



Istituto Comprensivo “P. Stomeo - G. Zimbalo”

Scuola Secondaria di 1° Grado - Primaria e dell'Infanzia

Via Siracusa, zona 167 B -73100 **LECCE**

Dirigente scolastico: 0832/314083

0832/317902 – 0832/ 396002

0832/396002 –

leic882003@istruzione.it leic882003@pec.istruzione.it

Cod. Mecc. LEIC882003 – Ambito 17 - C.F. 93073750759



Circolare n. 3

Lecce, 08 settembre 2022

Al Personale Docente

AL DSGA Dott.ssa Francesca CELENTANO

AI COLLABORATORI DEL DS

SITO WEB

Oggetto: Domanda di disponibilità per l'incarico come Funzioni Strumentali al P.T.O.F. per l' a.s. 2022/2023.

Facendo seguito a quanto stabilito nel Collegio dei Docenti del 01/09/2022, si invitano le SS.LL a presentare la propria candidatura **entro venerdì 9 settembre 2022 per l'incarico di Funzione Strumentale** compilando il modulo al seguente link <https://forms.gle/XFQwFABbmqlbz1zF7>

Come deliberato nel Collegio dei Docenti del 01.09.2021 la richiesta potrà essere avanzata per le seguenti aree e relative azioni e compiti specifici.

Area 1 - Gestione del Piano Triennale dell'Offerta Formativa

- Revisione, aggiornamento e stesura del PTOF, Regolamento d'Istituto, Patto di corresponsabilità;
- componente NIV per aggiornamento RAV e PDM;
- coordinamento progetti curriculari ed extracurriculari;
- cura e aggiornamento format delle programmazioni disciplinari, delle rubriche comuni di valutazione, della progettazione del curriculum verticale (in collaborazione con i coordinatori dei dipartimenti);
- collaborazione con lo staff di presidenza e partecipazione alle riunioni di lavoro;
- coordinamento attività di Analisi e revisione di PTOF, RAV, PDM e rendicontazione sociale;
- monitoraggio e Valutazione formativa di PTOF, RAV e PDM;
- coordinamento e sostegno alla I.S. nella progettazione dell'offerta formativa e nell'innovazione didattica e organizzativa all'interno dello specifico GDL di Istituto;
- coordinamento e progettazione nella stesura/revisione del Piano Triennale dell'Offerta Formativa a.s. 2022/23 da sottoporre agli Organi Collegiali in collaborazione con i docenti coordinatori di classe, di progetto, inclusa ASL;
- presidenza delle riunioni necessarie per definire/emendare i singoli documenti o i regolamenti istituzionali insieme ai docenti aggregati all'Area di riferimento;
- coordinamento e responsabilizzazione del gruppo di lavoro (max 3 unità) assegnato all'area di competenza;
- partecipazione alle riunioni dello staff dirigenziale al fine di monitorare in itinere l'andamento delle attività realizzate;
- presentazione di un report di rendicontazione del lavoro svolto in itinere al Collegio Docenti e in chiusura dell'anno scolastico in correlazione al piano delle attività programmato, ai sotto-obiettivi ed ai risultati conseguiti.

Area 2 - Sistema autovalutazione d'istituto e valutazione apprendimento e comportamento

- ricerca e formulazione di strumenti per l'autovalutazione/valutazione dell'offerta formativa;



Istituto Comprensivo “P. Stomeo - G. Zimbalo”

Scuola Secondaria di 1° Grado - Primaria e dell'Infanzia

Via Siracusa, zona 167 B -73100 LECCE

Dirigente scolastico: 0832/314083

0832/317902 – 0832/ 396002

0832/396002 –

leic882003@istruzione.it leic882003@pec.istruzione.it

Cod. Mecc. LEIC882003 – Ambito 17 - C.F. 93073750759



- -referente INVALSI: coordinamento prove standardizzate;
- -monitoraggi Ministero, INVALSI, ANSAS, USR e altri Enti o istituzioni;
- -monitoraggio azioni PDM e rendicontazione sociale;
- -monitoraggio dei progetti curriculari ed extracurriculari per l'attuazione dell'offerta formativa;
- -coordinamento prove omogenee di istituto per il monitoraggio dei livelli di competenza;
- -componente NIV per aggiornamento RAV e PDM;
- -collaborazione con lo staff di presidenza e partecipazione alle riunioni di lavoro.

