**ALLEGATO 1**

**NORME COMPORTAMENTALI IN CASO DI EMERGENZA**

# Norme di comportamento degli studenti

## Scopo

La presente procedura stabilisce i comportamenti che devono tenere gli studenti in caso di emergenza.

## Applicabilità

Il presente documento riguarda tutti gli studenti della scuola.

## Responsabilità

Gli studenti devono attenersi scrupolosamente alle indicazioni riportate nel presente documento.

## Modalità esecutive

Gli studenti in caso di emergenza devono:

* + interrompere immediatamente ogni attività;
	+ mantenere l’ordine e l’unità della classe durante e dopo l’esodo;
	+ tralasciare il recupero di oggetti personali (quali libri, cartelle, soprabiti, ecc.);
	+ disporsi in fila, evitando il vociare confuso, grida e richiami;
	+ rimanere tra loro collegati, seguendo in modo ordinato il compagno che precede;
	+ seguire le indicazioni dell’insegnante, il quale deve accompagnare la classe onde assicurare il rispetto delle precedenze;
	+ camminare in modo sollecito, senza soste non preordinate e senza spingere i compagni;
	+ recarsi immediatamente verso il proprio gruppo - classe, quando l’allarme sorprendesse in altre parti dell’edificio (servizi, corridoi, ecc.);
	+ collaborare con l’insegnante per controllare le “presenze” dei compagni prima dell’esodo e dopo lo sfollamento;
	+ nel caso di contrattempi di qualsiasi genere, che richiedano una improvvisa modificazioni delle indicazioni del piano, attenersi strettamente a quanto ordinato dall’insegnante**.**

# Compiti del personale docente

## Scopo

La presente procedura stabilisce i comportamenti che deve tenere il personale docente in caso di emergenza.

## Applicabilità

Il presente documento riguarda tutto il personale docente.

## Responsabilità

Il personale docente ha la responsabilità di attuare correttamente le prescrizioni del presente documento.

## Modalità esecutive I Docenti devono:

aiutare gli allievi a prendere coscienza che solo una disciplinata osservanza delle procedure indicate dal Piano, possono meglio assicurare l’incolumità a se stessi ed agli altri.

## I Docenti di sostegno devono:

* + con l’aiuto, ove occorra, di altre persone (Operatori Scolastici), curare le operazioni di sfollamento unicamente dello o degli alunni disabili loro affidati;
	+ attenersi alle “precedenze” che si necessitano per gli alunni in difficoltà.

## Il Docente Responsabile della classe deve:

* + curare, che gli allievi ”aprifila e ”serrafila” eseguano correttamente i propri compiti;
	+ guidare la fila verso i punti di raccolta;
	+ controllare che nessuno, nel deflusso, si stacchi dalla fila e che all’esterno i componenti della classe siano tutti presenti;
	+ provvedere alla chiusura delle porte dell’aula.

# Prescrizioni d’esercizio dei sistemi di sicurezza

## Scopo

La presente procedura ha lo scopo di garantire la massima efficienza, l’utilizzabilità dei sistemi di sicurezza e la riduzione dei fattori di rischio.

## Applicabilità

La presente procedura riguarda tutto il personale e gli alunni.

## Responsabilità

1. **Modalità esecutive**

Mantenere sempre sgombre da ostacoli le uscite di sicurezza e i percorsi d’esodo individuati.

* + Non fumare.
	+ Non modificare i dispositivi di sicurezza previsti.
	+ Non coprire, con materiali, gli estintori.
	+ Mantenere chiuse le porte di compartimentazione se sprovviste di elettromagneti.
	+ Detenere nei locali i quantitativi di liquidi infiammabili strettamente necessari al fabbisogno.
	+ Al termine delle lezioni il locale deve essere messo in sicurezza riponendo gli infiammabili negli appositi armadi.

# Comportamento da tenere in caso di emergenza

## Scopo della procedura

La presente procedura stabilisce i comportamenti che deve tenere tutto il personale e gli alunni presenti nell’edificio in caso di emergenza

## Applicabilità della procedura

La presente procedura interessa tutto il personale e gli allievi.

## Responsabilità

Il personale e gli allievi hanno la responsabilità di osservare le prescrizioni contenute nella presente procedura.

