



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

Istituto Comprensivo "P. Stomeo - G. Zimbalo"

Scuola Secondaria di 1° Grado - Primaria e dell'Infanzia

Via Siracusa, zona 167 B

73100 LECCE

☎ Dirigente scolastico: 0832/314083 ☎ 0832/317902 – 0832/ 396002 📠 0832/396002 –

✉ : leic882003@istruzione.it leic882003@pec.istruzione.it

Cod. Mecc. LEIC882003 – Distretto Scolastico n° 36 - C.F. 93073750759

Investiamo nel Vostro Futuro

I.C. "STOMEO - G. ZIMBALO" - LECCE
Prot. 0006935 del 06/09/2018
01 (Uscita)

Al Personale ATA

All'Albo Pretorio

Al Sito web d'Istituto

OGGETTO: Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. **Avviso pubblico 1953 del 21/02/2017 per il potenziamento delle competenze di base in chiave innovativa, a supporto dell’offerta formativa** .Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico – 10.2 – “Miglioramento delle competenze chiave degli allievi, anche mediante il supporto dello sviluppo delle capacità di docenti, formatori e staff. Azione 10.2.1 – Azioni specifiche per la scuola dell’Infanzia (linguaggi e multimedialità- espressione creativa- espressività corporea). **Autorizzazione progetto 10.2.1A-FSEPON-PU-2017-198 nota MIUR AOODGEFID/204 del 10/01/2018. Richiesta di disponibilità Personale ATA.**

CUP: I82H17000080006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il R.D 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l’amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm. ii. ;

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm.ii.;

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59 ;

VISTA la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente “Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa”;

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;

VISTA la legge 13 luglio 2015 n. 107, concernente “Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti”;

VISTO il Decreto Interministeriale 1 febbraio 2001 n. 44, “Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;

VISTI i seguenti Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recante disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

VISTO il PON Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 “Per la scuola – competenze e ambienti per l’apprendimento” approvato con Decisione C(2014) n.9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;

- VISTO** l'Avviso pubblico prot. n. 1953 del 21/02/2017 per il potenziamento delle competenze di base in chiave innovativa, a supporto dell'offerta formativa". Asse I – Istruzione – Fondo Sociale europeo (FSE) Obiettivo specifico 10.2. – Miglioramento delle competenze chiave degli allievi, anche mediante il supporto dello sviluppo delle capacità di docenti, formatori e staff. Azione 10.2.1 – Azioni specifiche per la scuola dell'Infanzia (linguaggi e multimedialità- espressione creativa- espressività corporea);
- VISTA** la nota prot. n. AOODGEFID/204 del 10/01/2018, con la quale è stata comunicata l'autorizzazione all'avvio delle attività ed il relativo finanziamento del progetto predisposto da questa Istituzione Scolastica;
- VISTE** le disposizioni e istruzioni per l'attuazione del progetto contenute nella lettera di Autorizzazione del MIUR Prot. N. AOODGEFID/204 del 10 Gennaio 2018 che rappresenta la formale autorizzazione dei progetti e impegno di spesa della singola Istituzione Scolastica del progetto, cod. **10.2.1A - FSEPON-PU-2017-198** dal titolo "Noi: cittadini europei di domani" per l'importo di € **10.164,00**
- VISTA** la delibera del Consiglio d'Istituto n. 3 lettera b) del 23/05/2018 con la quale è stato acquisito il Progetto nel Programma annuale 2018;

RENDE NOTO

che questo Istituto dovrà individuare personale per l'incarico di Assistente Amministrativo e di Collaboratore Scolastico del Progetto PON FSE di seguito riportato:

Codice identificativo progetto	Titolo modulo	Destinatari	Importo autorizzato modulo	Totale autorizzato progetto
10.2.1A-FSEPON-PU-2017-198	GIOCHIAMO CON IL CORPO n. ore 30	Alunni Scuola Infanzia	€ 5.082,00	
	GIROTONDO IN MOVIMENTO n. ore 30	Alunni Scuola Infanzia	€ 5.082,00	
			Tot.	€ 10.164,00

Si chiede, inoltre, la disponibilità del DSGA a collaborare per la realizzazione del progetto sopra riportato.

Personale ATA – ore previste

- DSGA: n. ore 17
- Collaboratori scolastici: n. ore 60
- Assistenti amministrativi: n. ore 20

Le predette ore saranno svolte oltre il normale orario di lavoro.

REGOLAMENTO PERSONALE ATA

La disponibilità che verrà dichiarata implica l'accettazione delle seguenti condizioni:

- svolgere l'incarico secondo il calendario predisposto per la realizzazione dei singoli moduli
- assicurare la propria presenza agli incontri che il Dirigente Scolastico riterrà necessari.

Le attività si svolgeranno in orario extrascolastico pomeridiano, nella sede di Scuola Infanzia di Viale Roma 2 e di Via Carrara dell'Istituto Comprensivo "Stomeo-Zimbalo" – Lecce.

Per i profili di assistente amministrativo si richiedono **competenze informatiche per la gestione dei progetti sulla piattaforma GPU 2014-2020.**

La prestazione professionale del Personale ATA sarà retribuita con l'importo lordo previsto dal vigente C.C.N.L. Scuola, per ogni ora di incarico effettivamente svolta, tenendo conto degli importi finanziati e autorizzati dall'Autorità di Gestione, e comprende tutti gli eventuali compiti previsti dall'incarico.

