

Scuola Secondaria di 1° Grado - Primaria e dell'Infanzia

Via Siracusa, zona 167 B -73100 LECCE



Dirigente scolastico: 0832/314083



0832/317902 – 0832/ 396002



0832/396002 –



leic882003@istruzione.it leic882003@pec.istruzione.it

Cod. Mecc. LEIC882003 – Distretto Scolastico n° 36 - C.F. 93073750759

Lecce, 20/08/2018

Al personale ATA

Al Sito web d'Istituto

Oggetto: Progetto relativo alle Aree a rischio di cui all'art. 9 del CCNL Comparto Scuola. Il finanziamento è riferito all'A.S. 2017/2018. Richiesta di disponibilità Personale ATA.

Il Dirigente Scolastico

- VISTA** la Nota dell'USR Puglia Prot. N. 6375 del 01/03/2018 avente ad oggetto: Art.9 del C.C.N.L. Comparto scuola 2003-2006. Misure incentivanti per l'attuazione di Progetti relativi alle aree a rischio, a forte processo immigratorio, contro l'emarginazione scolastica. Trasmissione Bandi relativi all'A.S. 2017-2018
- VISTA** la delibera del Collegio dei Docenti del 05/03/2018 con cui è stato approvato il Progetto "A scuola per esprimermi in Libertà"
- VISTA** la Nota dell'USR Puglia Prot. N. 11220 del 12/04/2018 ad oggetto Attuazione Intesa 28 Luglio 2017: "Assegnazione alle istituzioni scolastiche dell'importo complessivo per il finanziamento del MOF per l'a.s. 2017-18". Finanziamento dei progetti relativi alle Aree a rischio, con forte processo immigratorio e contro la dispersione scolastica di cui all'art. 9 del CCNL Comparto Scuola 2006-2009. - Esercizio finanziario 2017. Istituzioni Scolastiche ammesse a finanziamento per l'a.s. 2017 - 2018

RENDE NOTO

che questo Istituto dovrà individuare personale per l'incarico di Assistente Amministrativo e di Collaboratore Scolastico per il Progetto "A scuola per esprimermi in Libertà".

Il DSGA deve dichiarare per iscritto la propria disponibilità per la realizzazione del progetto.

Personale ATA – ore previste

- DSGA: ore da definire
- Collaboratori scolastici: ore da definire
- Assistenti amministrativi: ore da definire

REGOLAMENTO PERSONALE ATA

La disponibilità che verrà dichiarata implica l'accettazione delle seguenti condizioni:

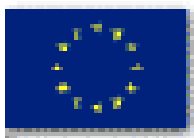
- svolgere l'incarico secondo il calendario predisposto dal Dirigente Scolastico;

La prestazione professionale del Personale ATA sarà retribuita con l'importo lordo previsto dal vigente C.C.N.L. Scuola, per ogni ora di incarico effettivamente svolta e comprende tutti gli eventuali compiti previsti dall'incarico.

I compensi saranno corrisposti a prestazione ultimata, previo accreditamento del finanziamento all'Istituzione Scolastica, e dopo l'espletamento della necessaria verifica dei risultati.

Gli incarichi potranno essere revocati in qualunque momento, senza preavviso e indennità di sorta, per fatti e/o motivi organizzativi, tecnico-operativi e finanziari che impongano l'annullamento dell'attività.

Le attività si svolgeranno nell'ultima settimana di Agosto e nella prima di Settembre.



Scuola Secondaria di 1° Grado - Primaria e dell'Infanzia

Via Siracusa, zona 167 B -73100 **LECCE**



Dirigente scolastico: 0832/314083



0832/317902 – 0832/ 396002



0832/396002 –



leic882003@istruzione.it leic882003@pec.istruzione.it

Cod. Mecc. LEIC882003 – Distretto Scolastico n° 36 - C.F. 93073750759

Funzioni del Personale ATA

Le attività e i compiti del Personale ATA possono così essere sintetizzate:

Personale amministrativo

- predisporre atti e procedure di protocollo
- predisporre i contratti di prestazione d'opera occasionale con i diversi attori coinvolti dal progetto (interni);
- predisporre registri di presenza
- organizzare i turni del personale ausiliario secondo i calendari degli incontri e le indicazioni del D.S. e/o del D.S.G.A.;
- supportare il DSGA nello svolgimento delle funzioni amministrativo-contabili;
- conservare copia di tutti i materiali forniti ai corsisti e prodotti da questi ultimi e da tutte le figure interne coinvolte nei progetti;
- predisporre ed archiviare tutta la documentazione della gestione del progetto;
- firmare il registro di presenza in entrata e in uscita;

Collaboratore scolastico:

- garantire apertura e chiusura della scuola nei giorni di svolgimento del progetto;
- assicurare la pulizia dei locali al termine dei corsi
- assicurare la sua presenza in istituto e la vigilanza sugli alunni secondo il calendario del progetto
- firmare il registro di presenza in entrata e in uscita.

L'elenco di mansioni sopra riportato è esemplificativo e non esaustivo e per quanto eventualmente non citato, si farà riferimento a CCNL di categoria.

Il compenso orario per il personale ATA va rapportato a quello previsto dal CCNL di categoria.

Presentazione della disponibilità

Il personale interessato dovrà dichiarare la propria disponibilità secondo il modello allegato.

Le dichiarazioni di disponibilità dovranno essere indirizzate al Dirigente Scolastico e presentate **entro le ore 11.00 di Lunedì 27 Agosto 2018 presso l'Ufficio di Segreteria.**

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Biagina Vergari

Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs. 39/1993

DICHIARAZIONE DI DISPONIBILITÀ

PER L'ATTUAZIONE DEL Progetto

"A Scuola per esprimermi in Libertà"

*Al Dirigente Scolastico
ISITUTO COMPRENSIVO
"Stomeo-Zimbalo"
LECCE*

Il/la sottoscritt_ _____ nat_a _____
il ____/____/____ e residente a _____
in via _____ n. _____ cap. _____
prov. _____ profilo professionale _____ codice fiscale _____
tel. _____ fax _____ e-mail _____

DICHIARA

la propria disponibilità a collaborare per l'attuazione del Progetto "A scuola per esprimermi in Libertà" svolgendo le attività connesse all'incarico di seguito indicato con una crocetta:

- ☐ COLLABORATORE SCOLASTICO
- ☐ ASSISTENTE AMMINISTRATIVO

Il/La sottoscritto/a _____ autorizza l'Istituto al trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs. 196/03 e del GDPR 2016/679, e successive modifiche e integrazioni, solo per i fini istituzionali e necessari per l'espletamento della procedura di cui alla presente domanda

Data

Firma