## Modalità esecutive

All’insorgere dell’emergenza:

seguire le procedure per il personale che avvista l’emergenza;

# EMERGENZE INTERNE

se l’emergenza è determinata da **un incendio** che non si riesce ad estinguere, in attesa dell’arrivo della squadra di emergenza o degli enti esterni,

* 1. chiudere la porta del locale ed evacuare tutte le persone presenti nell’edificio in area sicura;
	2. seguire le procedure indicate per l’intervento in caso d’incendio;
	3. se l’incendio non si è sviluppato nel vostro ambiente di lavoro (aula, laboratorio, ufficio, ecc) , seguire la procedura indicata per l’evacuazione.

se l’emergenza è provocata da una **fuga di gas**

1. spegnere eventuali fiamme libere e le luci;
2. interrompere l’erogazione del gas dal contatore esterno;
3. aprire tutte le finestre;
4. aprire l’interruttore dell’energia elettrica centralizzato solo se esterno al locale e non effettuare nessun intervento elettrico;
5. evacuare tutti i presenti;
6. presidiare l’ingresso impedendo l’accesso a chiunque non sia addetto alle operazioni di emergenza;
7. se si è in grado di eliminare la causa della perdita, eliminarla;
8. se non si è in grado di eliminare la causa della perdita chiedere della Azienda del Gas e l’intervento dei VV.F.;
9. al termine della fuga arieggiare i locali fino a che non si percepisca più l’odore;
10. dichiarare la fine dell’emergenza .

se l’emergenza è provocata dalla **segnalazione di un ordigno**

1. avvertire immediatamente le autorità di pubblica sicurezza (polizia o carabinieri);
2. non effettuare ricerche per individuare l’ordigno;
3. evacuare il personale;
4. verificare che non siano rimaste persone bloccate;
5. presidiare l’ingresso impedendo l’accesso a chiunque non sia addetto alle operazioni di emergenza.

in caso di **infortunio o malore**

1. chiamare l’addetto al pronto soccorso
2. astenersi da qualsiasi intervento sull’infortunato fino all’arrivo dell’addetto al pronto soccorso;
3. evitare affollamenti nei pressi dove si trova l’infortunato;
4. collaborare con l’addetto al pronto soccorso seguendone le istruzioni e fornendogli le attrezzature e i materiali da lui richiesti ;
5. chiamare il soccorso medico esterno. in caso di **guasto elettrico**

## se le lampade dell’illuminazione di sicurezza si sono regolarmente accese

1. invitare i presenti nel plesso a rimanere nella posizione in cui si trovano;
2. attendere qualche minuto, poi far evacuare ordinatamente i presenti seguendo le vie di fuga predefinite.

## se le lampade dell’illuminazione di sicurezza non si sono accese

1. invitare i presenti nel plesso a rimanere nella posizione in cui si trovano;
2. procurarsi torce elettriche e far evacuare ordinatamente i presenti illuminando le vie di fuga predefinite.

in caso di **allagamento**

1. interrompere l’erogazione dell’acqua dal contatore esterno;
2. aprire l’interruttore generale dell’energia elettrica e non effettuare interventi di tipo elettrico;
3. far evacuare ordinatamente i presenti illuminando le vie di fuga predefinite;
4. presidiare l’ingresso impedendo l’accesso a chiunque non sia addetto alle operazioni di emergenza;
5. verificare se vi sono cause accertabili della perdita d’acqua (rubinetti aperti, visibile rottura di tubazioni);
6. se si è in grado di eliminare la causa della perdita, eliminarla;
7. se non si è in grado di eliminare la causa della perdita:
	* telefonare all’Azienda dell’Acqua
	* telefonare ai VV.F. Al termine della perdita dell’acqua
8. drenare l’acqua dal pavimento;
9. verificare che il pavimento sia asciutto e non scivoloso;
10. verificare che l’acqua non abbia raggiunto quadri elettrici, apparecchiature e scatole di derivazione; se ciò è avvenuto non alimentare l’impianto fino al completamento dell’operazioni di manutenzione
11. dichiarare la fine dell’emergenza .

# EMERGENZE ESTERNE

in caso di **terremoto**

1. evitare di precipitarsi disordinatamente fuori;
2. rimanere in classe e ripararsi sotto i banchi, sotto l’architrave della porta o vicino ai muri portanti;
3. allontanarsi dalle finestre, porte vetrate e armadi;
4. se ci trova nei corridoi o nel vano scale rientrare nella propria classe o in quella più vicina;
5. dopo il terremoto, all’ordine di evacuazione, far evacuare i presenti nell’edificio senza utilizzare l’ascensore e raccoglierli in spazio aperto lontano da edifici e linee elettriche aeree;
6. verificare che all’interno del locale non siano rimaste bloccate persone; in caso contrario chiamare i VV. F.;
7. verificare che non vi siano feriti; in caso contrario chiamare il soccorso medico esterno.

 **ALLEGATO 2**

ALUNNI APRIFILA-CHIUDI FILA PER EVACUAZIONE

(Da compilare a cura del docente coordinatore di classe e da affiggere nell’aula)

* + **Si nominano 2 alunni apri fila, 2 alunni chiudi fila.**

ANNO SCOLASTICO: 2021-2022 CLASSE:

1. ALUNNO APRI-FILA:
2. ALUNNO APRI-FILA DI RISERVA:
3. ALUNNO CHIUDI-FILA:
4. ALUNNO CHIUDI-FILA DI RISERVA:
5. ALUNNO AIUTO ALUNNO DIVERSAMENTE ABILE:
6. ALUNNO AIUTO ALUNNO DIVERSAMENTE ABILE DI RISERVA: