



# Istituto Comprensivo “P. Stomeo - G. Zimbalo”

Scuola Secondaria di 1° Grado - Primaria e dell’Infanzia

Via Siracusa, zona 167 B -73100 **LECCE**

Dirigente scolastico: 0832/314083 segreteria 0832/317902 –0832/ 396002 fax 0832/396002 –  
[leic882003@istruzione.it](mailto:leic882003@istruzione.it) [leic882003@pec.istruzione.it](mailto:leic882003@pec.istruzione.it)

Cod. Mecc. LEIC882003 – Ambito 17 - C.F. 93073750759

Lecce, 17 giugno 2021

Al Personale Docente  
**LORO SEDI**

## CIRCOLARE N. 237

**Oggetto: Emanazione criteri Valutazione del merito (Legge n. 107/15 art. 1 comma 129)**

Il Comitato di Valutazione costituito in seno agli OO.CC. dell’Istituto Comprensivo “Stomeo -Zimbalo” di Lecce, visti gli esiti dei lavori della riunione regolarmente convocata dal Dirigente Scolastico, nella seduta del 09 Giugno 2020 ha confermato i criteri per la valutazione del merito del personale docente deliberati nella seduta del 02 Maggio 2019.

Si riportano qui di seguito i criteri per l’accesso al fondo di cui all’art. 1 commi 126, 127,128 della Legge 107/2015:

AREA A -Qualità dell’insegnamento e del contributo al miglioramento dell’istituzione scolastica nonché del successo formativo e scolastico degli studenti						
Criteri	Descrittori	Evidenze/ documentazio ne da allegare	Inserire elenco di ogni risultanza document ata	Rubrica di valutazione delle evidenze/documentazione e attribuzione punteggio		
				Massima coerenza ai descritto ri <i>5 punti</i>	Essenziale coerenza ai descrittori <i>3 punti</i>	Parziale coerenza ai descrittori  <i>1 punto</i>
A.1 - Qualità dell’insegname nto	A.1.1 Partecipa ad attività di formazione su tematiche coerenti agli obiettivi stabiliti nel PTOF della durata minima di 20 h	Attestati con indicazione della durata				
	A.1.2 Garantisce la ricaduta della formazione effettuata sull’attività didattica	Evidenze documentali che attestino la sperimentazio ne di pratiche didattiche, metodologie e strategie innovative acquisite in formazione				
	A.1.3 Utilizza una didattica laboratoriale realizzando ambienti di apprendimento capaci di sollecitare partecipazione, curiosità, motivazione ed impegno negli allievi	Registrazione di attività laboratoriali (foto, video)		*		

	A.1.4 Realizza prodotti didattici multimediali con la partecipazione attiva degli alunni	Documentazione del prodotto realizzato				
A.2 Contributo al miglioramento dell'istituzione scolastica	A.2.1 Coinvolge i propri alunni nella partecipazione a progetti che migliorano la didattica, aprono la scuola al mondo esterno e danno visibilità alla stessa (partecipazione a competizioni di matematica, italiano, sport, lingue straniere, gemellaggi, progetti di notevole rilevanza a livello locale o nazionale)	Relazione specifica sulla partecipazione a progetti/attività ed esiti conseguiti dagli alunni				
	A.2.2 Partecipa attivamente alla elaborazione dell'Offerta formativa e collabora nella elaborazione di strumenti e modelli di progettazione e monitoraggio	Descrizione delle attività come contributo per miglioramento offerta Formativa				
	A.2.3 Progetta ed attua interventi trasversali curriculari o extracurriculari in riferimento all'ampliamento dell'Offerta Formativa	Descrizione attività progettate ed attuate ed esiti di miglioramento conseguiti				
A.3 Successo formativo e scolastico degli studenti	A.3.1 Progetta e attua interventi trasversali curriculari ed extracurriculari per la promozione del successo formativo. Realizza percorsi didattici innovativi e formativi, costruiti programmando UDA per competenze con valutazione finale per compito di realtà.	Relazione sulle esperienze didattiche realizzate, documentate attraverso il prodotto finale conseguito, gli esiti conseguiti dagli alunni				
	A.3.2 Progetta e realizza iniziative di recupero/potenziamento in orario curriculare (non sono considerate le attività di potenziamento assegnate con incarico del Dirigente) e amplia le azioni di inclusione con percorsi progettuali personalizzati e documentati	Relazione su interventi progettati e finalizzati all'inclusione, scheda di progetto più risultati conseguiti				
<b>AREA A - Totale punteggio max 45</b>						

