



Istituto Comprensivo “P. Stomeo - G. Zimbalo”

Scuola Secondaria di 1° Grado - Primaria e dell’Infanzia

Via Siracusa, zona 167 B -73100 LECCE

Dirigente scolastico: 0832/314083 0832/317902 – 0832/ 396002

leic882003@istruzione.it leic882003@pec.istruzione.it

Cod. Mecc. LEIC882003 – Ambito 17 - C.F. 93073750759

0832/396002 –



Circolare n. 6

Lecce, 09 settembre 2021

Al Personale Docente

AL DSGA Dott.ssa Francesca CELENTANO

AI COLLABORATORI DEL DS

SITO WEB

Oggetto: Domanda di disponibilità per l’incarico come Funzioni Strumentali al P.T.O.F. per l’ a.s. 2021/2022.

Facendo seguito a quanto stabilito nel Collegio dei Docenti del 03/09/2021, si invitano le SS.LL a inviare la propria candidatura per l’incarico di Funzione Strumentale all’indirizzo e-mail leic882003@istruzione.it o a consegnare “brevi manu” all’Ufficio Protocollo entro e non oltre le **ore 8:00 di lunedì 13 settembre 2021**. Come deliberato nel Collegio dei Docenti del 03.09.2021 la richiesta potrà essere avanzata per le seguenti aree e relative azioni e compiti specifici.

“GESTIONE DEL PTOF” – PROGETTAZIONE DELL’OFFERTA FORMATIVA E MIGLIORAMENTO

Compiti:

- Analisi dei bisogni formativi e della struttura del territorio;
- Studio e progettazione del P.O.F;
- Aggiornamento e rinnovo del PTOF;
- Diffusione del PTOF sul territorio (depliant, rete internet, mass-media);
- Monitoraggio e verifica in itinere, archiviazione della documentazione e valutazione degli esiti del PTOF;
- Cura e organizzazione delle iniziative per la continuità educativa e l’orientamento formativo;
- Programmazione e monitoraggio delle presenze/assenze dei docenti con molte classi (Scuola secondaria) alle riunioni dei Consigli di Classe;
- Selezione delle proposte progettuali esterne;
- Predisposizione e aggiornamento dei registri per il monitoraggio dei progetti del PTOF e creazione di eventuali nuovi strumenti;
- Coordinamento della progettazione curricolare ed extracurricolare; aggiornamento e condivisione della relativa modulistica (piani di lavoro annuali, progetti, relazioni...)
- Collaborazione con referenti, commissioni, consigli di classe e dipartimenti relativamente alle attività connesse al curricolo e raccolta delle progettazioni dei singoli docenti;
- Predisposizione dei format per i verbali dei consigli di classe, dipartimenti e commissioni;
- Raccolta dei verbali delle commissioni e dei gruppi di lavoro (consigli di classe, riunioni di dipartimento) per la scuola secondaria di primo grado, in collaborazione con i collaboratori del DS
- Gestione del cronoprogramma e tabelle orarie relative ad attività extracurricolari;
- Proposte di attività di autoanalisi e autovalutazione di Istituto in collaborazione con la funzione



Istituto Comprensivo “P. Stomeo - G. Zimbalo”

Scuola Secondaria di 1° Grado - Primaria e dell'Infanzia

Via Siracusa, zona 167 B -73100 LECCE

Dirigente scolastico: 0832/314083 0832/317902 – 0832/ 396002

leic882003@istruzione.it leic882003@pec.istruzione.it

Cod. Mecc. LEIC882003 – Ambito 17 - C.F. 93073750759

0832/396002 –



strumentale 2;

- Predisposizione del necessario per la realizzazione di dibattiti, incontri con esperti, convegni, manifestazioni;
- Analisi, organizzazione e implementazione di Progetti Europei PON (FSE, FESR);
- Coordinamento della progettazione e della programmazione curricolare (in collab. Con Area 2);
- Coordinamento gruppi di lavoro per lo studio e aggiornamento dei documenti della scuola (RAV, PDM, Rendicontazione sociale) in collaborazione con AREA 2;
- Aggiornamento dei Regolamenti di Istituto;
- Collaborazione continua e confronto con il Dirigente Scolastico, con i collaboratori del dirigente e le altre funzioni strumentali.

