



Istituto Comprensivo “P. Stomeo - G. Zimbalo”

Scuola Secondaria di 1° Grado - Primaria e dell'Infanzia

Via Siracusa, zona 167 B -73100 **LECCE**

Dirigente scolastico: 0832/314083

0832/317902 – 0832/ 396002

0832/396002 –

leic882003@istruzione.it leic882003@pec.istruzione.it

Cod. Mecc. LEIC882003 – Ambito 17 - C.F. 93073750759

Lecce, 8 giugno 2023

**Ai docenti coordinatori delle classi
della Scuola Secondaria**

Circolare n. 329

Oggetto: Integrazione Circolare 307 Calendario Scrutini

Si ricorda che lo scrutinio si svolgerà in presenza utilizzando il registro elettronico Argo, nella sala Biblioteca pianterreno in Via Siracusa.

Compito del coordinatore durante lo scrutinio è presentare:

- il **Tabellone dei voti** compilato in ogni sezione (voti delle discipline, voti di Educazione civica, media ed esito)
- il **GIUDIZIO DI VALUTAZIONE DEL COMPORTAMENTO**
- la proposta di **RILEVAZIONE DEI PROGRESSI**
- il **verbale** dello scrutinio

I coordinatori delle classi terze dovranno presentare anche la **Nuova-Certificazione delle competenze**

Di seguito si riporta la procedura per ottenere i suddetti documenti:

TABELLONE DEI VOTI

Generare il tabellone da Argo Didup –Scrutini- Caricamento Voti – selezionare classe- scegliere dal menu a tendina di “periodo della classe” Scrutinio finale, spuntando “Solo voti” e cliccare Avanti. Tale operazione permette di visualizzare il tabellone. Dopo aver inserito i voti per le singole discipline, è necessario esportare la media e inserire l’esito dello scrutinio per ciascun alunno, come di seguito indicato: Selezionare il singolo alunno, per visualizzare i suoi voti. In fondo alla pagina è necessario inserire la media arrotondata e l’esito dello scrutinio. In particolare per le classi prime e seconde, si selezionerà dal menu a tendina la voce “A1 - Ammesso/a alla classe successiva”; per le classi terze, la dicitura da selezionare nel menu a tendina è: “A- Ammesso/a all’esame di Stato”. Per le classi terze la procedura prevede la scelta del voto di ammissione da un ulteriore menu a tendina. Si raccomanda di scorrere fino alla fine del menu per trovare i voti corretti (es. 6(SEX), 7 (SETTE), 8 (OTTO), 9(NOVE), 10(DIECI). Ricordarsi di salvare al termine delle operazioni.



Istituto Comprensivo "P. Stomeo - G. Zimbalo"

Scuola Secondaria di 1° Grado - Primaria e dell'Infanzia

Via Siracusa, zona 167 B -73100 LECCE

Dirigente scolastico: 0832/314083 0832/317902 – 0832/ 396002

leic882003@istruzione.it leic882003@pec.istruzione.it

Cod. Mecc. LEIC882003 – Ambito 17 - C.F. 93073750759

0832/396002 –

Alun: [] EL < >

Indietro Salva Azioni

TEMPO NORMALE SCUOLA MEDIA STATALE "P. STOMEO - G. ZIMBALO" (MX01)

Periodo: SCRUTINIO FINALE

MATERIA	ORALE	GIUDIZIO SINTETICO
ITALIANO	<input type="checkbox"/>	
STORIA	<input type="checkbox"/>	
GEOGRAFIA	<input type="checkbox"/>	
LINGUA INGLESE	<input type="checkbox"/>	
2ª LINGUA COMUNITARI	<input type="checkbox"/>	
MATEMATICA	<input type="checkbox"/>	
SCIENZE	<input type="checkbox"/>	
TECNOLOGIA	<input type="checkbox"/>	

Media Matem: 6,33 Media: 6,33 Esito: A - Ammesso/a all'Esame di St. Voto Ammiss: SEX

Completata la compilazione per ogni singolo alunno, e tornati sulla pagina del Tabellone, in alto a destra da Azioni – Stampa Tabellone, selezionare dal menu a tendina TABELLONE VOTI SCRUTINIO FINALE CON MEDIA (SF), cliccare su Stampa e generare e salvare il documento in PDF, prima di caricare in Bacheca, nominandolo: classesez Secondaria Tabellone Voti_ Scrutinio Finale

GIUDIZIO DI VALUTAZIONE DEL COMPORTAMENTO

Da SCRUTINI- GIUDIZI- selez. la classe- GIUDIZIO DI VALUTAZIONE DEL COMPORTAMENTO- SF SCRUTINIO FINALE

Cliccare sull'alunno/a —> nel menu a tendina (nel campo "Quadro") selezionare il livello, cliccare svuota (alla fine della pagina) ricopiare il livello nel campo "giudizio" (ultimo in basso) e salvare.