**Area B - Risultati ottenuti dal docente o dal gruppo di docenti in relazione al potenziamento delle competenze degli alunni e dell'innovazione didattica e metodologica; collaborazione alla ricerca didattica, alla documentazione e alla diffusione di buone pratiche.**

B.1 Risultati ottenuti nel potenziamento delle competenze e innovazione didattica	B.1.1 Coinvolge i propri alunni in attività di miglioramento/abbellimento o dei locali scolastici e delle loro pertinenze	Evidenze documentali che attestino le attività				
	B.1.2 Promuove e realizza iniziative nell'ambito dell'innovazione didattica e metodologica	Relazione con l'indicazione dei processi innovativi attivati e i risultati conseguiti				

B.2 Collaborazione alla ricerca, documentazione e buone pratiche	B.2.1 Elabora personalmente o in gruppo modelli e strumenti funzionali all'Istituto, rendendoli disponibili all'Istituto e ai colleghi	Evidenze documentali che attestino le attività				
	B.2.2 Partecipa a gruppi di ricerca, sperimentazione interni o esterni all'istituto o in rete, coerenti con la professionalità docenti	Evidenze documentali che attestino le attività				

**AREA B - Totale Punteggio max 20**

**Area C - Responsabilità assunte nel coordinamento organizzativo e didattico e nella formazione del personale**

C.1 Coordinamento didattico-organizzativo	C.1.1 Svolge azioni di supporto al Dirigente Scolastico nell'organizzazione e coordinamento di settori strategici della scuola in attività complesse e in periodi di sospensione delle lezioni (Collaboratori del Dirigente e Funzioni Strumentali); svolge azioni di miglioramento nell'organizzazione di attività, ambienti, relazioni del plesso assegnato (fiduciari di plesso)	Relazione specifica e documentata sulle attività svolte				
	C.1.2 Assume compiti di responsabilità nel coordinamento e nella progettazione del lavoro dei dipartimenti (redazione dei report finali prove comuni), dei Consigli di classe (Consigli di classe straordinari)	Relazione specifica e documentata sulle attività svolte				

C.2 Formazione del personale	C.2.1 Incarichi e responsabilità assunte nella supervisione e tutoraggio del periodo di formazione del docente neo- assunto. Responsabilità assunte nel tutoraggio dei tirocinanti dei percorsi di laurea magistrale, di TFA e dei corsi destinati al conseguimento della specializzazione sul sostegno.	Relazione specifica e documentata sulle attività svolte				
<b>AREA C - Totale punteggio max 15</b>						

Il Comitato si sofferma su cosa è il merito nella scuola:

- il **MERITO** non è il **DOVERE**

Per ciascuno esiste il Doveri Contrattuale e l'AGIRE MERITEVOLE.

**DOVERE:**

25 ore nella Scuola dell'Infanzia

22+2 ore nella Scuola Primaria

18 ore nella Scuola Secondaria

a cui si aggiungono 80 ore funzionali all'insegnamento più scrutini ed esami.

Il **MERITO** non coincide con il lavoro aggiuntivo. Il FIS retribuisce il lavoro aggiuntivo.

Il **MERITO** fa riferimento ai risultati di eccellenza/miglioramento, alla particolare efficacia delle azioni progettate e agite.

Il **MERITO** premia l'INNOVAZIONE e la RICERCA certificata da Report e Formazione.

Tutti i docenti che presenteranno istanza di partecipazione avranno riconosciuto un punteggio.

Si esclude la distribuzione di somme "a pioggia" o per un numero esiguo di docenti.

Il Bonus potrà essere assegnato tenendo conto dei seguenti requisiti:

- docenti a tempo indeterminato e determinato in servizio nell'istituzione scolastica (ai sensi del comma 128 della legge n. 107/2015);
- nessun provvedimento disciplinare nel corrente anno scolastico;
- attività e funzioni svolte nel corrente anno scolastico secondo i descrittori dell'allegato 1;
- il Bonus sarà attribuito al 30% dei docenti in misura proporzionale al contributo dato ed emergente dalla graduatoria che verrà redatta.