“GESTIONE DEL PTOF” – VALUTAZIONE, AUTOVALUTAZIONE E MIGLIORAMENTO

Compiti:

- Coordinamento della commissione per le modifiche ed integrazione al PTOF, RAV e PDM;
- Collaborazione con funzioni strumentali area 1 per la selezione, monitoraggio e documentazione dei progetti sia esterni che interni;

Coordinamento dei gruppi di lavoro per:

- analisi, raccolta e rielaborazione dati del RAV Infanzia;
- calendario e somministrazione delle prove INVALSI scuola Primaria e Secondaria di Primo grado;
- la Raccolta, tabulazione e rielaborazione dati INVALSI in collaborazione con le altre funzioni strumentali e socializzazione degli stessi;
- la somministrazione delle prove parallele e compiti di realtà e la raccolta dei dati;

- Monitoraggio in itinere e finale dei livelli di apprendimento degli alunni.
- predisposizione e aggiornamento dei format per i verbali dei Consigli di Intersezione, di Interclasse e dei Dipartimenti;
- Raccolta dei verbali delle commissioni e dei gruppi di lavoro (consigli di intersezione, di interclasse, riunioni dei Dipartimento) in collaborazione con i collaboratori del DS

SUPPORTO AI DOCENTI

Compiti:

Accoglienza e supporto ai nuovi docenti;

- Coordinamento dei lavori per la produzione di strumenti per le attività didattiche curricolari ed extracurricolari deliberate dagli OO.CC.;
- Supporto ai docenti per l'innovazione metodologico/didattica;
- Organizzazione e cura della formazione in servizio dei docenti;
- Gestione, documentazione, monitoraggio e verifica del Piano di Formazione e aggiornamento dei docenti;
- Gestione, documentazione, monitoraggio e verifica dei progetti esterni e interni;
- Gestione archivi di documentazione didattica;
- Analisi, organizzazione e implementazione di Progetti Europei PON (FSE, FESR);
- Coordinamento gruppi di lavoro per lo studio e aggiornamento dei documenti della scuola (RAV, PDM, Rendicontazione sociale) in collaborazione con le altre funzioni strumentali;
- Collaborazione continua e confronto con il Dirigente Scolastico, con i collaboratori del dirigente e le altre funzioni strumentali.



Istituto Comprensivo "P. Stomeo - G. Zimbalo"

Scuola Secondaria di 1° Grado - Primaria e dell'Infanzia

Via Siracusa, zona 167 B -73100 LECCE

Dirigente scolastico: 0832/314083 0832/317902 – 0832/ 396002

leic882003@istruzione.it leic882003@pec.istruzione.it

Cod. Mecc. LEIC882003 – Ambito 17 - C.F. 93073750759

0832/396002 –



- Organizzazione delle Attività di accoglienza per l'Open Day dell'Istituto.

SERVIZI PER GLI STUDENTI

Compiti:

- Collaborazione con il DS e le altre funzioni strumentali sui seguenti temi:
- Predisposizione di iniziative per il recupero e per il potenziamento, con la valorizzazione delle eccellenze;
- Organizzazione e gestione delle attività di accoglienza e di integrazione di tutti gli alunni;
- Gestione del progetto di Accoglienza in collaborazione con le altre Funzioni Strumentali
- Monitoraggio delle situazioni di disagio (sociale, culturale...) e/o difficoltà di apprendimento individuate dai Consigli di Classe e predisposizione, anche in accordo con le famiglie degli alunni, di strategie idonee a scongiurare l'abbandono scolastico in collaborazione con la F.S area 3;
- Monitoraggio periodico delle assenze: comunicazione alle famiglie dei casi a rischio dispersione scolastica.
- Predisposizione e creazione di un modello di comunicazione efficace e condiviso con i docenti aggregati alla F.S. per l'orientamento in ingresso finalizzato a rafforzare, secondo logiche di rete, i contatti e gli incontri con le FF.SS. preposte nelle scuole interessate;
- Organizzazione e gestione delle attività di Continuità e Orientamento scolastico, sia all'interno del curricolo che nel passaggio tra i vari segmenti scolastici.
- Realizzazione di materiale di promozione e di informazione di diverso tipo;
- Pianificazione, organizzazione, realizzazione e gestione di attività di OPEN DAY nei locali dell'I.C., in collaborazione con la F.S area 3
- Organizzazione e gestione delle attività di orientamento scolastico in uscita;
- Attenzione particolare al consiglio orientativo mediante l'individuazione e la valorizzazione delle motivazioni, attitudini e interessi degli studenti, favorendo capacità di scelte autonome e ragionate impegnandosi, in questa prospettiva, per il successo di tutti gli studenti, con particolare attenzione ai soggetti più fragili;
- Attivazione di uno sportello di ascolto psicologico all'interno della scuola per affrontare e risolvere problematiche inerenti la crescita, oppure legate all'insuccesso, alla dispersione scolastica, al bullismo, o ancora tipicamente connesse al periodo dell'adolescenza;
- Partecipazione alle riunioni dello staff dirigenziale al fine di monitorare in itinere l'andamento delle attività realizzate;
- Coordinamento e organizzazione visite guidate e viaggi d'istruzione, in collaborazione con il D.S., i suoi collaboratori, gli altri docenti titolari di F.S. e i coordinatori di classe;
- Coordinamento e organizzazione concorsi e gare, in collaborazione con i coordinatori di classe e i docenti interessati;
- Attività di Referente per l'Educazione all'ambiente, alla legalità;
- Presentazione di un report di rendicontazione del lavoro svolto in itinere al Collegio Docenti e in chiusura dell'anno scolastico in correlazione al piano delle attività programmato, ai sotto-obiettivi ed ai risultati conseguiti.
- Analisi, organizzazione e implementazione di Progetti Europei PON (FSE, FESR);
- Collaborazione continua e confronto con il Dirigente Scolastico, con i collaboratori del dirigente e le altre funzioni strumentali.



Istituto Comprensivo "P. Stomeo - G. Zimbalo"

Scuola Secondaria di 1° Grado - Primaria e dell'Infanzia

Via Siracusa, zona 167 B -73100 LECCE

Dirigente scolastico: 0832/314083 0832/317902 – 0832/ 396002

leic882003@istruzione.it leic882003@pec.istruzione.it

Cod. Mecc. LEIC882003 – Ambito 17 - C.F. 93073750759

0832/396002 –



INCLUSIONE SCOLASTICA

Compiti:

- Raccolta informazioni riguardo a situazioni di disadattamento/disagio, problemi di studio/apprendimento, svantaggio in particolare per l'inclusione degli alunni con BES (Bisogni Educativi Speciali) avendo cura di predisporre con il supporto di tutti i docenti di Sostegno una scheda di rilevazione per l'analisi delle problematiche;
- Aggiornamento della modulistica specifica per alunni con BES;
- Supporto ai Docenti per la stesura del PEI e del PDP;
- Cura dei contatti con le famiglie, ASL/Ente locale e altre agenzie del territorio coinvolte nel processo di Inclusione;
- Predisposizione degli incontri riguardanti la redazione della documentazione prevista dalla L.104/92;
- Cura nella gestione dell'anagrafica degli studenti con disabilità e compilazione del Modello H per organico di diritto e di fatto;
- Predisposizione e implementazione di un progetto "Accoglienza" e di un progetto "Inclusione" con specifico riferimento anche ad alunni stranieri e ai temi dell'interculturalità;
- Gestione delle prove INVALSI alunni con BES su indicazioni dei Consigli di Interclasse e Classe;
- Coordinamento del GLI e redazione, insieme al Gruppo di Lavoro, del Piano per l'Inclusione;
- Aggiornamento della sezione specifica presente nel sito web dell'Istituto;
- Analisi, organizzazione e implementazione di Progetti Europei PON (FSE, FESR);
- Collaborazione continua e confronto con il Dirigente Scolastico, con i collaboratori del dirigente e le altre funzioni strumentali.

Requisiti da dichiarare:

- essere docenti con nomina a tempo indeterminato;
- essere disponibili a frequentare specifiche iniziative di formazione in servizio che saranno programmate;
- conoscere e saper usare le nuove tecnologie;
- conoscere la normativa scolastica.

