



Istituto Comprensivo "P. Stomeo - G. Zimbalo"

Scuola Secondaria di 1° Grado - Primaria e dell'Infanzia

Via Siracusa, zona 167 B -73100 LECCE

Dirigente scolastico: 0832/314083 ☎ 0832/317902 – 0832/ 396002 ✉ 0832/396002 –
leic882003@istruzione.it leic882003@pec.istruzione.it
Cod. Mecc. LEIC882003 – Distretto Scolastico n° 36 - C.F. 93073750759

I.C. "STOMEIO - G. ZIMBALO"- LECCE
Prot. 0004809 del 24/05/2018
01 (Uscita)

All'Albo pretorio on line
Al Sito WEB
Agli atti

OGGETTO: Determina a contrarre per avvio procedura in economia mediante affidamento diretto per acquisto sotto soglia dei servizi della figura chiamata di Data Protection Officer (D.P.O.) altrimenti detto Responsabile della Protezione dei Dati ai sensi del GDPR.

CIG: **ZEC23BA4B9**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm.ii.;
- VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;
- VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59 ;
- VISTA** la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";
- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- VISTO** il D.Lgs.18 aprile 2016 n. 50 "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure di appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture";
- VISTO** il D. Lgs.vo 19 aprile 2017, n. 56 " Disposizioni integrative e correttive al decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50";
- VISTO** il Regolamento di esecuzione del Codice dei Contratti Pubblici (D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207);
- VISTO** l'art. 32 comma 2 del D.Lgs. 50/2016 novellato dal D. Lgs.vo n. 56/2017 il quale dispone che "prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le amministrazioni aggiudicatrici decretano o determinano di contrarre, in conformità ai propri ordinamenti, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;
- VISTO** l'art. 36 (Contratti sotto soglia), comma 2, lett. a), del D.Lgs.vo 18 aprile 2016, n. 50 come modificato dal D. Lgs.vo 19 aprile 2017, n. 56 che prevede, per importi inferiori a Euro 40.000,00, l'affidamento di servizi e forniture tramite affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori economici;
- VISTA** la Delibera del Consiglio ANAC del 26 ottobre 2016, n. 1097 - Linee Guida n. 4, di attuazione del D.lgs.vo 18 aprile 2016, n. 50 relativa alle " Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, individuazione degli operatori economici";

