



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI **pon**
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

Istituto Comprensivo "P. Stomeo - G. Zimbalo"

Scuola Secondaria di 1° Grado - Primaria e dell'Infanzia

Via Siracusa, zona 167 B

73100 LECCE

☎ **Dirigente scolastico: 0832/314083** ☎ 0832/317902 – 0832/ 396002 🖨 0832/396002 –

✉ : leic882003@istruzione.it leic882003@pec.istruzione.it

Cod. Mecc. LEIC882003 – Distretto Scolastico n° 36 - C.F. 93073750759

Investiamo nel Vostro Futuro

I.C. "STOMEIO - G. ZIMBALO" - LECCE
Prot. 0002195 del 02/03/2018
01 (Uscita)

Lecce, 02/03/2018

Al personale docente

All'albo dell'Istituto

Al sito web dell'Istituto

OGGETTO: Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. **Avviso pubblico 10862 del 16/09/2016** **“Progetti di inclusione sociale e lotta al disagio nonché per garantire l’apertura delle scuole oltre l’orario scolastico soprattutto nelle aree a rischio e in quelle periferiche”**. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico – 10.1 – **“Riduzione del fallimento formativo precoce e della dispersione scolastica e formativa. Azione 10.1.1 – Interventi di sostegno agli studenti caratterizzati da particolari fragilità. Autorizzazione progetto 10.1.1A-FSEPON-PU-2017-565 nota MIUR AOODGEFID/28616 del 13.07.2017. Avviso Interno selezione Tutor con “Designazione diretta da parte degli organi collegiali”**”.

CUP: I89G16000380007

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il R.D 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l’amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm. ii. ;

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm.ii.;

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59 ;

VISTA la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente “Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa”;

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;

VISTA la legge 13 luglio 2015 n. 107, concernente “Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti”;

VISTO il Decreto Interministeriale 1 febbraio 2001 n. 44, “Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;

VISTI i seguenti Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recante disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

VISTO il PON Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 “Per la scuola – competenze e ambienti per l’apprendimento” approvato con Decisione C(2014) n.9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;

VISTO l’Avviso pubblico prot. n. 10862 del 16/09/2016 “Progetti di inclusione sociale e lotta al disagio nonché per garantire l’apertura delle scuole oltre l’orario scolastico soprattutto nelle aree a rischio e in quelle periferiche”. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale europeo (FSE) Obiettivo specifico 10.1. – Riduzione del fallimento formativo precoce e della dispersione scolastica e formativa. Azione 10.1.1 – Interventi di sostegno agli studenti caratterizzati da particolari fragilità;

VISTA la nota prot. n. AOODGEFID/28616 del 13/07/2017, con la quale è stata comunicata l’autorizzazione all’avvio delle attività ed il relativo finanziamento del progetto predisposto da questa istituzione Scolastica;

VISTE le disposizioni e istruzioni per l’attuazione del progetto contenute nella lettera di Autorizzazione del MIUR Prot. N. AOODGEFID/31710 del 24 Luglio 2017 che rappresenta la formale autorizzazione dei progetti e impegno di spesa della singola Istituzione Scolastica del progetto, cod. **10.1.1A - FSEPON-PU-2017-565** dal titolo “ La rete delle competenze. Laboratorio integrato permanente.” per l’importo di € **40.656,00**;

VISTA la delibera del Consiglio d’Istituto n. 5 b) del 26/10/2017 con la quale è stato acquisito il Progetto nel Programma annuale;

VISTI i criteri per la selezione delle risorse umane deliberati dal Collegio dei Docenti in data 11/09/2017 e 26/10/2017 e dal Consiglio di Istituto in data 26/10/2017;

VISTE le Linee guida e le norme per la realizzazione degli interventi P.O.N.;

VISTO il nuovo Manuale operativo per la documentazione delle selezioni del personale per la formazione del 10/10/2017 e successive Disposizioni e Istruzioni per l’attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014-2020;

PRESO ATTO che per i moduli

Arte, scrittura creativa, teatro	Titolo modulo “Scrittura in gioco”
	Destinatari
	n. 25 allievi di Scuola Primaria bisognosi di interventi educativi che favoriscano l’interesse e la motivazione allo studio per contrastare la dispersione scolastica e l’esclusione sociale.
	Allievi con esiti positivi negli apprendimenti con difficoltà nelle relazioni
	N. ore. 30
Potenziamento della lingua straniera	Titolo modulo “The opportunity to grow up”
	Destinatari
	n. 25 allievi di Scuola Secondaria di primo grado bisognosi di interventi educativi che favoriscano l’interesse e la motivazione allo studio per contrastare la dispersione scolastica e l’esclusione sociale.
	Allievi con bassi livelli di competenza
	N. ore. 60

