



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

Istituto Comprensivo "P. Stomeo - G. Zimbalo"

Scuola Secondaria di 1° Grado - Primaria e dell'Infanzia

Via Siracusa, zona 167 B

73100 LECCE

Dirigente scolastico: 0832/314083 0832/317902 – 0832/ 396002 0832/396002 –

: leic882003@istruzione.it leic882003@pec.istruzione.it

Cod. Mecc. LEIC882003 – Distretto Scolastico n° 36 - C.F. 93073750759

Investiamo nel Vostro Futuro

I.C. "STOMEO - G. ZIMBALO"- LECCE
Prot. 0006990 del 07/09/2018
01 (Uscita)

*Al personale docente
All'albo dell'Istituto*

Al sito web dell'Istituto

OGGETTO:Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. **Avviso pubblico 1953 del 21/02/2017 per il potenziamento delle competenze di base in chiave innovativa, a supporto dell’offerta formativa** .Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico – 10.2 – “*Miglioramento delle competenze chiave degli allievi, anche mediante il supporto dello sviluppo delle capacità di docenti, formatori e staff.* Azione 10.2.2 – Azioni di integrazione e potenziamento delle ree disciplinari di base.. **Autorizzazione progetto 10.2.2A-FSEPON-PU-2017-339 nota MIUR AOODGEFID/204 del 10/01/2018. Avviso Interno selezione Figure di Operatore di supporto per la gestione della Piattaforma GPU e Referente per la Valutazione.**

CUP: I82H17000070006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il R.D 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l’amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm. ii. ;
- VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm.ii.;
- VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59 ;
- VISTA** la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente “Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa”;
- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;
- VISTA** la legge 13 luglio 2015 n. 107, concernente “Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti”;
- VISTO** il Decreto Interministeriale 1 febbraio 2001 n. 44, “Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;
- VISTI** i seguenti Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recante disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;
- VISTO** il PON Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 “Per la scuola – competenze e ambienti per l’apprendimento” approvato con Decisione C(2014) n.9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;
- VISTO** l’Avviso pubblico prot. n. 1953 del 21/02/2017 per il potenziamento delle competenze di base in chiave innovativa, a supporto dell’offerta formativa”. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale europeo (FSE) Obiettivo specifico 10.2. – Miglioramento delle competenze chiave degli allievi,

anche mediante il supporto dello sviluppo delle capacità di docenti, formatori e staff. Azione 10.2.2 – *Azioni di integrazione e potenziamento delle ree disciplinari di base*;

VISTA la nota prot. n. AOODGEFID/204 del 10/01/2018, con la quale è stata comunicata l'autorizzazione all'avvio delle attività ed il relativo finanziamento del progetto predisposto da questa istituzione Scolastica;

VISTE le disposizioni e istruzioni per l'attuazione del progetto contenute nella lettera di Autorizzazione del MIUR Prot. N. AOODGEFID/204 del 10 Gennaio 2018 che rappresenta la formale autorizzazione dei progetti e impegno di spesa della singola Istituzione Scolastica del progetto, cod. **10.2.12A - FSEPON-PU-2017-339** dal titolo "Noi: cittadini europei di domani" per l'importo di € **40.656,00**;

VISTA la delibera del Consiglio d'Istituto n. 3 lettera b) del 23/05/2018 con la quale è stato acquisito il Progetto nel Programma annuale 2018;

CONSIDERATO che si rende necessario avviare la procedura per la selezione di personale interno all'Istituto a cui affidare gli incarichi di Operatore di supporto per la gestione della Piattaforma GPU e Referente per la Valutazione;

VISTI i criteri per la selezione delle risorse umane deliberati dal Collegio dei Docenti in data 26/06/2018 e 04/09/2018 e dal Consiglio di Istituto in data 26/06/2018;

VISTE le Linee guida e le norme per la realizzazione degli interventi P.O.N.;

CONSIDERATO che il Piano è così articolato:

Lingua Madre	Titolo modulo "Laboratorio di Italiano"
	Destinatari
	n. 25 allievi di Scuola Primaria N. ore. 30
Lingua Madre	Titolo modulo "Allenare la concentrazione e occhio alle parole"
	Destinatari
	n. 25 allievi di Scuola Primaria N. ore. 30
Lingua madre	Titolo modulo "Scrittura in gioco"
	Destinatari
	n. 25 allievi di Scuola Primaria N. ore. 30
Matematica	Titolo modulo "Costruiamo il pensiero matematico"
	Destinatari
	n. 25 allievi di Scuola Primaria N. ore. 30
Lingua Straniera	Titolo modulo "Laboratorio lingua Inglese"
	Destinatari
	n. 25 allievi di Scuola Primaria N. ore. 30
Lingua Straniera	Titolo modulo "HELLO CHILDREN!"
	Destinatari
	n. 25 allievi di Scuola Primaria N. ore. 30
Lingua Straniera	Titolo modulo "ENGLISH? YES PLEASE!"
	Destinatari
	n. 30 allievi di Scuola Primaria N. ore. 60

EMANA

il seguente bando interno, riservato esclusivamente al personale dell'amministrazione scrivente, per n. 1 incarico di **Operatore di supporto per la gestione della Piattaforma GPU** e n.1 incarico di **Referente per la Valutazione** per l'attuazione del progetto "Noi: cittadini europei di domani".

ART.1 - OGGETTO DELL'INCARICO

Alla figura di Operatore di supporto per la gestione della piattaforma GPU ed al docente Referente per la Valutazione sono richieste le seguenti prestazioni sulla base del curriculum vitae presentato:

- A. conoscenza approfondita della progettazione PON;
- B. esperienze di immissione dati in piattaforma di gestione PON (in qualità di facilitatore, valutatore, tutor e/o esperto);
- C. competenze digitali certificate;
- D. conoscenza del Piano Nazionale Scuola digitale;

ART.2 - COMPITI DI PERTINENZA DELLA FIGURA DI

OPERATORE DI SUPPORTO PER LA GESTIONE DELLA PIATTAFORMA GPU

1. Cooperare con DS, DSGA e Referente per la Valutazione, al fine di garantire la fattibilità di tutte le attività e il rispetto della temporizzazione prefissata, degli spazi, delle strutture, degli strumenti;
2. Collaborare con il D.S. per la stesura dei bandi e la relativa comparazione dei curricula e stesura della graduatoria ai fini della designazione delle figure coinvolte.
3. Curare i rapporti con e tra la Segreteria, gli Esperti, i Tutor.
4. Verbalizzare le riunioni a cui si partecipa.
5. Curare che i dati inseriti dalle risorse umane coinvolte nel percorso formativo (Esperto, Tutor e gli operatori impegnati nella Gestione finanziaria), nel sistema di Gestione dei Piani e Monitoraggio dei Piani siano coerenti e completi.
6. Tenere aggiornato il sistema informativo di registrazione degli interventi e verificarne il corretto inserimento (anagrafiche di destinatari e operatori, ore di attività, presenze, eventuali prodotti),
7. Curare l'efficacia della documentazione interna che faciliti la comunicazione fra i diversi attori
8. Collaborare con il Dirigente Scolastico, il Direttore S.G.A, il Valutatore per tutte le problematiche relative al piano FSE, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del piano.
9. Partecipare alle riunioni necessarie al buon andamento dei percorsi.
10. Coordinare l'attività di documentazione relativa a ciascun percorso e alle sue varie articolazioni, per facilitare l'azione di governance del Gruppo di Direzione e Coordinamento.
11. Promuovere la comunicazione sul territorio e offrire i contenuti che verranno utilizzati nelle attività di pubblicità del progetto, anche in eventuali manifestazioni ed eventi.

ART.3 - CRITERI DI COMPARAZIONE DEI CURRICOLA E MODALITÀ DI SELEZIONE DELLA FIGURA OPERATORE DI SUPPORTO PER LA GESTIONE DELLA PIATTAFORMA GPU

La selezione è effettuata subito dopo la presentazione delle candidature da una Commissione appositamente nominata mediante la comparazione dei curricula pervenuti. La comparazione avverrà mediante l'attribuzione di un punteggio predeterminato in relazione alla valutazione dei titoli di cui alla tabella sottostante:

Operatore di supporto alla Gestione della piattaforma GPU	Titoli ed esperienze lavorative	Valutazione
	Esperienze di Facilitatore in progetti europei nell'ambito del PON 2007/2013 e di Operatore di supporto alla Gestione della piattaforma GPU nel PON 2014/2020	Punti 1 per ogni esperienza sino ad un massimo di 9 esperienze
	Esperienze di Tutor in progetti europei nell'ambito dei PON	Punti 0.50 per ogni esperienza sino ad un massimo di 10 esperienze
	Esperienze di docenza specifica in progetti europei nell'ambito dei PON	Punti 0.50 per ogni esperienza sino ad un massimo di 10 esperienze
	Partecipazione ad attività di formazione attinenti le tematiche del PSND	Punti 1 per ogni esperienza sino ad un massimo di 5 esperienze
	Titoli informatici (documentabili con possesso di ECDL o certificazione equivalente)	Punti 4

ART.4 - Compiti di pertinenza della figura del REFERENTE PER LA VALUTAZIONE

1. Cooperare con DS, DSGA al fine di garantire la fattibilità di tutte le attività e il rispetto della temporizzazione prefissata, degli spazi, delle strutture, degli strumenti;

2. Garantire, di concerto con Tutor ed Esperti di ciascun percorso di formazione, la presenza di momenti di valutazione secondo le diverse esigenze e facilitarne l'attuazione;
3. Coordinare le iniziative di valutazione degli interventi effettuati su più moduli destinati ad uno stesso target, garantendo lo scambio e la circolazione dei risultati,
4. Essere l'interfaccia con tutte le iniziative di valutazione interna ed esterna, facilitandone la realizzazione e garantendo, all'interno, l'informazione sugli esiti conseguiti.
5. Predisporre strumenti per monitorare i risultati dell'intervento e registrare, per ciascun destinatario, il livello raggiunto rispetto all'indicatore di risultato prescelto (*valore target* che il progetto dovrebbe raggiungere)
6. Raccogliere dati osservativi sull'efficacia degli interventi, sul miglioramento delle competenze professionali dei destinatari, offrendo un feedback utile all'autovalutazione dei risultati raggiunti
7. Raccogliere dati osservativi sul processo che l'azione formativa attiva sui destinatari e, indirettamente, sui livelli di performance dell'amministrazione.

ART.5 – CRITERI DI COMPARAZIONE DEI CURRICOLA E MODALITÀ DI SELEZIONE DEL REFERENTE PER LA VALUTAZIONE

La selezione è effettuata subito dopo la presentazione delle candidature da una Commissione appositamente nominata mediante la comparazione dei curricula pervenuti. La comparazione avverrà mediante l'attribuzione di un punteggio predeterminato in relazione alla valutazione dei titoli di cui alla tabella sottostante:

Referente per la Valutazione	Titoli ed esperienze lavorative	Valutazione
	Esperienze di Referente per la Valutazione in progetti nell'ambito dei PON	Punti 1 per ogni esperienza sino ad un massimo di 9 esperienze
	Esperienze di Tutor in progetti nell'ambito dei PON	Punti 0.50 per ogni esperienza sino ad un massimo di 10 esperienze
	Esperienze di docenza specifica in progetti nell'ambito dei PON	Punti 0.50 per ogni esperienza sino ad un massimo di 10 esperienze
	Partecipazione ad attività di formazione attinenti le tematiche del PSND	Punti 1 per ogni esperienza sino ad un massimo di 5 esperienze
	Titoli informatici (documentabili con possesso di ECDL o certificazione equivalente)	Punti 4

A conclusione della comparazione, il Dirigente provvederà alla formazione della graduatoria di merito provvisoria che diverrà definitiva il 5° giorno dalla data della pubblicazione nell'albo e nel sito della scuola. Trascorso tale arco temporale – entro il quale sono ammessi eventuali reclami – il provvedimento diventa definitivo e si procede a conferimento dell'incarico.

ART.6 - COMPENSO ORARIO PREVISTO E DURATA DELL'INCARICO

Per la prestazione effettuata, alle figure che saranno selezionate col presente Bando sarà corrisposto un compenso:

Figura: Personale interno	Costo orario al lordo dei contributi prev.li ed ass.li ed al lordo delle ritenute erariali a carico del dipendente e dello Stato
Operatore di supporto per la gestione della piattaforma GPU	n. 50 ore ad € 23,22 lordo stato per ogni ora svolta
Referente per la Valutazione	n. 50 ore ad € 23,22 lordo stato per ogni ora svolta

Il numero di ore effettivamente prestate si desumerà dal timesheet, debitamente compilato e firmato, che l'Operatore di supporto per la gestione della piattaforma GPU e il Referente per la valutazione presenteranno al DS al termine della propria attività.