VISTO	il Decreto Interministeriale 1 febbraio 2001 n. 44, concernente “Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;
VISTO	il Regolamento d’Istituto, che disciplina le modalità di attuazione delle procedure in economia, mediante affidamento diretto ai sensi dell’art. 34 del D.I. 44/2001 Prot. N. 3121 del 21/04/2017 ed in particolare l’art. 7 comma 2.;
VISTA	la Delibera n. 3 del Consiglio d’Istituto del 15/12/2017 di approvazione del Programma Annuale Esercizio Finanziario 2018;
VISTO	il D. Lgs 196/2003 che detta norme in materia di protezione dei dati personali e disciplina, al capo II, art. 33 e seguenti, le misure minime di sicurezza per il trattamento dei dati personali;
VISTA	la complessità e l’importanza degli adempimenti in materia di privacy previsti dal D.Lgs. 196/2003 nonché dal Regolamento dell’Unione Europea 2016/679 (nuovo Codice della Privacy);
CONSIDERATO	che, per soddisfare alle esigenze dell’Istituzione scolastica, è necessario procedere alla stipula del contratto per la individuazione della figura chiamata di Data Protection Officer (D.P.O.) altrimenti detto Responsabile della Protezione dei Dati.
VISTA	la Legge n. 228 del 24/12/2012 che obbliga anche le Scuole per gli acquisti a rivolgersi alle Convenzioni CONSIP tramite il portale “Acquisti in rete”;
VISTA	la nota MIUR ADOOGAI 2674 del 05/03/2013 e la nota MIUR ADOOGAI 3354 del 20/03/2013 dove al punto 2 viene ribadito che è possibile procedere ad acquisti extra CONSIP “qualora, in considerazione delle peculiarità del progetto, ai fini dell’attuazione del medesimo sia inderogabilmente necessario procedere unitariamente all’acquisizione di un insieme di beni e servizi non facilmente scorporabili, e tale insieme di beni e servizi non formi oggetto di una convenzione Consip;”
RILEVATO	che in base alla normativa vigente, in considerazione del fatto che la scuola deve acquistare servizi che non sono ancora oggetto di convenzioni-quadro si ritiene di dover procedere ad acquisire i beni stessi mediante le procedure di scelta del contraente disciplinate dal Codice dei contratti e dal Regolamento sulla Contabilità delle Istituzioni Scolastiche, stipulando contratti sottoposti a condizione risolutiva nel caso di sopravvenuta disponibilità della relativa convenzione.
RITENUTO	che sia necessario provvedere entro il 25 Maggio 2018 all’attuazione delle disposizioni previste dal Regolamento relativamente alla designazione del D.P.O.;
CONSIDERATO	che tale figura deve possedere un’adeguata conoscenza della normativa e della prassi di gestione dei dati personali e mantenerla nel tempo, vista la frequenza degli aggiornamenti in questo campo delle disposizioni legislative e regolamentari;
CONSIDERATO	che l’incarico comporta prestazioni professionali di natura specialistica e che nella scuola non sono disponibili le professionalità richieste;
TENUTO CONTO	dell’adesione dell’Istituto Comprensivo “P.Stomeo-G.Zimbalo” alla Rete di Scopo denominata Rete Protezione Dati personali ai fini dell’individuazione della figura chiamata di Data Protection Officer (D.P.O.) altrimenti detto Responsabile della Protezione dei Dati, con Scuola Capofila l’I.C. G.Falcone di Copertino
CONSIDERATO	che l’adesione alla Rete di scopo consente di ottimizzare le risorse umane e finanziarie a disposizione;
RITENUTO	che la figura individuata dalla Scuola Capofila Dott. Matteo Umberto Centonze, con valutazione del curriculum vitae abbia appropriati e specifici requisiti e titoli;
RILEVATO	che in applicazione dell’art. 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs 50/2016 e ss.mm.ii. e delle Linee Guida n. 4 del 26/10/2016 dell’ANAC è possibile l’affidamento diretto adeguatamente motivato;
ATTESO	che il costo complessivo del servizio ammonta ad € 300,00 onnicomprensive;

DETERMINA

Art. 1

Le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

Art. 2

L’avvio della procedura di acquisizione in economia ai sensi dell’art. 34 del D.I. n. 44 del 01/02/2001 e dell’art. 36 del D.Lgs. 50/2016 c. 2 lettera a) con affido diretto **al Dott. Matteo Umberto Centonze** per l’adeguamento ai requisiti richiesti dal Regolamento UE 679/2016 (GDPR) in materia di protezione dei dati personali.

Art. 3

Il professionista individuato dovrà essere in possesso dei requisiti generali di cui all'art.80 del D. Lgs. 50/2016 oltre a possedere apposita idoneità professionale per lo svolgimento della fornitura o del servizio di cui trattasi.

Art. 4

La prestazione si svolgerà nel corrente anno scolastico 2017/2018.

Art. 5

L'assunzione dell'impegno di spesa di € 300,00 onnicomprensive sarà imputato sulla scheda finanziaria P 29 – Sito WEB del Programma annuale 2018 che presenta la necessaria copertura finanziaria

Art. 6

Il contratto di prestazione di lavoro autonomo occasionale verrà stipulato nella forma di scrittura privata mediante corrispondenza commerciale secondo l'uso del commercio consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o strumenti analoghi negli Stati membri ovvero tramite piattaforma telematica in caso di acquisto su mercati elettronici.

Art. 7

Il pagamento verrà effettuato a seguito di emissione di regolare ricevuta di prestazione occasionale debitamente controllato successivamente alla verifica della regolarità previdenziale e contributiva, sulle coordinate IBAN del conto corrente Bancario o postale dedicato ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari.

Art. 8

Ai sensi dell'art. 31 comma 1 del D.Lgs 50/2016 e dell'art. 5 della legge 241 del 7 agosto 1990, il Responsabile del Procedimento è la Prof.ssa Biagina Vergari, Dirigente Scolastico.

Art. 9

La pubblicazione del seguente atto sull'Albo pretorio on-line del sito web dell'Istituto www.icstomeozimbalo.gov.it e nell'apposita sezione dell'Amministrazione trasparente "Provvedimenti Dirigenti-determine attività negoziale.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Biagina Vergari

Documento informatico firmato digitalmente

ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate,

il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa