale.**

### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**Visto il P.O.F. vigente**

**Visto il T.U. 297/94**

**Visto l'art. 25 del D. Lgs 165/01**

**Visto il DPR. 275/99**

**Visto il C.C.N.L. del 29 Novembre 2007**

**Visto il verbale della seduta del Collegio dei Docenti del 09/09/2016**

**Acquisito il consenso degli interessati**

### **CONFERISCE LA NOMINA**

**alla docente Fabrizia Rizzo di Responsabile del laboratorio scientifico Sede Centrale per l'A.S. 2016/17**

#### **Compiti del Responsabile del laboratorio scientifico**

- prendere visione degli strumenti, delle attrezzature, dei materiali presenti nello spazio di cui sono responsabili;
- procedere ad una revisione periodica dello stato di uso e conservazione degli strumenti e materiali stessi;
- procedere alla sistemazione periodica dei materiali, strumenti ed attrezzature, compresi i materiali librari;
- segnalare in Segreteria o in Presidenza eventuali danni ai beni ed eventuali guasti o disfunzioni;
- presentare proposte di acquisto di strumenti e materiali e curare l'inventario aggiornandolo sulla base dei nuovi acquisti;
- programmare l'accesso ai Laboratori, secondo un orario predisposto, nelle modalità e nei tempi che i docenti interessati riterranno più opportuno.
- presentare una relazione finale comprendente una descrizione dello stato di conservazione delle dotazioni ed eventuali osservazioni e proposte.

La remunerazione degli incarichi conferiti sarà definita in sede di contrattazione di Istituto e tempestivamente comunicata agli interessati.

f.to Il Dirigente Scolastico  
Prof.ssa Biagina Vergari



# *Istituto Comprensivo "P. Stomeo - G. Zimbalo"*

Scuola Secondaria di 1° Grado - Primaria e dell'Infanzia

Via Siracusa, zona 167 B -73100 LECCE

Dirigente scolastico: 0832/314083 0832/317902 – 0832/ 396002 0832/396002 –  
[leic882003@istruzione.it](mailto:leic882003@istruzione.it) [leic882003@pec.istruzione.it](mailto:leic882003@pec.istruzione.it)  
Cod. Mecc. LEIC882003 – Distretto Scolastico n° 36 - C.F. 93073750759



Prot. N.7169/F. P.

Lecce, 15/09/2016

Alla docente Anita Arcella

SEDE

**OGGETTO: Nomina Referente Consiglio Comunale e Referente Unicef;**

## **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

Visto il P.O.F. vigente

Visto il T.U. 297\94

Visto l'art. 25 del D. Lgs 165\01

Visto il DPR. 275\99

Visto il C.C.N.L. del 29 Novembre 2007

Visto il verbale della seduta del Collegio dei Docenti del 09/09/2016

Acquisito il consenso degli interessati

## **CONFERISCE LA NOMINA**

**alla docente Anita Arcella di Referente Consiglio Comunale - Referente Unicef per l'A.S. 2016/17**

Per l'incarico di **Referente Consiglio Comunale** dei ragazzi, l'importo verrà stabilito successivamente, in seguito ai finanziamenti della Scuola Primaria "Cesare Battisti" di Lecce capofila "Scuole di Base in Rete".

Nessun compenso è previsto per l'incarico di Referente Unicef.

f.to Il Dirigente Scolastico  
Prof.ssa Biagina Vergari



## **Istituto Comprensivo "P. Stomeo - G. Zimbalo"**

Scuola Secondaria di 1° Grado - Primaria e dell'Infanzia

Via Siracusa, zona 167 B -73100 **LECCE**

Dirigente scolastico: 0832/314083 0832/317902 – 0832/ 396002 0832/396002 –  
[leic882003@istruzione.it](mailto:leic882003@istruzione.it) [leic882003@pec.istruzione.it](mailto:leic882003@pec.istruzione.it)  
Cod. Mecc. LEIC882003 – Distretto Scolastico n° 36 - C.F. 93073750759



Prot. N. 7169/F.P.

Lecce, 15/09/2016

All'Ins.te **Grazia De Giorgi**

**SEDE**

**OGGETTO: Nomina Fiduciario/ Coordinatore di plesso**

### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**Visto il P.O.F. vigente**

**Visto il T.U. 297\94**

**Visto l'art. 25 del D. Lgs 165\01**

**Visto il DPR. 275\99**

**Visto il C.C.N.L. del 29 Novembre 2007**

**Visto il verbale della seduta del Collegio dei Docenti del 09/09/2016**

**Acquisito il consenso degli interessati**

### **CONFERISCE LA NOMINA**

**alla docente *Grazia De Giorgi* di Fiduciario/Coordinatore di plesso ( scuola Infanzia-Primaria Viale Roma) per l'anno scolastico 2016/2017.**

**Compiti del Fiduciario di Plesso:**

1. E' consegnatario delle attrezzature e dei sussidi didattici e, dopo averne preso carico, deve curarne il loro corretto utilizzo;
2. Controlla le uscite anticipate e le entrate posticipate degli alunni;
3. Organizza gli adattamenti di orario e di altre forme di servizio in caso di partecipazione degli insegnanti a scioperi, assemblee sindacali, per il proprio settore di riferimento;
4. Cura le esecuzioni dei deliberati dei Consigli di classe, del Collegio dei docenti, rappresentando al Dirigente situazioni e problemi, per il proprio settore di riferimento;
5. Gestisce le sostituzioni del personale assente, i permessi brevi, annotando tutto su apposito registro;
6. Vigila sul regolare funzionamento, rileva i bisogni e riferisce tempestivamente al Dirigente;
7. Provvede alla distribuzione delle comunicazioni scritte indirizzate ai genitori, ne verifica la ricezione e l'eventuale riconsegna;
8. Conserva in apposita cartelletta tutte le circolari inviate dal Dirigente Scolastico e controlla le firme dei docenti per presa visione;
9. Cura i rapporti con l'Ufficio di Segreteria;
10. Cura il collegamento con l'ufficio del Dirigente;
11. Comunica agli uffici di Segreteria richieste di attrezzature e manutenzione locali da avanzare al Comune.



## *Istituto Comprensivo "P. Stomeo - G. Zimbalo"*

Scuola Secondaria di 1° Grado - Primaria e dell'Infanzia

Via Siracusa, zona 167 B -73100 LECCE

Dirigente scolastico: 0832/314083 0832/317902 – 0832/ 396002 0832/396002 –

[leic882003@istruzione.it](mailto:leic882003@istruzione.it) [leic882003@pec.istruzione.it](mailto:leic882003@pec.istruzione.it)

Cod. Mecc. LEIC882003 – Distretto Scolastico n° 36 - C.F. 93073750759



La remunerazione degli incarichi conferiti sarà definita in sede di contrattazione di Istituto e tempestivamente comunicata agli interessati.

f.to Il Dirigente Scolastico  
Prof.ssa Biagina Vergari



# *Istituto Comprensivo "P. Stomeo - G. Zimbalo"*

Scuola Secondaria di 1° Grado - Primaria e dell'Infanzia

Via Siracusa, zona 167 B -73100 LECCE

Dirigente scolastico: 0832/314083 0832/317902 – 0832/ 396002 0832/396002 –

[leic882003@istruzione.it](mailto:leic882003@istruzione.it) [leic882003@pec.istruzione.it](mailto:leic882003@pec.istruzione.it)

Cod. Mecc. LEIC882003 – Distretto Scolastico n° 36 - C.F. 93073750759

