



Istituto Comprensivo "P. Stomeo - G. Zimbalo"

Scuola Secondaria di 1° Grado - Primaria e dell'Infanzia

Via Siracusa, zona 167 B - 73100 LECC

Dirigente scolastico: 0832 314083 0832/317902 – 0832/ 396002 0832/396002 –
leic882003@istruzione.it leic882003@pec.istruzione.it



Cod. Mecc. LEIC882003 – Distretto Scolastico n° 36 - C.F. 93073750759

I.C. "STOMEIO - G. ZIMBALO"- LECCE
Prot. 0002291 del 17/04/2020
01 (Uscita)

Lecce, 17/04/2020

Al Dirigente Scolastico

Oggetto: Integrazione al Piano annuale delle Attività a.s. 2019/2020

Il Direttore Dei Servizi Generali e Amministrativi

Visto Il Piano Annuale delle Attività elaborato dal DSGA Prot. 6970 del 09/10/2019 e adottato dal Dirigente Scolastico Prot. 6972 del 9/10/2019;
Tenuto conto dell'assunzione in servizio presso l'Istituzione scolastica di nuovo personale profilo collaboratore scolastico e assistente tecnico;
Ritenuto necessario aggiornare il Piano annuale delle attività del personale Ata a.s. 2019/2020 con l'effettiva disponibilità di personale nei diversi profili e di conseguenza la ripartizione dei compiti ad ognuno assegnati e delle aree di propria competenza

Integra

Il Piano Annuale delle Attività del Personale Ata a.s. 2019/2020

Si specifica quanto segue:

- In data 29/10/2019 ha assunto servizio La Sig.ra Ingrosso Antonia in qualità di collaboratore scolastico;
- In data 29/11/2019 ha assunto servizio la Sig.ra Caiaffa Roberta in qualità di collaboratore scolastico;
- In data 1/03/2020 sono stati assunti nel nostro Istituto, per l'internalizzazione dei servizi di pulizia di cui al DM 1074/2019 e al D.D. 2200/2019, n. 8 collaboratori con contratto a tempo indeterminato – tempo parziale (n.18 ore) corrispondenti a n. 4 posti accantonati in organico di diritto dell'istituto.

Per venire incontro alle esigenze dei lavoratori, l'organizzazione del lavoro è stata improntata su tre giorni lavorativi di n. 6 ore antimeridiane ciascuno.

INTEGRAZIONE DOTAZIONE ORGANICA DEL PERSONALE ATA DISPONIBILE PER L'A.S 2019/2020

n.	Collaboratori Scolastici	Ore settimanali		Turno	Sede
1	Ingrosso Antonia	36	T.D	30/06/2020	Primaria Via Carrara
2	Caiaffa Roberta	36	T.D.	30/06/2020	Sede Centrale
3	Tundo Giovanni	18	T.I.	Lun-Giov-Ven	Sede Centrale
4	Occhilupo Marilena	18	T.I.	Lun-Merc-Ven	Primaria Via Carrara
5	Attanasi Maria Immacolata	18	T.I.	Lun-Merc-Ven	Infanzia Via Carrara
6	Vitto Fernando	18	T.I.	Lun-Giov-Ven	Infanzia Viale Roma 1



Istituto Comprensivo “P. Stomeo - G. Zimbalo”

Scuola Secondaria di 1° Grado - Primaria e dell'Infanzia

Via Siracusa, zona 167 B -73100 LECC

Dirigente scolastico: 0832 314083 ☎ 0832/317902 – 0832/ 396002 ✉ 0832/396002 –
✉ leic882003@istruzione.it leic882003@pec.istruzione.it

Cod. Mecc. LEIC882003 – Distretto Scolastico n° 36 - C.F. 93073750759

7	Vita Colonna Silvio	18	T.I.	Lun-Merc-Ven	Infanzia Viale Roma 2
8	Nocco Lucia	18	T.I.	Mart-Merc.Giov	Primaria Viale Roma
9	Greco Stefania	18	T.I.	Lun-Mart-Merc	Primaria Viale Roma
10	Pitardi Antonella	18	T.I.	Lun-Giov-Ven	Primaria Viale Roma

L'organizzazione del lavoro ad essi spettante è stata ripartita in considerazione degli spazi, dei giorni di lavoro e della presenza già di altro personale collaboratore scolastico nel plesso assegnato come da provvedimenti emessi e a questo allegati.

L'organico del personale ATA dell'Istituto si è arricchito anche della figura di un Assistente Tecnico.

