



# Istituto Comprensivo "P. Stomeo - G. Zimbalo"

Scuola Secondaria di 1° Grado - Primaria e dell'Infanzia

Via Siracusa, zona 167 B -73100 LECCE

Dirigente scolastico: 0832/314083

0832/317902 - 0832/ 396002

0832/396002 -

[isiz882003@istruzione.it](mailto:isiz882003@istruzione.it) [leic882003@pec.istruzione.it](mailto:leic882003@pec.istruzione.it)

Cod. Mecc. LEIC882003 - Distretto Scolastico n° 36 - C.F. 93073750759

Lecce, 29 Aprile 2019

**Ai docenti**

**LORO SEDI**

**Al Sito WEB**

## CIRCOLARE N. 185

### **OGGETTO: Prove Invalsi**

Si comunica ai Sigg. docenti che per la correzione della prova Invalsi è pervenuta la comunicazione *(in allegato alla presente)*.

Le docenti Anita Arcella e Ivana Quaranta, rispettivamente per il plesso viale Roma e per il plesso Le Vele, raccoglieranno i dati personali delle docenti coinvolte nella somministrazione (nominativo, codice fiscale e mail.) entro martedì 30 Aprile 2019.

Gli uffici di Segreteria, entro giovedì mattina, comunicheranno a INVALSI i dati di ciascun docente e la mail nella quale il docente correttore troverà il link attivo per immettere i dati della prova da correggere.

**Si riconfermano per la correzione le date di venerdì 3, martedì 7 maggio e mercoledì 8 maggio 2019.**

Si ringrazia per la collaborazione.

Il Dirigente Scolastico  
(Prof.ssa Biagina Vergari)

*"Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ai sensi dell'art. 3 D. Lgs 39/93"*

Da: proveinvalsi@invalsi.it

Oggetto: INVALSI - maschere per inserimento dati prove (II e V primaria) LEIC882003

Data: 26/04/2019 16:36:18

I.C. "STOMEIO - G. ZIMBALO" - LECCE

Prot. 0003196 del 29/04/2019

(Entrata)

Gentile Dirigente,

per agevolare le segreterie scolastiche nel monitoraggio della distribuzione delle maschere di inserimento dei dati delle prove, INVALSI ha realizzato un modulo online tramite il quale assegnare ogni classe della scuola primaria che svolge le prove INVALSI a un incaricato all'inserimento delle risposte e alla trasmissione del file "Copia per INVALSI".

A discrezione del Dirigente scolastico, al predetto incaricato possono essere assegnate una o più classi. L'incaricato può essere un docente dell'istituto o personale della segreteria.

L'assegnazione di cui sopra è effettuata per tutte le classi seconde e quinte della scuola primaria NON campione. Le classi campione sono invece automaticamente assegnate a un osservatore esterno.

Per procedere all'assegnazione dell'incaricato alle singole classi, la segreteria scolastica dall'area riservata accedendo al pulsante 'Assegnazione incaricati inserimento risposte' compila un modulo con i dati dell'incaricato (codice fiscale, nome, cognome, email). Terminata questa operazione, l'incaricato riceve una mail che lo informa dell'avvenuta registrazione e in cui trova le istruzioni per l'accesso.

L'incaricato, accedendo all'area riservata al link <https://invalsi-areaprove.cineca.it/index.php?get=accesso> con ruolo: 'Incaricato inserimento risposte' trova i moduli tramite cui effettuare, secondo il calendario di somministrazione della/e classe assegnategli, i download delle griglie di correzione e delle maschere Excel e il modulo per il caricamento del file "Copia per INVALSI".

Su indicazione del Dirigente scolastico, la segreteria scolastica può, in qualunque momento, modificare o cancellare l'incaricato assegnato in precedenza.

Il download delle griglie di correzione, delle maschere Excel e il caricamento del file "Copia per INVALSI" delle classi non assegnate a un incaricato rimangono a cura della segreteria scolastica. La segreteria scolastica nell'area riservata trova i moduli tramite i quali effettuare queste operazioni.

Ringrazio per la preziosa collaborazione lei e tutto il personale della sua scuola.

Con i migliori saluti.

Roberto Ricci

Dirigente di ricerca INVALSI

Responsabile area prove nazionali