

Istituto Comprensivo "P. Stomeo - G. Zimbalo"

Scuola Secondaria di 1° Grado - Primaria e dell'Infanzia

Via Siracusa, zona 167 B - 73100 **LECCE**

Dirigente scolastico: 0832/314083 segreteria 0832/317902 - 0832/ 396002 fax 0832/396002 -
leic882003@istruzione.it leic882003@pec.istruzione.it

Cod. Mecc. LEIC882003 - Distretto Scolastico n° 36 - C.F. 93073750759

AL PERSONALE ATA
Collaboratori scolastici

CIRCOLARE N. 55

Oggetto: **VIGILANZA ALUNNI**

Premesso che:

- la vigilanza sugli alunni è un obbligo di servizio del personale scolastico, il quale può essere chiamato a rispondere per danni arrecati dagli alunni a terzi e a se stessi;
- l'obbligo di vigilanza vige per tutto il tempo in cui l'alunno, soprattutto se minorenne, è affidato alla scuola anche per attività extracurricolari (Cass., sez. III, 19-2-1994, n. 1623; Cass., sez. I, 30-3-1999, n. 3074), per uscite e viaggi di istruzione;
- vi sono alcuni fattori tipici, oltre all'età degli alunni, che rendono particolarmente stringente l'obbligo di vigilanza durante l'intervallo, lo svolgimento di attività motorie e di laboratorio, gli spostamenti di gruppo al di fuori dell'edificio scolastico, l'uscita al termine delle lezioni;

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

allo scopo di ridurre i rischi per gli alunni, migliorare la sicurezza e tutelare il personale scolastico stesso rispetto alle responsabilità poste a suo carico,

RIBADISCE

Che spetta ai collaboratori scolastici assegnati nelle postazioni previste dal Piano delle Attività del Personale ATA, la sorveglianza dell'area esterna, dell'atrio e dei corridoi.

Tra le funzioni dei collaboratori scolastici rientrano tanto l'accoglienza che la sorveglianza degli alunni, in particolare, dovranno:

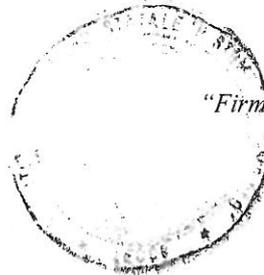
- essere facilmente reperibili da parte dei docenti, per qualsiasi evenienza: pertanto dovranno posizionarsi nelle apposite postazioni previste nei corridoi;
- comunicare immediatamente al Dirigente Scolastico o ai suoi Collaboratori o al Coordinatore del plesso l'eventuale assenza dell'Insegnante dall'aula, per evitare che la classe resti incustodita;
- vigilare sulla sicurezza ed incolumità degli alunni, in particolare all'ingresso, durante gli intervalli, negli spostamenti e nelle uscite degli alunni per recarsi ai servizi o in altri locali;
- riaccompagnare nelle loro classi gli alunni che, al di fuori dell'intervallo e senza seri motivi, sostano nei corridoi;
- accertarsi che gli alunni che escono anticipatamente siano prelevati da persone appositamente autorizzate;
- sorvegliare gli alunni in caso di ritardo, assenza o allontanamento momentaneo dell'insegnante

dalla classe;

- impedire che gli alunni possano svolgere azioni di disturbo nel corridoio eventualmente segnalando tempestivamente al Dirigente o ai suoi collaboratori particolari situazioni;
- accertarsi che le persone presenti nella scuola siano autorizzate;
- impedire che le persone non autorizzate dal Dirigente Scolastico circolino all'interno dell'edificio e/o disturbino le lezioni;
- controllare che gli alunni non si fermino nei servizi più del tempo necessario;
- controllare le classi fino all'arrivo del docente ai cambi dell'ora;
- controllare che non si faccia un uso improprio delle uscite di sicurezza;
- segnalare immediatamente al docente di classe (o al Coordinatore di plesso/staff di presidenza) qualsiasi comportamento anomalo, degno di attenzione.
- Non allontanarsi dagli spazi assegnati e far venir meno la vigilanza.

Il collaboratore sarà ritenuto responsabile per mancata vigilanza

Per quanto espressamente non riportato si rimanda al Regolamento d'Istituto e alle fonti di legge primarie.



Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Biagina Vergari

*"Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3 D. Lgs 39/93"*