L'importo complessivo destinato al riconoscimento del merito verrà diviso per la somma dei punteggi sintetici individuali del 30% dei docenti dell'Istituto; in tal modo si calcolerà il valore di un punto di merito.

Il valore in termini economici di un punto sarà moltiplicato per il totale dei punti di un docente in graduatoria e costituirà la somma del BONUS per il riconoscimento del suo merito (ad es. somma totale dei punti 200; Bonus 20.000 Euro, punteggio ottenuto dal primo in graduatoria: 20 punti.

Somma assegnata al 1° classificato = 20.000: 200X20= 2.000Euro).

A parità di punteggio si accolgono le candidature pervenute purché ciò non comporti il superamento max del 33%. In caso contrario si darà precedenza al candidato più giovane.

Ai fini dell'eventuale attribuzione del Bonus, ciascun docente può produrre istanza di candidatura entro e non oltre il **30 Giugno dell'Anno scolastico 2020/2021**, compilando la dichiarazione personale per l'attribuzione dei punteggi, resa ai sensi del DPR 445/2000, su Modello appositamente predisposto dalla scuola (**Allegato 1**).

**La candidatura va inviata all'indirizzo mail [leic882003@istruzione.it](mailto:leic882003@istruzione.it)**

La mancata presentazione della dichiarazione personale comporta la decadenza, limitatamente all'anno scolastico 2020/2021, dallo *status* di docente partecipante.

I docenti che sottoporranno al Dirigente Scolastico la suddetta dichiarazione personale **dovranno allegare alla stessa dichiarazione la documentazione giustificativa comprovante quanto dichiarato**

**nella scheda**, ad eccezione delle nomine ricevute, già in possesso dell'ufficio di Segreteria.  
Si allega format appositamente predisposto (**Allegato 1**).

**L'allegato 1 deve essere accompagnato da documentazione giustificativa, non saranno valutate candidature prive di documentazione.**

Il Dirigente Scolastico  
Prof.ssa Biagina Vergari  
*Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs. n. 39/1993*

*Allegato 1*

**AL DIRIGENTE SCOLASTICO  
DELL'ISTITUTO COMPRENSIVO  
STOMEIO ZIMBALO di LECCE**

Il sottoscritto/a \_\_\_\_\_  
nato/a a \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
docente a T.I/T.D. di \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_  
presso il plesso \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_  
nelle classi \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_

**DICHIARA**

ai sensi del D.P.R. 445/2000, che nel corso dell'Anno Scolastico 2020/2021 ha svolto le seguenti attività inerenti le Aree sotto indicate:

<b>AREA A -Qualità dell'insegnamento e del contributo al miglioramento dell'istituzione scolastica nonché del successo formativo e scolastico degli studenti</b>						
<b>Criteria</b>	<b>Descrittori</b>	<b>Evidenze/ documentazio ne da allegare</b>	<b>Inserire elenco di ogni risultanza document ata</b>	<b>Rubrica di valutazione delle evidenze/documentazione e attribuzione punteggio</b>		
				<b>Massima coerenza ai descritto ri 5 punti</b>	<b>Essenziale coerenza ai descrittori 3 punti</b>	<b>Parziale coerenza ai descrittori  1 punto</b>
A.1 - Qualità dell'insegnamento	A.1.1 Partecipa ad attività di formazione su tematiche coerenti agli obiettivi stabiliti nel PTOF della durata minima di 20 h	Attestati con indicazione della durata				
	A.1.2 Garantisce la ricaduta della formazione effettuata sull'attività didattica	Evidenze documentali che attestino la sperimentazione di pratiche didattiche, metodologie e strategie innovative acquisite in formazione				
	A.1.3 Utilizza una didattica laboratoriale realizzando ambienti di apprendimento capaci di sollecitare partecipazione, curiosità,	Registrazione di attività laboratoriali (foto, video)				

