

Istituto Comprensivo "P. Stomeo - G. Zimbalo"

Scuola Secondaria di 1° Grado - Primaria e dell'Infanzia

Via Siracusa, zona 167 B - 73100 **LECCE**

pon
2007-2013



Dirigente scolastico: 0832/314083



0832/317902 – 0832/ 396002



0832/396002 –

✉ leic882003@istruzione.it leic882003@pec.istruzione.it

Cod. Mecc. LEIC882003 – Distretto Scolastico n° 36 - C.F. 93073750759

Prot. N. 7294/C24/F.P.

Lecce, 19 Settembre 2016

Ai Sigg. docenti

- Prof.ssa Carla Magaraggia
- Ins. Tobia Fiorella
- Prof.ssa Ada Colagiorgio
- Prof.ssa Fabrizia Rizzo
- Prof.ssa Anna Paola Malinconico

LORO SEDI

All'Albo dell'Istituto

Sede

e, p.c.

Al D.S.G.A.

Sede

Al Sito Web

OGGETTO: Attribuzione delle Funzioni Strumentali Anno Scolastico 2016/2017

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- Viste le disposizioni contrattuali del personale della scuola ed in particolare l'art. 33 del C.C.N.L. del 29/11/2007;
- Vista la delibera resa dal Collegio dei Docenti del 09/09/2016

DECRETA

l'attribuzione delle Funzioni Strumentali per l'anno scolastico 2016/2017, come da seguente prospetto:

Area 1 – Gestione del PTOF

Ins. Fiorella Tobia (Scuola Primaria)

Prof.ssa Carla Magaraggia (Scuola Secondaria di primo grado)

Area 2 – Documentazione a scuola

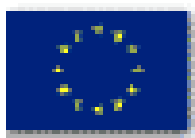
Prof.ssa Ada Colagiorgio

Area 3 - Interventi e servizi per gli studenti:

Prof.ssa Fabrizia Rizzo (Scuola Secondaria di primo grado)

Area 4 - COORDINAMENTO GRUPPO di lavoro per l'Integrazione Scolastica

Prof.ssa Anna Paola Malinconico



Istituto Comprensivo "P. Stomeo - G. Zimbalo"

Scuola Secondaria di 1° Grado - Primaria e dell'Infanzia

Via Siracusa, zona 167 B - 73100 **LECCE**



Dirigente scolastico: 0832/314083



0832/317902 – 0832/ 396002



0832/396002 –



leic882003@istruzione.it leic882003@pec.istruzione.it

Cod. Mecc. LEIC882003 – Distretto Scolastico n° 36 - C.F. 93073750759

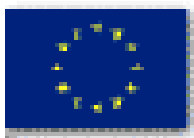
Compiti delle Funzioni Strumentali:

Area 1 – Gestione del PTOF

- Aggiornare il PTOF
- Analizzare e selezionare i progetti pervenuti dall'esterno e catalogare gli stessi in ciascuna delle 6 Aree interessate (Area Linguistica, Area Scientifica, Area Cittadinanza Attiva e Legalità, Area Artistica e Musicale, Area Laboratoriale, Area Motoria) per permettere ai docenti dei tre ordini di scuola una scelta coerente con il Piano di Miglioramento finalizzata all'ampliamento dell'offerta formativa.
Sarà compito delle Funzioni strumentali mettere a disposizione dei docenti il materiale selezionato.
Successivamente tabulare i progetti, pervenuti dai docenti dell'Istituto, per la presentazione al Collegio e al Consiglio di istituto.
- Predisporre scheda per la rendicontazione dei progetti dell'Offerta Formativa.
- Curare il lavoro delle commissioni, dei dipartimenti, dei Consigli di classe relativamente alle attività connesse allo sviluppo e all'integrazione del curriculum e gestire la consegna di tutte le programmazioni da parte di coordinatori di classe e singoli docenti.
- Predisporre e aggiornare format per verbali Consigli di Intersezione, di Interclasse, di Classe, dipartimenti e commissioni
- Coordinare le attività extracurricolari in un piano coerente per orari e scansione periodica.
- Predisporre monitoraggio per individuare eventuali aspetti problematici presenti nel curriculum predisposto secondo le Indicazioni Nazionali 2012
- Predisporre modalità di verifica (monitoraggio progetti - *in itinere* e *finale*) per un adeguato processo di valutazione di tutte le attività.
- Gestire le attività di autoanalisi ed autovalutazione dell'Istituto in collaborazione con le altre Funzioni Strumentali.
- Aggiornare Regolamento di Istituto.
- Coordinare le attività "INVALSI"
- Coordinamento delle azioni di miglioramento connesse al piano triennale dell'offerta formativa.

Area 2 – Documentazione a scuola

- Analizzare e selezionare i progetti pervenuti dall'esterno e catalogare gli stessi in ciascuna delle 6 Aree interessate (Area Linguistica, Area Scientifica, Area Cittadinanza Attiva e Legalità, Area Artistica e Musicale, Area Laboratoriale, Area Motoria) per permettere ai docenti dei tre ordini di scuola una scelta coerente con il Piano di Miglioramento finalizzata all'ampliamento dell'offerta formativa.



Istituto Comprensivo "P. Stomeo - G. Zimbalo"

Scuola Secondaria di 1° Grado - Primaria e dell'Infanzia

Via Siracusa, zona 167 B - 73100 LECCE

pon
2007-2013



Dirigente scolastico: 0832/314083



0832/317902 – 0832/ 396002



0832/396002 –



leic882003@istruzione.it leic882003@pec.istruzione.it

Cod. Mecc. LEIC882003 – Distretto Scolastico n° 36 - C.F. 93073750759

Sarà compito delle Funzioni strumentali mettere a disposizione dei docenti il materiale selezionato.