I compensi saranno corrisposti a prestazione ultimata, previo accreditamento dei fondi europei all'Istituzione scolastica, e dopo l'espletamento della necessaria verifica dei risultati.

Gli incarichi potranno essere revocati in qualunque momento, senza preavviso e indennità di sorta, per fatti e/o motivi organizzativi, tecnico-operativi e finanziari che impongano l'annullamento dell'attività.

Funzioni del Personale ATA nei progetti PON

La scansione temporale delle attività sarà formalizzata in un calendario che verrà predisposto dal Dirigente Scolastico coadiuvato dal DSGA; tutti i corsi si svolgeranno in orario extracurricolare presumibilmente a partire dal mese di Ottobre 2018 fino a Dicembre 2018.

Le attività e i compiti del Personale ATA sono così sintetizzati:

DSGA

- svolgimento di attività organizzative, amministrative e gestionali volte alla realizzazione del Progetto

Personale amministrativo

- predisporre atti e procedure di protocollo
- predisporre i contratti di prestazione d'opera occasionale con i diversi attori coinvolti nel progetto (interni ed esterni);
- inserire in piattaforma le anagrafiche dei corsisti;
- organizzare i turni del personale ausiliario secondo i calendari degli incontri e le indicazioni del D.S. e/o del D.S.G.A.;
- curare l'area di gestione dei progetti FSE nel sistema GPU 2014-2020;
- supportare il DSGA nello svolgimento delle funzioni amministrativo-contabili;
- conservare copia di tutti i materiali forniti ai corsisti e prodotti da questi ultimi e da tutte le figure interne ed esterne coinvolte nei progetti; curare le fasi inerenti la pubblicizzazione degli interventi ed ogni altra attività connessa al profilo che dovesse necessitare per la realizzazione dei PON;
- Curare le procedure di acquisto del materiale di consumo per i fondi FSE e le gare d'appalto per i fondi FSE;
- predisporre ed archiviare tutta la documentazione della gestione del piano;
- predisporre gli adempimenti telematici funzioni REND e CERT in collaborazione con il DSGA;
- firmare il registro di presenza in entrata e in uscita;
- curare l'emissione attestati in collaborazione con il Dirigente Scolastico.

Collaboratore scolastico:

- garantire apertura e chiusura della scuola in orario pomeridiano nei giorni di svolgimento dei progetti;
- assicurare la pulizia dei locali al termine dei corsi
- assicurare la sua presenza in istituto e la vigilanza sugli alunni secondo il calendario dei corsi stabilito dal Dirigente, di concerto con esperti e tutor;
- collaborare, su richiesta del docente esperto e/o del tutor, a reperire i sussidi didattici da utilizzare durante il corso (fotocopie, spostamento materiali didattici e di consumo), e ogni altra attività connessa al profilo che si rendesse necessaria per la realizzazione dei PON;
- firmare il registro di presenza in entrata e in uscita.

L'elenco di mansioni sopra riportato è esemplificativo e non esaustivo e per quanto eventualmente non citato, si farà riferimento a CCNL di categoria.

Il compenso orario per il personale ATA va rapportato a quello previsto dal CCNL di categoria:

DSGA € 18,50 lordo dipendente (€ 24,55 lordo stato)

personale amm.vo € 14,50 lordo dipendente (€ 19,24 lordo stato)

coll. scolastico € 12,50 lordo dipendente (€ 16,59 lordo stato).

Presentazione della disponibilità

Il personale interessato dovrà dichiarare la propria disponibilità secondo il modello allegato.

Le dichiarazioni di disponibilità dovranno essere indirizzate al Dirigente Scolastico e presentate entro le ore 11.00 di **Giovedì 13 Settembre 2018** presso l'Ufficio di Segreteria.

Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Biagina Vergari

Documento informatico firmato digitalmente
ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate,
il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa



UNIONE EUROPEA

FONDI STRUTTURALI EUROPEI **pon** 2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

DICHIARAZIONE DI DISPONIBILITÀ

PER L'ATTUAZIONE DEL

Progetto PON FSE Asse I - Istruzione 10.2.1A - FSEPON-PU-2017-198

CUP: I82H17000080006.

*Al Dirigente Scolastico
ISTITUTO COMPRENSIVO
"Stomeo-Zimbalo"
LECCE*

Il/la sottoscritt_ _____ nat_a _____
il ____/____/____ e residente a _____
in via _____ n. _____ cap. _____ prov. _____
profilo professionale _____ codice fiscale _____
tel. _____ fax _____ e-mail _____

DICHIARA

la propria disponibilità a collaborare per l'attuazione del Piano Integrato svolgendo le attività connesse all'incarico di seguito indicato con una crocetta:

- DSGA
- ASSISTENTE AMMINISTRATIVO
- COLLABORATORE SCOLASTICO

Il/La sottoscritto/a _____ autorizza l'Istituto al trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs. 196/03 e del nuovo regolamento GDPR 2016/979, e successive modifiche e integrazioni, solo per i fini istituzionali e necessari per l'espletamento della procedura di cui alla presente domanda.

Data

Firma