VISTO il D.M. 187 del 26-03-2020 “Decreto di riparto dei fondi e degli assistenti tecnici a tempo determinato ai sensi dell'articolo 120, comma 5 del decreto-legge 17 marzo 2020, n. 18 e misure per l'emergenza”

VISTE le Note 7812 dell'01-04-2020 e 8013 del 03-04-2020 dell'Ufficio Scolastico Regionale per la Puglia – Direzione Generale nei cui All. 1 e All.1bis , in riferimento al sopra citato decreto, si è individuato lo scrivente Istituto quale scuola polo nonché la rete delle scuole facenti capo allo scrivente: - LEMM00600E A. GRANDI MM . Lecce - LEMM31100L GALATEO MM - Lecce - LEMM00400V "Q.ENNIO" MM- Lecce - LEMM31000R CPIA 1 Lecce - LEEE081009 D.D. Surbo - LEIC89900C I.C. con Giorgilorio – Surbo

In data 7/04/2020 è stato nominato assistente Tecnico il Sig. De Marco Andrea.

n.	Assistente Tecnico Informatico Area AR02	Ore settimanali	Durata	Sede
1	De Marco Andrea	36	30.06.2020	Sede Centrale

Mansioni e compiti dell'Assistente Tecnico Area AR02:

Le mansioni dell'Assistente Tecnico sono disciplinate dall'attuale Contratto vigente (CCNL Scuola 2006-2009) all'art. 47 e dettagliate nella TABELLA “A” allegata al Contratto.

L' orario di lavoro degli assistenti tecnici area informatica è di n. 36 ore settimanali complessive, articolato in n. 24 ore di assistenza tecnica alle esercitazioni didattiche in compresenza con il docente e n. 12 ore per la manutenzione e riparazione delle attrezzature tecnico-scientifico del laboratorio cui sono addetti, nonché per la preparazione del materiale per le esercitazioni.

Considerata la situazione di emergenza per l'epidemia di COVID-19 e visto dunque il disposto di cui al Decreto Legge n. 18 del 17.03.2020 – art. 87, comma 1,

Tenuto conto dell'Accordo di Rete stipulato tra il Dirigente Scolastico dell'Istituto Comprensivo Stomeo Zimbalo- Scuola Polo e le scuole della Rete 2,

l'Assistente Tecnico DE MARCO Andrea presterà la propria attività a favore delle Istituzioni



Istituto Comprensivo “P. Stomeo - G. Zimbalo”

Scuola Secondaria di 1° Grado - Primaria e dell'Infanzia

Via Siracusa, zona 167 B -73100 LECC

 **Dirigente scolastico: 0832 314083**  0832/317902 – 0832/ 396002  0832/396002 –
 leic882003@istruzione.it leic882003@pec.istruzione.it

Cod. Mecc. LEIC882003 – Distretto Scolastico n° 36 - C.F. 93073750759

scolastiche della rete, in modalità di “smart working”, così strutturata:

- n. 24 ore settimanali per assistenza alla didattica, da svolgere mediante consulenza e supporto da remoto ad alunni, genitori e docenti per configurazione e/o installazione di programmi, risoluzione di problematiche del sistema operativo, consulenza agli uffici di Dirigenza delle scuole della rete per l'acquisto di dispositivi digitali individuali per la fruizione delle piattaforme e degli strumenti digitali utili per l'apprendimento a distanza, secondo quanto previsto dall'art. 120, commi 1 e 2 lettera b) del D.L. n.18 del 17 marzo 2020.

Attività in presenza

- n. 12 ore settimanali potranno essere svolte in loco presso le Istituzioni Scolastiche della Rete per indifferibili necessità collegate alla manutenzione non effettuabile da remoto dei laboratori e/o dei dispositivi assegnati da ciascuna scuola in comodato d'uso agli alunni e al personale scolastico.

Tali attività indifferibili da svolgere presso le scuole della rete che ne facciano richiesta riguardano l'installazione di software e programmi su p.c. nuovi, la manutenzione e la riparazione di hardware (tastiere, schermi e altri componenti fisici delle attrezzature informatiche).

Le 36 ore settimanali di servizio dell'ATI saranno così rese:

Dal Lunedì al Venerdì: ore 6 al giorno in fascia antimeridiana dalle ore 8.00 alle ore 14.00

Ore 6 da distribuire in 2 pomeriggi: martedì 16.00 – 19.00; giovedì 16.00-19.00

L'assistente tecnico fornirà con cadenza settimanale il report (registro attività) delle attività effettuate al Dirigente della scuola Capofila all'indirizzo mail leic882003@istruzione.it

Nuova Organizzazione del lavoro per il personale Amministrativo

VISTO che la scuola dal 19 Marzo 2020 ha attuato la modalità di smart working;
CONSIDERATO che l'attività smart working è un sistema di relazioni estremamente collaborative con intenso coinvolgimento di tutte le assistenti amministrative assegnate ai diversi settori come da Piano Annuale delle attività ATA;
CONSIDERATO che i servizi amministrativi urgenti ed indifferibili, sia verso l'utenza esterna sia interna, non effettuabili a distanza saranno erogati in presenza in modo dinamico attraverso l'attivazione del servizio a richiesta telematica con comunicazione del dirigente scolastico agli addetti e con accessi autorizzati e limitati;

Il DSGA in attuazione delle disposizioni del DS in periodo di emergenza sanitaria che dispone misure organizzative di contenimento del contagio da COVID-19 elabora un calendario di reperibilità del personale ATA che è agli atti.

Il DSGA

Celentano Francesca Lucia

Il Dirigente Scolastico

Vista l'integrazione al Piano Annuale delle attività per il personale ATA l'a.s. 2019/20 adotta la stessa.

Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Biagina VERGARI

*“Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3 D. Lgs 39/93”*