Successivamente tabulare i progetti, pervenuti dai docenti dell'Istituto, per la presentazione al Collegio e al Consiglio di istituto.

- Predisporre scheda per la rendicontazione dei progetti dell'Offerta Formativa
- Curare la documentazione di sistema (descrive la scuola come organizzazione, ne esplicita la struttura e le articolazioni. Raccoglie in modo strutturato la memoria storica dell'istituzione scolastica. Oggetti che appartengono a questo piano possono essere il PTOF e le sue componenti, le attività delle figure intermedie: funzioni strumentali etc., la progettazione integrata con il territorio, i piani di lavoro, attività di formazione etc. Questa dimensione è quella in cui si acquisiscono, si trattano, si elaborano le informazioni utili a monitorare i processi e il funzionamento dell'istituzione)
- Curare la documentazione di percorso (descrive i singoli processi didattici ed educativi; oggetti che appartengono a questo piano possono essere i singoli progetti, le esperienze)
- Collaborare con le Funzioni Strumentali dell'Area 1 per le attività INVALSI.
- Collaborare con le Funzioni Strumentali dell'Area 1 per le attività di autoanalisi e autovalutazione di Istituto.
- Curare la documentazione di prodotto (descrive il risultato "visibile" di progetti ed esperienze didattiche. Oggetti di questo piano sono i prodotti dell'attività in classe, il risultato di ricerche: elaborati, cd-rom, ipertesti)

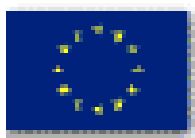
Area 3 – Interventi e servizi per gli studenti

- Analizzare e selezionare i progetti pervenuti dall'esterno e catalogare gli stessi in ciascuna delle 6 Aree interessate (Area Linguistica, Area Scientifica, Area Cittadinanza Attiva e Legalità, Area Artistica e Musicale, Area Laboratoriale, Area Motoria) per permettere ai docenti dei tre ordini di scuola una scelta coerente con il Piano di Miglioramento finalizzata all'ampliamento dell'offerta formativa.

Sarà compito delle Funzioni strumentali mettere a disposizione dei docenti il materiale selezionato.

Successivamente tabulare i progetti, pervenuti dai docenti dell'Istituto, per la presentazione al Collegio e al Consiglio di istituto.

- Predisporre scheda per la rendicontazione dei progetti dell'Offerta Formativa.
- Coordinare le visite guidate e i viaggi di istruzione;
- Coordinare le attività di continuità verticale, orizzontale e di orientamento;
- Coordinare le attività di accoglienza degli alunni in ingresso;
- Coordinare le attività di orientamento per gli alunni in uscita;



Istituto Comprensivo "P. Stomeo - G. Zimbalo"

Scuola Secondaria di 1° Grado - Primaria e dell'Infanzia

Via Siracusa, zona 167 B - 73100 LECCE



Dirigente scolastico: 0832/314083



0832/317902 – 0832/ 396002



0832/396002 –



leic882003@istruzione.it leic882003@pec.istruzione.it

Cod. Mecc. LEIC882003 – Distretto Scolastico n° 36 - C.F. 93073750759

- Coordinare, insieme alla Funzione Strumentale Area 1, le attività extracurricolari;
- Promuovere i contatti con le famiglie di alunni in difficoltà.
- Raccogliere informazioni riguardo a situazioni di disadattamento/disagio, problemi di studio/apprendimento, svantaggio in particolare per l'inclusione degli alunni con BES (Bisogni Educativi Speciali) avendo cura di predisporre con le altre funzioni Strumentali e con il supporto di tutti i docenti di Sostegno una scheda di rilevazione per l'analisi delle problematiche.
- Collaborare con le Funzioni Strumentali dell'Area 1 per le attività di autoanalisi e autovalutazione di Istituto.

Area 4 - COORDINAMENTO GRUPPO di lavoro per l'Integrazione Scolastica

- Analizzare e selezionare i progetti pervenuti dall'esterno e catalogare gli stessi in ciascuna delle 6 Aree interessate (Area Linguistica, Area Scientifica, Area Cittadinanza Attiva e Legalità, Area Artistica e Musicale, Area Laboratoriale, Area Motoria) per permettere ai docenti dei tre ordini di scuola una scelta coerente con il Piano di Miglioramento finalizzata all'ampliamento dell'offerta formativa.
Sarà compito delle Funzioni strumentali mettere a disposizione dei docenti il materiale selezionato.
- Successivamente tabulare i progetti, pervenuti dai docenti dell'Istituto, per la presentazione al Collegio e al Consiglio di istituto.
- Predisporre scheda per la rendicontazione dei progetti dell'Offerta Formativa.
- Aggiornare la modulistica specifica se necessario
- Supportare i Docenti per la stesura del PEI e del PDP
- Curare i contatti con ASL
- Predisporre le circolari per convocazioni riguardanti la redazione del Profilo Dinamico Funzionale
- Compilare Modello H per organico di diritto e di fatto
- Coordinare il Gruppo di Lavoro per l'inclusione degli alunni con Bisogni Educativi Speciali (GLHI) e redigere, insieme al Gruppo di Lavoro, il Piano Annuale per l'Inclusione
- Collaborare con le Funzioni Strumentali dell'Area 1 per le attività di autoanalisi e autovalutazione di Istituto.

Il Dirigente Scolastico
(Prof.ssa Biagina Vergari)

Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs. n. 39/1993