



# **Istituto Comprensivo "P. Stomeo - G. Zimbalo"**

Scuola Secondaria di 1° Grado - Primaria e dell'Infanzia

Via Siracusa, zona 167 B -73100 **LECCE**

Dirigente scolastico: 0832/314083

[sz882003@istruzione.it](mailto:sz882003@istruzione.it) [leic882003@pec.istruzione.it](mailto:leic882003@pec.istruzione.it)



0832/317902 – 0832/ 396002

0832/396002 –

Cod. Mecc. LEIC882003 – Distretto Scolastico n° 36 - C.F. 93073750759

I.C. "STOMEIO – G. ZIMBALO" – LECCE  
Prot. 0006264 del 13/09/2019  
01 (Uscita)

Lecce, 13/09/2019

## **AL PERSONALE DOCENTE e ATA DELL'ISTITUTO**

### **DIRETTIVA N. 2**

### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO DELL'ISTITUTO COMPRENSIVO "STOMEIO-ZIMBALO"**

**VISTO** l'art. 2047 del CODICE CIVILE

**VISTO** l'art. 2048 del CODICE CIVILE

**VISTO** l'art. 61 della LEGGE n. 312 del 11 Luglio 1980

### **EMANA LE SEGUENTI DIRETTIVE PER TUTTO IL PERSONALE DOCENTE E ATA RELATIVE ALLA VIGILANZA SUGLI ALUNNI**

#### **ART. 1**

Per assicurare l'accoglienza e la vigilanza degli alunni, i docenti sono tenuti ad essere presenti nell'edificio scolastico cinque minuti prima dell'inizio delle lezioni e ad assistere all'uscita degli alunni medesimi (art. 29 comma 5 CCNL 2006/09)

#### **ART. 2**

#### **VIGILANZA SUGLI ALUNNI DEL SERVIZIO DI PRESCUOLA E POSTSCUOLA PER LA SCUOLA PRIMARIA.**

Il servizio di pre-scuola e post-scuola è organizzato con affidamento di incarico ad Associazioni esterne all'Amministrazione. Il collaboratore scolastico presente a scuola durante il servizio di cui sopra assicura, insieme agli operatori dell'Associazione aggiudicataria dell'incarico, la vigilanza prima del normale orario delle lezioni (dalle ore 7.30 alle ore 7.55) e al termine delle lezioni (Lunedì-Martedì-Mercoledì-Giovedì dalle ore h. 13.30 alle ore 14.00; Venerdì dalle ore 13.00 alle ore 14.00) per quegli alunni presenti nell'edificio scolastico le cui famiglie abbiano presentato richiesta del servizio di prescuola e/o postscuola.

Gli alunni non compresi tra quelli affidati a tale servizio non potranno entrare a scuola prima delle ore 7.55, in quanto il servizio di vigilanza dei docenti ha inizio 5 minuti prima dell'inizio delle lezioni, quindi alle ore 7.55 per la Scuola Primaria, 7.45 per la Scuola Secondaria di primo grado.

#### **ART. 3**

#### **VIGILANZA DALL'INGRESSO DELL'EDIFICIO AL RAGGIUNGIMENTO DELL'AULA.**



# *Istituto Comprensivo "P. Stomeo - G. Zimbalo"*

Scuola Secondaria di 1° Grado - Primaria e dell'Infanzia

Via Siracusa, zona 167 B -73100 **LECCE**

Dirigente scolastico: 0832/314083



0832/317902 – 0832/ 396002

0832/396002 –

[sz882003@istruzione.it](mailto:sz882003@istruzione.it) [leic882003@pec.istruzione.it](mailto:leic882003@pec.istruzione.it)

Cod. Mecc. LEIC882003 – Distretto Scolastico n° 36 - C.F. 93073750759

Si dispone che presso ciascun ingresso dell'edificio scolastico sia presente un collaboratore scolastico che presti la dovuta vigilanza sugli alunni.

Nelle situazioni di carenza di personale (collaboratore scolastico), anche il personale docente, presente nell'edificio cinque minuti prima dell'inizio delle lezioni, assisterà all'ingresso degli alunni e sorveglierà il passaggio degli alunni nei rispettivi piani fino all'entrata degli stessi nelle proprie aule.

Nella scuola dell'Infanzia i bambini saranno accolti nelle aule o nell'atrio, secondo gli orari definiti dalla scuola (dalle ore 8.00 alle ore 9.00). I genitori dei bambini, o altre persone da loro delegate per iscritto, possono accedere all'interno dell'edificio negli orari stabiliti per l'ingresso, affidano il bambino/a al collaboratore scolastico presente all'ingresso dell'edificio o al docente. I genitori o altre persone delegate devono trattenersi nell'edificio il tempo strettamente necessario per l'affidamento del bambino, in modo da non ostacolare l'attività di vigilanza da parte del personale scolastico.