	motivazione ed impegno negli allievi					
	A.1.4 Realizza prodotti didattici multimediali con la partecipazione attiva degli alunni	Documentazione del prodotto realizzato				
A.2 Contributo al miglioramento dell'istituzione scolastica	A.2.1 Coinvolge i propri alunni nella partecipazione a progetti che migliorano la didattica, aprono la scuola al mondo esterno e danno visibilità alla stessa (partecipazione a competizioni di matematica, italiano, sport, lingue straniere, gemellaggi, progetti di notevole rilevanza a livello locale o nazionale)	Relazione specifica sulla partecipazione a progetti/attività ed esiti conseguiti dagli alunni				
	A.2.2 Partecipa attivamente alla elaborazione dell'Offerta formativa e collabora nella elaborazione di strumenti e modelli di progettazione e monitoraggio	Descrizione delle attività come contributo per miglioramento offerta Formativa				
	A.2.3 Progetta ed attua interventi trasversali curriculari o extracurriculari in riferimento all'ampliamento dell'Offerta Formativa	Descrizione attività progettate ed attuate ed esiti di miglioramento conseguiti				
A.3 Successo formativo e scolastico degli studenti	A.3.1 Progetta e attua interventi trasversali curriculari ed extracurriculari per la promozione del successo formativo. Realizza percorsi didattici innovativi e formativi, costruiti programmando UDA per competenze con valutazione finale per compito di realtà.	Relazione sulle esperienze didattiche realizzate, documentate attraverso il prodotto finale conseguito, gli esiti conseguiti dagli alunni				
	A.3.2 Progetta e realizza iniziative di recupero/potenziamento in orario curricolare (non sono considerate le attività di potenziamento assegnate con incarico del Dirigente) e amplia le azioni di inclusione con percorsi progettuali personalizzati e documentati	Relazione su interventi progettati e finalizzati all'inclusione, scheda di progetto più risultati conseguiti				
<b>AREA A - Totale punteggio max 45</b>						

**Area B - Risultati ottenuti dal docente o dal gruppo di docenti in relazione al potenziamento delle competenze degli alunni e dell'innovazione didattica e metodologica; collaborazione alla ricerca didattica, alla documentazione e alla diffusione di buone pratiche.**

B.1 Risultati ottenuti nel potenziamento delle competenze e innovazione didattica	B.1.1 Coinvolge i propri alunni in attività di miglioramento/abbellimento o dei locali scolastici e delle loro pertinenze	Evidenze documentali che attestino le attività				
	B.1.2 Promuove e realizza iniziative nell'ambito dell'innovazione didattica e metodologica	Relazione con l'indicazione dei processi innovativi attivati e i risultati conseguiti				

B.2 Collaborazione alla ricerca, documentazione e buone pratiche	B.2.1 Elabora personalmente o in gruppo modelli e strumenti funzionali all'Istituto, rendendoli disponibili all'Istituto e ai colleghi	Evidenze documentali che attestino le attività				
	B.2.2 Partecipa a gruppi di ricerca, sperimentazione interni o esterni all'istituto o in rete, coerenti con la professionalità docenti	Evidenze documentali che attestino le attività				

**AREA B - Totale Punteggio max 20**

**Area C - Responsabilità assunte nel coordinamento organizzativo e didattico e nella formazione del personale**

C.1 Coordinamento didattico-organizzativo	C.1.1 Svolge azioni di supporto al Dirigente Scolastico nell'organizzazione e coordinamento di settori strategici della scuola in attività complesse e in periodi di sospensione delle lezioni (Collaboratori del Dirigente e Funzioni Strumentali); svolge azioni di miglioramento nell'organizzazione di attività, ambienti, relazioni del plesso assegnato (fiduciari di plesso)	Relazione specifica e documentata sulle attività svolte				
	C.1.2 Assume compiti di responsabilità nel coordinamento e nella progettazione del lavoro dei dipartimenti (redazione dei report finali prove comuni), dei Consigli di classe (Consigli di classe straordinari)	Relazione specifica e documentata sulle attività svolte				

C.2 Formazione del personale	C.2.1 Incarichi e responsabilità assunte nella supervisione e tutoraggio del periodo di formazione del docente neo- assunto. Responsabilità assunte nel tutoraggio dei tirocinanti dei percorsi di laurea magistrale, di TFA e dei corsi destinati al conseguimento della specializzazione sul sostegno.	Relazione specifica e documentata sulle attività svolte				
<b>AREA C - Totale punteggio max 15</b>						

<b>PUNTEGGIO TOTALE A CURA DEL DIRIGENTE SCOLASTICO</b>

Lecce, .....

Il docente

---