Riquadro: GVC - Giudizio di valutazione del Comportamento - Periodo: SF - SCRUTINIO FINALE

Quadro: LA - LIVELLO AVANZATO

INDICATORE	PREFISSO	FRASE	SUFFISSO	VALUT.
LA - LIVELLO A		Scegli dalla lista		<input type="checkbox"/>
LB - LIVELLO B		Scegli dalla lista		<input type="checkbox"/>
LC - LIVELLO C		Scegli dalla lista		<input type="checkbox"/>
LD - LIVELLO D		Scegli dalla lista		<input type="checkbox"/>

Modifica manuale

Giudizio

LA - LIVELLO AVANZATO

Generare il prospetto del **GIUDIZIO DI VALUTAZIONE DEL COMPORTAMENTO** da- Stampe - Giudizi – Giudizi per classe (seleziona) – selezionare la classe- Giudizio di valutazione del



Istituto Comprensivo “P. Stomeo - G. Zimbalo”

Scuola Secondaria di 1° Grado - Primaria e dell'Infanzia

Via Siracusa, zona 167 B -73100 **LECCE**

Dirigente scolastico: 0832/314083 0832/317902 – 0832/ 396002

leic882003@istruzione.it leic882003@pec.istruzione.it

Cod. Mecc. LEIC882003 – Ambito 17 - C.F. 93073750759

0832/396002 –



comportamento- Scrutinio Finale — Stampa e salvare il documento in PDF. Prima di caricare in Bacheca, nominarlo: classesez Secondaria _ valutazione del comportamento Scrutinio Finale

RILEVAZIONE DEI PROGRESSI

la proposta di RILEVAZIONE DEI PROGRESSI segue la seguente procedura: da SCRUTINI-GIUDIZI- selez. Classe-VLG RILEVAZ. PROGRESSI- SF VALUTAZIONE FINALE.

Cliccare su alunno/a - cliccare su **svuota** e copiare nel campo “giudizio” (ultimo in basso) il giudizio corrispondente alla media totale delle discipline (vedi ultima colonna tabellone). Tale giudizio è stato condiviso dalla docente Funzione Strumentale Area 1. Poi cliccare su SALVA.

Per salvare il file procedere come segue: da STAMPA- GIUDIZI- giudizi per classe- scelta classe- Rilevazione dei Progressi – Valutazione Scrutinio Finale – Stampa e salvare il documento in PDF. Prima di caricare in Bacheca, nominare il file: classesez Secondaria rilevazione dei progressi Scrutinio Finale

NUOVA-CERTIFICAZIONE DELLE COMPETENZE solo per docenti delle classi terze

Cliccare su ogni alunno e scegliere, dal menu a tendina nella colonna “Frase” il livello di ciascun riquadro. L’assegnazione dei livelli di competenza dovrebbe essere collegiale, tuttavia si consiglia di compilare prima ed eventualmente discutere o modificare in sede di consiglio di classe.

Per salvare il file procedere come segue: da STAMPA- GIUDIZI- giudizi per classe- scelta classe- COM-Nuova-Certificazione delle competenze SF-Giudizio Finale Stampa e salvare il documento in PDF. Prima di caricare in Bacheca, nominare il file: classesez Secondaria Certificazione delle Competenze Scrutinio Finale

VERBALE DELLO SCRUTINIO

Da Scrutini- Caricamento Voti – selezionare classe- scegliere dal menu a tendina di “periodo della classe” Scrutinio finale, spuntando “Solo voti” e cliccare Avanti. Da AZIONI scegliere nel menu a tendina COMPILA VERBALE. Selezionare il “Verbale per lo scrutinio finale” con riporto dati. Per le modifiche è necessario scaricare il file dall’apposita funzione SCARICA e compilarlo. È necessario salvarlo in pdf con la seguente dicitura: classesez Secondaria Verbale Scrutinio Finale



Istituto Comprensivo "P. Stomeo - G. Zimbalo"

Scuola Secondaria di 1° Grado - Primaria e dell'Infanzia

Via Siracusa, zona 167 B -73100 LECCE

Dirigente scolastico: 0832/314083 0832/317902 – 0832/ 396002

leic882003@istruzione.it leic882003@pec.istruzione.it

Cod. Mecc. LEIC882003 – Ambito 17 - C.F. 93073750759

0832/396002 –



Al termine dello scrutinio il coordinatore di classe provvederà a caricare i suddetti documenti in bacheca, in un unico invio. La procedura da seguire è la seguente:

da Gestione bacheca, AGGIUNGI, selezionare dal menu a tendina nel campo CATEGORIA "Secondaria Scrutinio finale", nel campo "DESCRIZIONE" scrivere CLASSE SEZ Scrutinio finale Secondaria

didUP 4.26.0 ISTITUTO COMPrensIVO STATALE - "P. STOMEO - G. ZIMBALO" SUPERVISOR.SC25487

Indietro Salva

Dettagli Allegati Destinatari

Data: 08/06/2023

Disponibile fino al: gg/mm/aaaa

Descrizione: 2e Scrutinio finale Secondaria

Numero documento:

Url:

Categoria: Secondaria Scrutinio finale

Visibile

Richiesta Adesione entro il gg/mm/aaaa

Per caricare i documenti, spostarsi su allegati e selezionare AGGIUNGI

Indietro Salva

Dettagli Allegati Destinatari

Aggiungi

ALLEGATO	DESCRIZIONE	DATA	AZIONI
Il messaggio non contiene allegati			

Caricare i file dal comando SFOLGIA

LA DIRIGENTE SCOLASTICA
Maria Elisabetta TUNDO

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3, comma 2, del decreto legislativo 39/1993