Area 3 - Interventi e servizi per gli studenti

- Accoglienza, tutoraggio, continuità tra i 3 segmenti dell'Istituto, orientamento;
- organizzazione e gestione delle attività di accoglienza e di integrazione di tutti gli alunni;
- organizzazione di incontri tra la scuola e le famiglie degli studenti delle classi prime per favorire la conoscenza della nuova realtà scolastica;
- monitoraggio delle situazioni di disagio (sociale, culturale...) e/o difficoltà di apprendimento individuate dai consigli di classe e predisposizione, anche in accordo con le famiglie degli alunni, di strategie idonee a scongiurare l'abbandono scolastico;
- raccolta del materiale fornito dagli alunni che ne testimonino la creatività e gli interessi e i momenti significativi di vita scolastica;
- partecipare alla formazione delle future classi;
- raccolta e diffusione tra i docenti dei Consigli delle informazioni relative agli alunni in situazione di disagio, svantaggio, disabilità; predisposizione di attività di intervento;
- predisposizione di iniziative per il potenziamento e la valorizzazione delle eccellenze;
- monitoraggio mensile delle assenze: comunicazione alle famiglie dei casi a rischio dispersione scolastica;
- organizzazione e gestione delle attività di Continuità e Orientamento scolastico, sia all'interno del curriculum che nel passaggio tra i vari segmenti scolastici;
- coordinamento dei gruppi di lavoro attinenti al proprio ambito;
- interazione con il Dirigente Scolastico, le altre funzioni strumentali, i coordinatori di classe, i collaboratori del Dirigente Scolastico, il DSGA.

Area 4 - Formazione e innovazione metodologica (Interventi e servizi per i docenti)

Collaborazione con il DS e Staff sui seguenti ambiti:

- Supportare i docenti neoassunti: accoglienza e formazione (divisi per gradi);
- coordinare attività di formazione e aggiornamento personale docente (divisi per gradi);
- coordinare le attività di progettazione e di programmazione dei Docenti, suggerendo modalità operative ed individuando nuclei di supporto (divisi per gradi);
- diffondere format condivisi di progettazioni, verbali e altri documenti utili nelle riunioni di intersezione, di interclasse e di classe;
- analisi dei bisogni formativi dei docenti e coordinamento del piano di formazione e aggiornamento;
- predisposizione e gestione delle attività propedeutiche alla raccolta e catalogazione del materiale prodotto attraverso il supporto informatico anche con l'uso e la creazione di piattaforme cloud per favorire la messa in rete delle attività della scuola;
- coordinamento ed interazione con i C. di C. per le operazioni di trasparenza correlate all'attività didattica quotidiana, ai contenuti delle lezioni, ai compiti ed attività di studio, prove e valutazione alunni RE;
- predisposizione dei format necessari per la formalizzazione di processi e di procedure;
- coordinamento e gestione Bandi Docenti e Progetti regionali, nazionali ed europei;
- predisposizione della documentazione necessaria allo svolgimento delle attività annuali dei Consigli di classe e dei Dipartimenti disciplinari.



Istituto Comprensivo “P. Stomeo - G. Zimbalo”

Scuola Secondaria di 1° Grado - Primaria e dell'Infanzia

Via Siracusa, zona 167 B -73100 LECCE

Dirigente scolastico: 0832/314083

0832/317902 – 0832/ 396002

0832/396002 –

leic882003@istruzione.it leic882003@pec.istruzione.it

Cod. Mecc. LEIC882003 – Ambito 17 - C.F. 93073750759



Area 5- Inclusione

- Accoglienza e inserimento degli alunni con Bisogni educativi speciali, dei nuovi insegnanti di sostegno e degli operatori addetti all'assistenza;
- coordinamento delle attività di inserimento e di integrazione degli alunni con Disabilità, DSA o BES;
- promozione, coordinamento e verbalizzazione degli incontri con l'équipe psico-medico-pedagogica e gli operatori scolastici e archiviazione tempestiva del materiale raccolto ed elaborato;
- contatti con i soggetti del territorio a supporto dell'Integrazione scolastica (Servizi Sociali, Ambito, Asl, CTS, UST, Associazioni ecc.) e con le famiglie degli alunni con disabilità;
- coordinamento nell'aggiornamento della modulistica per la redazione dei PEI e dei PDP;
- stesura e aggiornamento del Piano per l'Inclusione;
- coordinamento dei gruppi di lavoro attinenti al proprio ambito;
- promozione di attività di aggiornamento professionale in materia di inclusione;
- promozione di acquisto di materiale didattico specifico;
- verifica e monitoraggio periodico degli interventi di integrazione;
- interazione con il Dirigente Scolastico, le altre funzioni strumentali, i coordinatori di classe, i collaboratori del Dirigente Scolastico, il DSGA.