Documenti da allegare: curriculum vitae in formato europeo.

Incompatibilità:

Non possono essere attribuite funzioni a:

- docenti con contratti part time;
- docenti collaboratori del dirigente.

Pervenute le domande, la Commissione designata dal Collegio dei docenti con funzioni istruttorie di proposta complessiva finale procederà secondo i seguenti criteri di attribuzione deliberati dal Collegio:

- conoscenza dell'istituzione scolastica;
- curriculum vitae coerente con la funzione strumentale richiesta (attività, formazione, titoli ecc.)
- pertinenza e qualità dell'idea progetto presentata;
- continuità per almeno un triennio in quella funzione strumentale a meno che non sia il Collegio a sfiduciare la funzione;

a parità di condizione, priorità ai docenti non all'inizio della carriera né prossimi alla pensione.



Istituto Comprensivo “P. Stomeo - G. Zimbalo”

Scuola Secondaria di 1° Grado - Primaria e dell'Infanzia

Via Siracusa, zona 167 B -73100 LECCE

Dirigente scolastico: 0832/314083 0832/317902 – 0832/ 396002

leic882003@istruzione.it leic882003@pec.istruzione.it

Cod. Mecc. LEIC882003 – Ambito 17 - C.F. 93073750759

0832/396002 –



L'esercizio della funzione strumentale non comporta l'esonero dall'insegnamento e, pertanto, va svolta al di fuori degli impegni didattici.

In allegato:

Modello di domanda (All. A)

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Maria Elisabetta TUNDO

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3, comma 2, del decreto legislativo 39/1993



Istituto Comprensivo "P. Stomeo - G. Zimbalo"

Scuola Secondaria di 1° Grado - Primaria e dell'Infanzia

Via Siracusa, zona 167 B -73100 **LECCE**

Dirigente scolastico: 0832/314083 0832/317902 – 0832/ 396002

leic882003@istruzione.it leic882003@pec.istruzione.it

Cod. Mecc. LEIC882003 – Ambito 17 - C.F. 93073750759

0832/396002 –



Allegato A – Domanda di partecipazione alla selezione per attribuzione incarico Funzione Strumentale

Al Dirigente Scolastico
Dell'Istituto Comprensivo
P.Stomeo-G. Zimbalo
Lecce

Il sottoscritto		
Codice Fiscale		
Nascita	Comune	
	Provincia	
	Data (gg-mm-aaaa)	
Residenza	CAP Comune	
	Provincia	
	Via/Piazza	
	Telefono fisso	
	Telefono cellulare	
	Email	
	PEC	
	Docente di ruolo con titolarità presso I.C. "Stomeo-Zimbalo"	
	Docente con incarico annuale da almeno 2 anni in questo istituto	



Istituto Comprensivo “P. Stomeo - G. Zimbalo”

Scuola Secondaria di 1° Grado - Primaria e dell'Infanzia

Via Siracusa, zona 167 B -73100 LECCE

Dirigente scolastico: 0832/314083 0832/317902 – 0832/ 396002

leic882003@istruzione.it leic882003@pec.istruzione.it

Cod. Mecc. LEIC882003 – Ambito 17 - C.F. 93073750759

0832/396002 –



CHIEDE

di partecipare alla selezione per l'**attribuzione incarico Funzione Strumentale**

Area 1 – Funzione Strumentale – “GESTIONE DEL PTOF” – PROGETTAZIONE DELL’OFFERTA FORMATIVA E MIGLIORAMENTO

Area 2 – Funzione Strumentale – “GESTIONE DEL PTOF” – VALUTAZIONE, AUTOVALUTAZIONE E MIGLIORAMENTO

Area 3– Funzione Strumentale – SUPPORTO AI DOCENTI

Area 4 – Funzione Strumentale – SERVIZI PER GLI STUDENTI

Area 5 - Funzione Strumentale - INCLUSIONE SCOLASTICA

Il sottoscritto allega alla presente istanza:

- piano di lavoro
- curriculum vitae in formato europeo (**con evidenziate le esperienze ed i titoli per i quali si richiede la Funzione**);

Luogo e data

Firma del candidato