



Istituto Comprensivo "P. Stomeo - G. Zimbalo"

Scuola Secondaria di 1° Grado - Primaria e dell'Infanzia

Via Siracusa, zona 167 B -73100 LECCE

Dirigente scolastico: 0832/314083 segreteria 0832/317902 -0832/ 396002 fax 0832/396002 -
leic882003@istruzione.it leic882003@pec.istruzione.it
Cod. Mecc. LEIC882003 - Ambito 17 - C.F. 93073750759

I.C. "STOMEIO - G. ZIMBALO"- LECCE
Prot. 0009341 del 02/11/2021
(Entrata)

A Tutto il personale ATA
Al sito web della scuola
www.icstomeozimbalo.edu.it

Oggetto: Adozione Piano di lavoro e delle Attività dei servizi amministrativi ed ausiliari a.s. 21/22.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il D.Lgs. n. 297/94;
VISTA la Legge 59/1997 art. 21;
VISTO il D.P.R. n. 275/1999 art. 14 e 16;
VISTO il D.Lgs. n. 165/2001 art. 25;
VISTO il CCNL comparto scuola del 29/11/2007, art. 46,47,50,51,53,54,62,66,88;
VISTO il CCNL comparto scuola del 19/04/2018;
VISTO il D.Lgs. n. 150 del 27 Ottobre 2009;
VISTO il D.Lgs. n. 81/2008;
VISTO il PTOF approvato dagli organi collegiali;
TENUTO CONTO della struttura edilizia della scuola;
CONSIDERATO l'organico di diritto a.s. 2021/22 del personale ATA, i posti in deroga, il personale nominato ai sensi dell'art. 58, comma 4-quarter, D.l. 73/2021
VISTA la proposta del Piano Annuale delle attività di lavoro del Personale ATA per l'a.s. 2021/22 presentato dal D.S.G.A. il 2/11/2021;
TENUTO CONTO delle indicazioni contenute 17/09/2021;
TENUTO CONTO del Piano di Istituto per l'avvio in sicurezza dell' A.s. 2021/22;
SENTITO il personale ATA in apposite riunioni di servizio nel mese di settembre 2021;
TENUTO CONTO dell'esperienza e delle competenze specifiche possedute dal personale in servizio;
CONSIDERATO che anche nel corrente anno scolastico si darà continuità ed impulso all'organizzazione ed all'adeguamento dei servizi amministrativi ed ausiliari secondo gli obiettivi del raggiungimento della migliore qualità del servizio reso;
RITENUTA la proposta del DSGA coerente con gli obiettivi deliberati nel PTOF e con le direttive di massima impartite dalla scrivente;

ADOTTA

il Piano di lavoro e delle attività del personale ATA per l'anno scolastico 2021/22, così come proposto dal Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi con specifico documento che si allega al presente provvedimento per esserne parte integrante e sostanziale.

In seguito alla presente adozione, il Direttore dei Servizi Generali ed amministrativi è autorizzato ad emettere i provvedimenti di sua diretta competenza.

Ai fini di una proficua collaborazione funzionale, il presente piano verrà posto a conoscenza di tutto il personale mediante affissione all'Albo dell'Istituto, pubblicazione al sito web della scuola nonché affissione nelle apposite bacheche dei vari plessi.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO
MARIA ELISABETTA TUNDO