La liquidazione del compenso previsto avverrà alla conclusione delle attività e a seguito dell'effettiva acquisizione dell'importo assegnato a questa Istituzione Scolastica.

Sul compenso spettante saranno applicati i contributi previdenziali ed assistenziali e le ritenute fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge.

L'incarico avrà durata sino alla conclusione degli adempimenti finali richiesti nella piattaforma.

ART.7 - MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE

Le istanze, corredate dal Curriculum Vitae in formato europeo (**a tal fine si prega di evidenziare nel curriculum le esperienze ed i titoli per i quali si richiede la valutazione**), dovranno essere indirizzate al Dirigente Scolastico dell'Istituto e dovranno pervenire all'ufficio di segreteria attraverso l'apposito modello allegato al presente avviso, **entro le ore 11,00 di Venerdì 14 Settembre 2018**. Sono ammesse le seguenti modalità di presentazione:

- Consegna a mano presso gli uffici di segreteria;
- Posta Elettronica Certificata al seguente indirizzo: leps07000a@pec.istruzione.it
- Posta raccomandata con ricevuta A/R (non farà fede il timbro postale ma la data di effettiva ricezione da parte della Scuola).

Si fa presente che:

- Non si terrà conto delle istanze pervenute oltre il termine fissato.
- Le domande che risultassero incomplete o prive del Curriculum Vitae non verranno prese in considerazione.
- L'amministrazione si riserva, in caso di affidamento di incarico, di richiedere la documentazione comprovante i titoli dichiarati. La non veridicità delle dichiarazioni rese è motivo di rescissione del contratto.
- L'aspirante dovrà assicurare la propria disponibilità per l'intera durata del progetto, che si concluderà il 31/12/2018;

ART. 8 - AUTORIZZAZIONE AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI E DISPOSIZIONI FINALI

Ai sensi del D.Lgs 196 del 30/06/2003 e del nuovo Regolamento GDPR 2016/679, l'Istituto si impegna al trattamento dei dati personali dichiarati solo per fini istituzionali e necessari per la gestione giuridica del presente bando.

In caso di mancanza o parziale disponibilità di candidati, il Dirigente Scolastico darà attuazione a tutte le procedure ritenute opportune e necessarie, ricorrendo al Bando ad evidenza pubblica.

Il responsabile del procedimento è il Dirigente Scolastico; responsabile del trattamento dati il D.S.G.A.

Per quanto non espressamente indicato valgono le disposizioni ministeriali indicate nelle linee guida di attuazione degli interventi finanziati con i Fondi Strutturali.

Il presente bando interno è pubblicato all'albo on-line del sito web dell'istituzione scolastica.

ALLEGATI: Domanda di partecipazione al bando (allegato A) e tabella di auto-valutazione dei titoli (allegato B).

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Biagina VERGARI

Documento informatico firmato digitalmente
ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate,
il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

Oggetto: Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. **Avviso pubblico 1953 del 21/02/2017 per il potenziamento delle competenze di base in chiave innovativa, a supporto dell’offerta formativa - Domanda di partecipazione al bando di selezione per la figura di Operatore di supporto per la gestione della piattaforma GPU e per la figura di Referente per la Valutazione**

Il/La sottoscritto/a _____, nato/a _____
il _____ e residente a _____ in via _____
cap _____, codice fiscale _____, docente a tempo
indeterminato presso codesto Istituto per la classe di concorso _____, tel. _____
e-mail _____

CHIEDE

di partecipare, per il progetto di cui all’oggetto, alla selezione per l’incarico di **(crociare la figura per cui si concorre)**

- Operatore di supporto per la gestione della Piattaforma GPU*
 Referente per la Valutazione

A tal fine dichiara:

- di non avere condanne penali, di non essere stato destituito da Pubbliche Amministrazioni e di essere in regola con gli obblighi di legge in materia fiscale;
- di non avere procedimenti penali in corso oppure di avere in corso il seguente procedimento penale:
.....
- di autorizzare al trattamento e alla comunicazione dei propri dati personali connessi al rapporto di lavoro (ai sensi dell’art. 4 comma 1 lettera d del D. Lgs n. 196/03);
- di accettare tutte le condizioni elencate nel Bando emanato dal Dirigente Scolastico per l’attribuzione del presente incarico;
- di essere in possesso di adeguate competenze informatiche;
- di avere esperienza di utilizzo della piattaforma PON “Gestione degli interventi”;
- di accettare senza condizioni la tempistica che verrà stabilita per la realizzazione del progetto;
- di avere diritto alla valutazione dei titoli elencati nell’apposita tabella di auto- valutazione allegata alla presente, per un totale di punti _____ **(in lettere: _____)**

In caso di attribuzione dell’incarico, dichiara:

- di essere disponibile a svolgere l’incarico senza riserve;
- di assicurare la propria presenza alle riunioni collegate alla realizzazione del progetto;
- di documentare l’attività sulla piattaforma on-line “gestione degli interventi” per quanto di propria competenza;
- di consegnare a conclusione tutta la documentazione inerente l’incarico.

Allega alla presente:

- tabella di auto-valutazione dei titoli
- curriculum vitae in formato europeo **(con evidenziate le esperienze ed i titoli per i quali si richiede la valutazione)**

Lecce,

Firma.....

**TABELLA DI AUTOVALUTAZIONE DEI TITOLI
OPERATORE DI SUPPORTO PER LA GESTIONE DELLA PIATTAFORMA GPU**

Candidato _____

Operatore di supporto alla Gestione della piattaforma GPU	Titoli ed esperienze lavorative	Valutazione	Auto Valutazione a cura del candidato	Valutazione a cura della Commissione
	Esperienze di Facilitatore in progetti europei nell'ambito del PON 2007/2013 e di Operatore di supporto alla Gestione della piattaforma GPU nel PON 2014/2020	Punti 1 per ogni esperienza sino ad un massimo di 9 esperienze		
	Esperienze di Tutor in progetti europei nell'ambito dei PON	Punti 0.50 per ogni esperienza sino ad un massimo di 10 esperienze		
	Esperienze di docenza specifica in progetti europei nell'ambito dei PON	Punti 0.50 per ogni esperienza sino ad un massimo di 10 esperienze		
	Partecipazione ad attività di formazione attinenti le tematiche del PSND	Punti 1 per ogni esperienza sino ad un massimo di 5 esperienze		
	Titoli informatici (documentabili con possesso di ECDL o certificazione equivalente)	Punti 4		

IL CANDIDATO AVRA' CURA DI EVIDENZIARE SUL CURRICULUM VITAE LE ESPERIENZE E I TITOLI DEI QUALI RICHIEDE LA VALUTAZIONE.

Lecce,

Firma.....

**TABELLA DI AUTOVALUTAZIONE DEI TITOLI –
REFERENTE PER LA VALUTAZIONE**

Candidato

Referente per la Valutazione	Titoli ed esperienze lavorative	Valutazione	Auto Valutazione a cura del candidato	Valutazione a cura della Commissione
	Esperienze di Referente per la Valutazione in progetti nell'ambito dei PON	Punti 1 per ogni esperienza sino ad un massimo di 9 esperienze		
	Esperienze di Tutor in progetti nell'ambito dei PON	Punti 0.50 per ogni esperienza sino ad un massimo di 10 esperienze		
	Esperienze di docenza specifica in progetti nell'ambito dei PON	Punti 0.50 per ogni esperienza sino ad un massimo di 10 esperienze		
	Partecipazione ad attività di formazione attinenti le tematiche del PSND	Punti 1 per ogni esperienza sino ad un massimo di 5 esperienze		
	Titoli informatici (documentabili con possesso di ECDL o certificazione equivalente)	Punti 4		

IL CANDIDATO AVRA'CURA DI EVIDENZIARE SUL CURRICULUM VITAE LE ESPERIENZE E I TITOLI DEI QUALI RICHIEDE LA VALUTAZIONE.

Lecce,

Firma.....