Per gli alunni della Scuola Secondaria di primo grado: eventuale richiesta dei genitori di entrata anticipata dei figli o di permanenza nell'edificio al termine delle lezioni deve essere presentata per iscritto, adeguatamente motivata, presso gli Uffici di Segreteria. Il Dirigente Scolastico autorizzerà sulla base dell'orario di servizio dei collaboratori scolastici addetti alla sorveglianza e vigilanza.

## **ART. 4**

### **VIGILANZA DURANTE LO SVOLGIMENTO DELL'ATTIVITA' DIDATTICA**

Durante l'esercizio delle attività didattiche, il responsabile della vigilanza sugli alunni della classe è il docente assegnato alla classe in quella scansione temporale. Tale responsabilità permane durante la presenza in classe di eventuali docenti esperti.

Il docente che, durante l'espletamento dell'attività didattica debba, non per futili motivi, assentarsi temporaneamente dalla classe, prima di allontanarsi dall'aula **deve incaricare un collaboratore scolastico di vigilare sugli alunni** sino al suo ritorno.

I collaboratori scolastici non possono rifiutare di effettuare la vigilanza su richiesta del docente, come disposto dal Profilo professionale previsto dalla Tabella A allegata al CCNL 29/11/2007.

Il periodo di vigilanza non si esaurisce al tempo delle lezioni, ma si estende all'attività scolastica in generale, per cui la responsabilità degli insegnanti non è limitata all'attività didattica in senso stretto, ma riguarda l'intero periodo in cui gli alunni si trovano sotto il loro controllo.

Sull'espansione temporale del dovere di vigilanza, si è affermata la responsabilità del personale scolastico ex art. 2048, comma 2, del codice civile, in quanto ove sia consentito l'ingresso anticipato o la successiva sosta, sussiste l'obbligo del personale della scuola di vigilare sul comportamento degli alunni per tutto il tempo in cui gli stessi vengono a trovarsi legittimamente nell'ambito della struttura, fino al loro effettivo allontanamento (Corte di Cassazione 19/2/1994, n. 1623).

La vigilanza sugli alunni diversamente abili deve essere sempre assicurata dal docente di sostegno o dall'operatore, designato dall'ASL, addetto all'assistenza o dal docente presente in classe o dal collaboratore scolastico.

## **ART. 5**

### **VIGILANZA DURANTE IL CAMBIO DELL'ORA TRA I DOCENTI NELLE CLASSI.**

Durante il cambio dell'ora dei docenti, **i collaboratori scolastici** devono favorire l'avvicinarsi degli insegnanti, accertarsi di eventuali ritardi o di assenze degli insegnanti nelle classi e vigilare nelle classi prive di insegnante.

I docenti devono effettuare gli spostamenti con la massima tempestività.

Se il docente ritiene che la situazione in classe non è del tutto priva di rischi, non deve allontanarsi per andare nell'altra classe anche in caso di ritardo prolungato dell'insegnante al quale deve passare



# *Istituto Comprensivo "P. Stomeo - G. Zimbalo"*

Scuola Secondaria di 1° Grado - Primaria e dell'Infanzia

Via Siracusa, zona 167 B -73100 **LECCE**

Dirigente scolastico: 0832/314083

0832/317902 – 0832/ 396002

0832/396002 –

[sz882003@istruzione.it](mailto:sz882003@istruzione.it) [leic882003@pec.istruzione.it](mailto:leic882003@pec.istruzione.it)

Cod. Mecc. LEIC882003 – Distretto Scolastico n° 36 - C.F. 93073750759

in consegna gli alunni.

Per garantire la continuità di vigilanza sugli alunni, i docenti che entrano in servizio a partire dalla seconda ora in poi o che hanno avuto un'ora **libera**, sono tenuti a farsi trovare, al suono della campana, già davanti all'aula interessata per consentire un rapido cambio del docente sulla classe.

Gli alunni devono rimanere nell'aula e facilitare l'azione di vigilanza del personale scolastico, attenendosi alle regole di comportamento stabilite dalla scuola.

I collaboratori scolastici, per garantire la vigilanza durante l'avvicinarsi degli insegnanti, per sorvegliare gli alunni che si recano ai servizi igienici e per attivarsi in caso di eventuali necessità, **sono tenuti a presidiare costantemente il proprio piano di servizio.**

I docenti avranno cura di annotare sul Registro di classe le uscite degli alunni al bagno durante le ore di lezione. **L'uscita è consentita ad un alunno per volta e non prima che sia iniziata la seconda ora di lezione, se non per reali necessità.**

## **ART. 6**

### **VIGILANZA DURANTE L'INTERVALLO/RICREAZIONE.**

Durante la pausa di ricreazione è richiesta una maggiore attenzione per la prevedibile esuberanza degli alunni che determina maggiori rischi di eventi dannosi.

La ricreazione, per tutto l'anno scolastico, dovrà svolgersi nelle aule. E' assolutamente vietato spostarsi nell'atrio. Nei dieci minuti di ricreazione, sarà cura del docente presente in classe organizzare le uscite degli alunni per il bagno: uno o al massimo due alla volta. Il docente sorveglierà sia il corridoio/atrio, sia l'aula. Ogni docente è responsabile della propria classe.