è pervenuta rinuncia con Prot. 2149/C24 del 02/03/2018 da parte della docente individuata come figura di tutor per l'attuazione dei suddetti moduli, come da graduatoria definitiva Prot. 73 pubblicata in data 08/01/2018;

CONSIDERATO CHE per la realizzazione dei moduli suddetti è necessario reperire con la massima urgenza figure professionali specifiche presenti nell'Istituzione Scolastica, corrispondenti ai percorsi formativi e in grado di adempiere all'incarico, e permettere all'Istituzione scolastica l'attuazione di tutti i moduli di cui è formato il progetto **10.1.1A - FSEPON-PU-2017-565**

EMANA

il seguente avviso avente per oggetto l'individuazione di n. 2 candidature di personale interno a cui affidare n. 2 incarichi di Tutor d'aula per l'attuazione dei moduli sopra elencati.

Art. 1 - OGGETTO DELL'INCARICO

Al Tutor d'aula sono richieste le seguenti prestazioni:

- curare che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, degli esperti e la propria, l'orario d'inizio e fine della lezione;
- assicurare una corretta gestione e organizzazione del Calendario e della Classe (nuove sezioni previste alla piattaforma);
- accertare l'avvenuta compilazione delle anagrafiche, il consenso al trattamento dati, la stesura e la firma del patto formativo;
- favorire con una comunicazione efficace la partecipazione attiva dei corsisti al percorso formativo e monitorare le presenze;
- collaborare con il Dirigente Scolastico, il Direttore S.G.A, e con le altre figure, per la corretta e completa realizzazione del piano;
- interfacciarsi con il Referente per la Valutazione per le azioni di monitoraggio e di bilancio di competenze;
- mantenere il contatto con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curricolare;
- partecipare alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività;
- ogni altro adempimento connesso al ruolo e alle funzioni.

Art. 2 - TIPOLOGIA DI CONOSCENZE E COMPETENZE RICHIESTE

Alla figura del Tutor d'aula sono richiesti i seguenti requisiti:

- possedere adeguate competenze informatiche, conoscere la piattaforma predisposta da INDIRE per la Gestione Unitaria del Programma 2014-2020 e sapere operare in essa per la corretta esecuzione degli adempimenti richiesti.

Art. 3 - CRITERI DI COMPARAZIONE DEI CURRICOLA E MODALITA' DI SELEZIONE

La selezione del personale è effettuata mediante la comparazione dei curricula pervenuti. La comparazione avverrà mediante l'attribuzione di un punteggio predeterminato in relazione alla valutazione dei titoli di cui alla tabella sottostante:

	<i>Titoli culturali e professionali</i>	<i>Valutazione</i>
TUTOR 1	Laurea specialistica o vecchio ordinamento (in alternativa al punteggio di cui al punto 2) *per la Scuola Primaria a parità di punteggio sarà data priorità al docente la cui laurea è attinente al percorso prescelto per la candidatura	-Punti 10 -Punti 12 se con valutazione superiore o uguale a 100 -Punti 14 con valutazione uguale a 110 -Punti 16 con valutazione uguale a 110 e lode

2	Laurea triennale (in alternativa al punteggio di cui al punto 1)	-Punti 8 -Punti 9 se con valutazione superiore o uguale a 100 -Punti 10 se con valutazione uguale a 110 -Punti 11 se con valutazione uguale a 110 e lode
	Incarichi nell'ambito del PSND	Punti 1 per ogni incarico sino ad un massimo di 3 punti
	Titoli ed esperienze lavorative	Valutazione
	Esperienze di tutoraggio in progetti europei nell'ambito dell'ultimo PON 2007/2013	Punti 1 per ogni esperienza sino ad un massimo di 10 esperienze
	Partecipazione ad attività di formazione attinenti le tematiche del PSND	Punti 1 per ogni esperienza sino ad un massimo di 5 esperienze
	Titoli informatici (documentabili con possesso di ECDL o certificazione equivalente)	Punti 4

Vista l'urgenza, la selezione verrà effettuata tramite delibera del Collegio Docenti convocato per Lunedì 05/03/2018 e lo stesso Collegio procederà alla designazione delle figure interessate alla realizzazione del PON.