Requisiti :

1. Essere docenti di ruolo o, se non di ruolo, aventi un incarico annuale in questo Istituto da almeno due anni;
2. essere disponibili a frequentare specifiche iniziative di formazione in servizio che saranno programmate;
3. essere in possesso di crediti formativi congruenti con la funzione strumentale che intendono ricoprire, (attestati corsi di Informatica, italiano per stranieri, attestati corsi di formazione correlati all'area scelta, esperienze specifiche osservatore esterno INVALSI, coordinatore progetti, ecc);
4. avere competenze in merito all'utilizzo delle nuove tecnologie dell'informazione e della comunicazione con particolare riferimento alle tecniche multimediali;
5. conoscere la normativa scolastica;
6. conoscenza dell'istituzione scolastica.

Documenti da allegare: curriculum vitae in formato europeo.

Incompatibilità:

Non possono essere attribuite funzioni a:

- docenti in part time;
- collaboratori del dirigente scolastico.

Pervenute le domande, la Commissione designata dal Collegio dei docenti procederà secondo i criteri di attribuzione deliberati dal Collegio.

A parità di condizione, priorità ai docenti non all'inizio della carriera né prossimi alla pensione.



Istituto Comprensivo “P. Stomeo - G. Zimbalo”

Scuola Secondaria di 1° Grado - Primaria e dell'Infanzia

Via Siracusa, zona 167 B -73100 LECCE



Dirigente scolastico: 0832/314083



0832/317902 – 0832/ 396002



0832/396002 –



leic882003@istruzione.it leic882003@pec.istruzione.it
Cod. Mecc. LEIC882003 – Ambito 17 - C.F. 93073750759

L'esercizio della funzione strumentale non comporta l'esonero dall'insegnamento e, pertanto, va svolta al di fuori degli impegni didattici.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Maria Elisabetta TUNDO

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi
dell'art. 3, comma 2, del decreto legislativo 39/1993



Istituto Comprensivo “P. Stomeo - G. Zimbalo”

Scuola Secondaria di 1° Grado - Primaria e dell'Infanzia

Via Siracusa, zona 167 B -73100 **LECCE**

Dirigente scolastico: 0832/314083

0832/317902 – 0832/ 396002

leic882003@istruzione.it leic882003@pec.istruzione.it

Cod. Mecc. LEIC882003 – Ambito 17 - C.F. 93073750759

0832/396002 –



Domanda di partecipazione alla selezione per attribuzione incarico Funzione Strumentale

Al Dirigente Scolastico
Dell'Istituto Comprensivo
P. Stomeo-G. Zimbalo
Lecce

Il sottoscritto		
Codice Fiscale		
Nascita	Comune	
	Provincia	
	Data (gg-mm-aaaa)	
Residenza	CAP Comune	
	Provincia	
	Via/Piazza	
	Telefono cellulare	
	Email	
	Docente di ruolo con titolarità presso I.C. “Stomeo-Zimbalo”	
	Docente con incarico annuale da almeno 2 anni in questo istituto	



Istituto Comprensivo “P. Stomeo - G. Zimbalo”

Scuola Secondaria di 1° Grado - Primaria e dell'Infanzia

Via Siracusa, zona 167 B -73100 **LECCE**

Dirigente scolastico: 0832/314083

0832/317902 – 0832/ 396002

0832/396002 –

leic882003@istruzione.it leic882003@pec.istruzione.it

Cod. Mecc. LEIC882003 – Ambito 17 - C.F. 93073750759



CHIEDE

di partecipare alla selezione per l'**attribuzione incarico Funzione Strumentale**

Area 1 – Funzione Strumentale – - Gestione del Piano Triennale dell'Offerta Formativa

Area 2 – Funzione Strumentale – Sistema autovalutazione d'istituto e valutazione apprendimento e comportamento

Area 3– Funzione Strumentale – Interventi e servizi per gli studenti

Area 4 – Funzione Strumentale – Formazione e innovazione metodologica (Interventi e servizi per i docenti)

Area 5 - Funzione Strumentale - INCLUSIONE

DICHIARA DI

- essere disponibili a frequentare specifiche iniziative di formazione in servizio che saranno programmate;
- essere in possesso di crediti formativi congruenti con la funzione strumentale che intendono ricoprire, (attestati corsi di Informatica, italiano per stranieri, attestati corsi di formazione correlati all'area scelta, esperienze specifiche osservatore esterno INVALSI, coordinatore progetti, ecc);
- avere competenze in merito all'utilizzo delle nuove tecnologie dell'informazione e della comunicazione con particolare riferimento alle tecniche multimediali;
- conoscere la normativa scolastica

Il sottoscritto allega:

- curriculum vitae in formato europeo (**con evidenziate le esperienze ed i titoli per i quali si richiede la Funzione**);

Luogo e data

Firma del candidato