**I collaboratori scolastici** durante la ricreazione sorveglieranno, oltre il corridoio e/o l'atrio di competenza, anche i bagni.

## **ART. 7**

### **VIGILANZA DEGLI ALUNNI IN CASO DI SCIOPERO**

In caso di sciopero, sia il personale docente, sia il personale collaboratore scolastico, hanno il dovere di vigilare su tutti gli alunni presenti nella scuola rientrando tale servizio tra le misure idonee a garantire i diritti essenziali dei minori.

## **ART. 8**

### **VIGILANZA DURANTE LA MENSA E DOPO-MENSA.**

L'orario dedicato alla mensa fa parte delle attività educative e didattiche (D.Lgs. N. 59/2004, art.7 comma 4, CCNL 2006/2009).

La vigilanza sugli alunni durante il funzionamento della mensa e nel dopo-mensa è affidata ai docenti in servizio nelle sezioni/classi a tempo pieno/prolungato.

Durante la consumazione del pasto prestano assistenza anche i collaboratori scolastici come disposto dal Profilo professionale previsto dalla Tabella A allegata al CCNL 29/11/2007.

## **ART. 9**

### **VIGILANZA DURANTE L'ATTIVITA' IN PALESTRA.**

Durante le ore di attività motoria è richiesta una maggiore attenzione per la prevedibile esuberanza degli alunni che determina maggiori rischi di eventi dannosi.

Eventuali incidenti, anche lievi, vanno comunicati con tempestività alle famiglie e al Dirigente Scolastico.

Lo svolgimento dell'attività deve essere rapportato all'età degli alunni, ponendo la massima attenzione sull'uso di attrezzature varie e sulla gestione degli spazi al fine di prevenire eventuali



# **Istituto Comprensivo "P. Stomeo - G. Zimbalo"**

Scuola Secondaria di 1° Grado - Primaria e dell'Infanzia

Via Siracusa, zona 167 B -73100 **LECCE**

Dirigente scolastico: 0832/314083



0832/317902 – 0832/ 396002

0832/396002 –

[sz882003@istruzione.it](mailto:sz882003@istruzione.it) [leic882003@pec.istruzione.it](mailto:leic882003@pec.istruzione.it)

Cod. Mecc. LEIC882003 – Distretto Scolastico n° 36 - C.F. 93073750759

infortuni.

## **ART. 10**

### **VIGILANZA DURANTE LE VISITE GUIDATE/VIAGGI D'ISTRUZIONE.**

La vigilanza sugli alunni durante lo svolgimento di visite guidate o viaggi di istruzione dovrà essere costantemente assicurata dai docenti accompagnatori, assegnati in tale compito nel rapporto di un docente ogni quindici alunni (C.M. 291/92).

In caso di partecipazione di uno o più alunni diversamente abili, sarà incrementato il numero di docenti accompagnatori al fine di assicurare una efficace vigilanza.

**Ai docenti accompagnatori non è consentito in alcun momento abbandonare la vigilanza sugli alunni.**

## **ART. 11**

### **VIGILANZA DURANTE L'USCITA DALL'EDIFICIO AL TERMINE DELLE LEZIONI.**

Si dispone che presso la porta di uscita dell'edificio sia presente **un collaboratore scolastico** con il compito di prestare la dovuta vigilanza durante il passaggio degli alunni.

L'altro collaboratore in servizio nell'edificio vigilerà il transito degli alunni nel rispettivo piano di servizio.

Gli insegnanti hanno l'obbligo di vigilanza sugli alunni sino all'uscita dalla scuola e in particolare sino alla consegna ai genitori.

Gli alunni che usufruiscono dello scuolabus saranno accompagnati dal collaboratore scolastico, in servizio al piano terra, e consegnati al personale addetto allo scuolabus che li prenderà in custodia durante il viaggio.

Nella scuola dell'Infanzia i bambini saranno prelevati al termine delle attività educative dai genitori o da altre persone da loro delegate per iscritto. I genitori dei bambini, o altre persone da loro delegate, possono accedere all'interno dell'edificio trattenendosi il tempo strettamente necessario per ritirare il proprio bambino, in modo da non ostacolare l'attività di vigilanza da parte del personale scolastico.

## **ART. 12**

### **PROCEDURE DA ATTIVARE IN CASO DI INFORTUNIO**

- Prestare immediatamente il primo soccorso da parte del personale Docente o ATA presente a scuola;
- Far intervenire gli addetti al primo soccorso presenti nella scuola;
- Se necessario, chiamare il 118;
- Avvisare la famiglia sempre anche se si tratta di infortunio lieve;
- Dare, il prima possibile, comunicazione in Segreteria per la denuncia infortuni.

La presente direttiva va posta all'attenzione di tutto il personale docente e ATA.

**I fiduciari di plesso avranno cura di porre tale direttiva all'attenzione anche del personale supplente che si avvicenda nella scuola.**

Si ringrazia per la vostra preziosa collaborazione.

Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Biagina Vergari

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa*

*ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs. n. 39/1993*