I candidati a cui verranno conferiti incarichi saranno tenuti al rispetto degli obblighi stabiliti dal D.P.R. n. 62 del 19 aprile 2013 "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001n. 165, pena la risoluzione del contratto.

Se pubblici dipendenti, i tutor, prima della stipula del contratto, dovranno essere autorizzati dall'Amministrazione di appartenenza e la stipula del contratto sarà subordinata al rilascio di detta autorizzazione.

Art. 4 - COMPENSO ORARIO PREVISTO E DURATA DELL'INCARICO

Per la prestazione effettuata, alla figura che sarà selezionata col presente Bando sarà corrisposto un compenso:

Figura	Costo orario lordo dei contributi prev.li ed ass.li e delle ritenute erariali a carico del dipendente e dello stato
Personale Tutor d'aula	€ 30,00 per ogni ora svolta

Il numero di ore effettivamente prestate si desumerà dal registro delle attività, debitamente firmato, che il tutor presenterà al DS al termine della propria attività.

La liquidazione del compenso previsto avverrà alla conclusione delle attività e a seguito dell'effettiva acquisizione dell'importo assegnato a questa Istituzione Scolastica.

Sul compenso spettante saranno applicati i contributi prev.li ed ass.li se dovuti e le ritenute fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge.

L'incarico del tutor avrà durata sino alla conclusione degli adempimenti finali richiesti nella piattaforma.

Art. 5 - MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE

Le istanze, corredate dal Curriculum Vitae in formato europeo (a tal fine si prega di evidenziare nel curriculum le esperienze ed i titoli per i quali si richiede la valutazione), dovranno essere indirizzate al Dirigente Scolastico dell'Istituto e pervenire all'ufficio di segreteria utilizzando l'apposito modello allegato alla presente, **entro le ore 11,00 di Lunedì 5 Marzo 2018**

. Sono ammesse le seguenti modalità di presentazione:

- Consegna brevi manu presso gli uffici di segreteria in busta chiusa, recante sul retro l'indicazione PON-“Per la Scuola , competenze e ambienti per l'apprendimento” e la dicitura della Figura professionale Tutor.;
- Posta Elettronica Certificata al seguente indirizzo: leic882003@pec.istruzione.it ai sensi della circolare della Pr4sidenza del Consiglio dei Ministri-Dipartimento della funzione pubblica n. 12/2010 del 03/09/2010;
- Posta raccomandata con ricevuta A/R (non farà fede il timbro postale ma la data di effettiva ricezione da parte della Scuola) in busta chiusa, recante sul retro l'indicazione PON-“ Per la Scuola , competenze e ambienti per l'apprendimento” e la dicitura della Figura professionale Tutor. .

Si fa presente che:

- Non si terrà conto delle istanze pervenute oltre il termine fissato.
- Le domande che risultassero incomplete o prive del Curriculum Vitae non verranno prese in considerazione.
- L'amministrazione si riserva, in caso di affidamento di incarico, di richiedere la documentazione comprovante i titoli dichiarati
- L'aspirante dovrà assicurare la propria disponibilità per l'intera durata del progetto.

Art. 6 - AUTORIZZAZIONE AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI E DISPOSIZIONI FINALI

Ai sensi del D.Lgs 196 del 30/06/2003, l'Istituto si impegna al trattamento dei dati personali dichiarati solo per fini istituzionali e necessari per la gestione giuridica del presente bando.

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge n. 241/1990, il responsabile del procedimento nella presente selezione è il Dirigente Scolastico Prof.ssa Biagina Vergari.

Per quanto non espressamente indicato valgono le disposizioni ministeriali indicate nelle linee guida di attuazione degli interventi finanziati con i Fondi Strutturali.

Il presente bando è pubblicato all'albo on-line del sito web dell'istituzione scolastica.

ALLEGATO: Domanda di partecipazione al bando con tabella di valutazione dei titoli.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Biagina Vergari

**Allegato A – Domanda di partecipazione al bando di selezione TUTOR D’AULA
Titolo Modulo”.....”**

NB. Allegare alla presente istanza il curriculum e la tabella di valutazione.

Al Dirigente Scolastico
Dell’Istituto Comprensivo P.Stomeo-G. Zimbalo
Lecce

Il sottoscritto		
Codice Fiscale		
Nascita	Comune	
	Provincia	
	Data (gg-mm-aaaa)	
Residenza	CAP Comune	
	Provincia	
	Via/Piazza	
	Telefono fisso	
	Telefono cellulare	
	Email	
	PEC	
Istituzione Scolastica	Cod. Meccanografico Denominazione	
	email	
	telefono	

	Docente	Tempo determinato indeterminato
	Per la disciplina (classe concorso denominazione)	

CHIEDE

di partecipare alla selezione per l'incarico di Tutor d'aula per il Modulo ".....".

A tal fine

DICHIARA

- ☐ di non avere condanne penali, di non essere stati destituiti da Pubbliche Amministrazioni e di essere in regola con gli obblighi di legge in materia fiscale;
- ☐ di non avere procedimenti penali in corso oppure di avere in corso il seguente procedimento penale:
.....
- ☐ di autorizzare al trattamento e alla comunicazione dei propri dati personali connessi al rapporto di lavoro (ai sensi dell'art. 4 comma 1 lettera d del D. Lgs n. 196/03);
- ☐ di accettare tutte le condizioni elencate nel Bando emanato dal Dirigente Scolastico per l'attribuzione del presente incarico;
- ☐ di essere un Dipendente pubblico in attività di servizio, tenuto a presentare l'autorizzazione del Dirigente della sua sede di servizio (indicare la sede di servizio _____);
- ☐ di essere in possesso di adeguate competenze informatiche;
- ☐ di avere esperienza di utilizzo della piattaforma PON "gestione degli interventi";
- ☐ di accettare senza condizioni la tempistica che verrà stabilita per la realizzazione del progetto;
- ☐ di avere diritto alla valutazione dei titoli elencati nell'apposita tabella di auto-valutazione allegata alla presente, per un totale di punti (in lettere:);

In caso di attribuzione dell'incarico, dichiara:

- . di essere disponibile a svolgere l'incarico senza riserve;
- . di assicurare la propria presenza alle riunioni collegate alla realizzazione del progetto;
- . di assicurare la propria disponibilità per l'intera durata del progetto, che si concluderà il 30/06/2018;
- . di documentare l'attività sulla piattaforma on-line "gestione degli interventi" per quanto di propria competenza;
- . di consegnare a conclusione dell'incarico tutta la documentazione inerente l'incarico.

Il sottoscritto allega alla presente istanza:

- . tabella di valutazione;
- . curriculum vitae in formato europeo (**con evidenziate le esperienze ed i titoli per i quali si richiede la valutazione**);

Luogo e data

Firma del candidato

Allegato B – TABELLA DI VALUTAZIONE

Al Dirigente Scolastico
Dell'Istituto Comprensivo P.Stomeo G.Zimbalo
Lecce

Si prega di evidenziare nel curriculum le esperienze ed i titoli per i quali si chiede la valutazione

	<i>Titoli culturali e professionali</i>	Valutazione	Tot. Punti a cura del candidato	Tot. Punti a cura della Commissione
TUTOR 1	Laurea specialistica o vecchio ordinamento (in alternativa al punteggio di cui al punto 2) *per la Scuola Primaria a parità di punteggio sarà data priorità al docente la cui laurea è attinente al percorso prescelto per la candidatura	-Punti 10 -Punti 12 se con valutazione superiore o uguale a 100 -Punti 14 con valutazione uguale a 110 -Punti 16 con valutazione uguale a 110 e lode		
2	Laurea triennale (in alternativa al punteggio di cui al punto 1)	-Punti 8 -Punti 9 se con valutazione superiore o uguale a 100 -Punti 10 se con valutazione uguale a 110 -Punti 11 se con valutazione uguale a 110 e lode		
	Incarichi nell'ambito del PSND	Punti 1 per ogni incarico sino ad un massimo di 3 punti		
	Titoli ed esperienze lavorative	Valutazione		
	Esperienze di tutoraggio in progetti europei nell'ambito dell'ultimo PON 2007/2013	Punti 1 per ogni esperienza sino ad un massimo di 10 esperienze		
	Partecipazione ad attività di formazione attinenti le tematiche del PSND	Punti 1 per ogni esperienza sino ad un massimo di 5 esperienze		
	Titoli informatici (documentabili con possesso di ECDL o certificazione equivalente)	Punti 4		

Luogo e data

Firma del candidato